

**Osnovna šola Šentjernej
Prvomajska c. 9
8310 Šentjernej**

**PRAVILA
O ŠOLSKI PREHRANI**

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-) je Svet šole OŠ Šentjernej dne 25. 2. 2019 sprejel spremenjena

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Šentjernej (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprivzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

Cilji so, da se:

- ob upoštevanju načel trajnostne potrošnje zagotavlja kakovostna šolska prehrana, s katero se vpliva na optimalni razvoj učencev, na razvijanje zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja, na vzgajanje in izobraževanje za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja ter omogoči učencem dostopnost do zdrave šolske prehrane;
- učencem iz socialno manj spodbudnih okolij zagotavljajo enake možnosti pri doseganju ciljev iz prejšnje alineje.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šola organizira:

- malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk in kosilo, lahko tudi popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti (in v okviru možnih finančnih sredstev). Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki ga predpiše specialist pediater. Če dietna prehrana za učenca ni več potrebna, specialist pediater ali specialist šolske medicine izda obrazec – Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo (razen, če dieta ni dolgotrajna).

Cena malice je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov določi šola.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

3. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebna skrb posveti kakovosti izbora živil. Hrana se v šolski kuhinji pripravlja na zdrav način.

Ravnatelj lahko imenuje petčlansko skupino za prehrano. Skupina za prehrano je imenovana za obdobje enega leta.

4. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom v tajništvu ali organizatorju šolske prehrane.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Zbrane prijave po oddelkih računalniško obdela organizator šolske prehrane ali svetovalna služba.

5. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se sporoči organizatorju šolske prehrane oziroma knjigovodji - administratorju. Prijava se lahko prekliče ustno ali po elektronski pošti.

Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

6. člen **(odjava posameznih obrokov)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, pri organizatorju prehrane odjavi obrok oz. obroke strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši odjavijo obroke ustno, po elektronski pošti, pisno, s SMS sporočilom ali preko spletnega portala Lo.Polis.

Posamezen obrok je pravočasno odjavljen do 8.00 za tekoči dan.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

7. člen **(zaznamek)**

Če starši posamezen obrok prijavijo ali odjavijo ustno, s SMS sporočilom ali po e-pošti, napiše oseba, ki je prejela sporočilo, zaznamek. V zaznamek se vpišejo naslednji podatki:

- dan,
- ime in priimek osebe, ki sporoča,
- za katerega učenca,
- s katerim dnevom se učencu odjavlja ali prijavlja prehrana,
- podpis osebe, ki je prejela sporočilo.

8. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Višina plačila za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev, botrstva in drugih sredstev.

9. člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije preko spletne strani šole.

10. člen
(neprivzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do 14.00, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprivzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Treba jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

11. člen
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj spodbudnega okolja.

12. člen
(upravičenci do subvencije za malico)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije za malico. Subvencija velja od dneva, ko jim je ta pravica priznana.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

13. člen
(subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, prijavljene na kosilo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila, in sicer v višini cene kosila.

Meje dohodkov in druge okoliščine za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za kosilo so določene z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

14. člen
(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenim na šolsko prehrano:

1. ime in priimek ter naslov,
2. EMŠO,
3. naziv šole, razred,
4. ime in priimek ter naslov staršev,
5. datum nastopa pravice do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
6. višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
7. vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
8. število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatke iz pete in šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od staršev.

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja zakonov, ki urejata šolsko prehrano in varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

15. člen (izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov.

SPREMLJANJE IN NADZOR

16. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

V dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih subvencioniranih obrokov,

ima vpogled ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik, organizator šolske prehrane, knjigovodja-administrator in vodja kuhinje.

17. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

18. člen
(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost šolske prehrane s strokovnimi usmeritvami. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

KONČNE DOLOČBE

19. člen
(veljavnost pravil)

Z dnem 28. 2. 2019 prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, sprejeta na Svetu šole dne 28. 2. 2013.

Pravila o šolski prehrani veljajo od 1. 3. 2019 dalje.

Predsednik sveta šole:

Dušan Špilar



