



DOPOLNITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

za čas izobraževanja na daljavo

Pri pouku na daljavo smiselno veljajo pravila šolskega reda OŠ Šentjernej, ki jih dopolnjujemo s Pravili obnašanja in ravnanja v spletnih konferencah ter v spletnih učilnicah.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V SPLETNIH KONFERENCAH TER SPLETNIH UČILNICAH

Spletne videokonference in delo v spletnih učilnicah so oblika pouka na daljavo. **Pri aktivnostih pouka na daljavo je obvezna prisotnost in odzivnost učenca. Prav tako je obvezno oddajanje nalog in opravljanje vseh zadolžitev.**

V primeru tehničnih težav pri oddajanju nalog ali videokonferenčnih povezav je potrebno obvestiti učitelja ali razrednika.

Pri uporabi videokonferenc veljajo enaka pravila obnašanja in ravnanja kot v šolskih učilnicah. Poleg upoštevanja spletnega bontona pri uporabi videokonferenc veljajo še naslednja pravila:

1. Učenec se prijavi v aplikacijo s svojim imenom in priimkom (in razredom, če je to potrebno).
2. Na videokonferenco se učenec vključi pravočasno (ob določeni uri), brez zamujanja.
3. K videokonferencam učenci prihajajo primerno oblečeni in urejeni.
4. K videokonferencam učenec ne prinaša hrane oz. se v času poteka videokonference ne prehranjuje.
5. Učenec spletno kamero vklaplja in izklaplja po navodilih učitelja. Če učenec nima ustrezne opreme, o tem obvesti razrednika, ki seznanj s tem skrbnika ROID in razredni učiteljski zbor.

6. V primeru tehničnih težav pri vključitvi na videokonferenco, učenec oz. starši takoj oz. čimprej o tem obvestijo učitelja preko e-maila ali na kakšen drug način.
7. Učenec ima pri videokonferenčni uri pouka pripravljene vse didaktične pripomočke in gradivo, ki ga za delo potrebuje.
8. Učenec sledi navodilom učitelja in s svojim vedenjem ne moti pouka in svojih sošolcev.
9. Žaljiva in neprimerna komunikacija je prepovedana (pisna ali ustna).
10. Snemanje in fotografiranje predavanj, pouka ter ostalih srečanj prek videokonferenc izbranih aplikacij ter objavljanje le-teh brez dovoljenja učitelja je strogo prepovedano.
11. Starši morajo odsotnost učencev na videokonferenčnih srečanjih vnaprej napovedati oz. v primeru naknadnega nastanka razloga za odsotnost učenca, obvestiti razrednika v roku 5 dni od izostanka (opravičilo preko telefona, e-maila). V primeru odsotnosti šola postopa v skladu z 14. členom Pravil šolskega reda.

VZGOJNI UKREPI OZ. PROTOKOL RAVNANJA OB KRŠITVAH PRI IZOBRAŽEVANJU NA DALJAVO:

KRŠITVE	VZGOJNI UKREPI oz. PROTOKOL RAVNANJA
Učenec se ne prijavi k srečanju preko videokonference ali ne odda naloge pri posameznem predmetu.	1. Učenci učitelj preveri vzrok neodzivnosti pri učencu ali staršu (ali je prišlo do težav zaradi slabe povezave, nedelujoče tehnologije, učenec ne zna uporabljati tehnologije, učenec je na napačnem mestu oddal nalogo,...). Če je razlog opravičen, učitelj učencu še enkrat pojasni, kako in kam se oddaja naloge ter kako se prijaviti na videokonferenco. Hkrati opozori učenca, da morajo učenec (in/ali) starši (odvisno od starosti otroka) učečega učitelja obvestiti, da je prišlo do težav in da se učenec ne more udeležiti videokonference oziroma ne more oddati nalog v spletne učilnice. Pri drugih razlogih morajo vzrok odsotnosti starši razredniku vnaprej napovedati oz.

	<p>sporočiti v roku 5 dni od izostanka (opravičiti izostanek).</p> <p>Če razlog neudeležbe oz. neoddaje ni opravičen, učitelj opozori učenca na obvezno sledenje pouku. Učenec za neopravičeno neprisostvovanje (neprijavo) na videokonferenco oz. neoddano nalogo prejme neopravičeno uro (za oddajo nalog mora biti predhodno določen rok oddaje).</p> <p>2. Če se neopravičena neodzivnost (neudeležba na videokonferencah ali neoddajanje nalog) nadaljuje, učitelj o tem obvesti razrednika, razrednik pa obvesti učenčeve starše (preko telefona ali elektronske pošte) in preveri pri starših, kje je vzrok težav za odsotnost oz. neodzivnost.</p> <p>3. Če se kršitev še vedno nadaljuje, razrednik o tem obvesti šolsko svetovalno službo, ki staršem pošlje pisno obvestilo o neodzivnosti učenca pri pouku na daljavo in starše hkrati obvesti, da bo šola v primeru nadaljevanja kršitve o neopravičenih izostankih obvestila pristojno enoto CSD.</p> <p>4. V primeru, da učenec ob koncu šolskega leta nima dovolj ocen (tudi zaradi neodzivnosti pri izobraževanju na daljavo), opravlja predmetni izpit.</p>
<p>Učenec se k videokonferenci ne priključi pravočasno (zamuja).</p>	<p>1. Učitelj pri učencu oz. starših preveri vzrok. V primeru neopravičenega vzroka učenca na to opozori in mu lahko da neopravičeno uro. O tem obvesti razrednika.</p> <p>2. V primeru ponavljanja zamujanja se razrednik pogovori z učencem in obvesti starše.</p> <p>3. Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo.</p> <p>4. Individualni pogovor razrednika s starši.</p>
<p>Učenec ne upošteva učiteljevih navodil ali moti potek videokonference z</p>	<p>1. Učitelj učenca opozori na neprimerno vedenje in ga opozori, da bo v primeru nadaljevanja takšnega vedenja</p>

<p>neprimernim obnašanjem (vpadanjem v besedo, oglašanjem, pačenjem, z nedovoljeno uporabo spletnih orodij za pisanje po ekranu....).</p>	<p>odstranjen iz spletne učilnice. Izostanek bo neopravičen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Če se učenčevo neprimerno vedenje nadaljuje, učitelj učenca odstrani iz spletne učilnice. Učenec učno snov predela sam. 1. Učitelj o tem seznaní razrednika, ta pa učenčeve starše. 2. Učenčev izostanek zaradi odstranitve iz spletne učilnice je neopravičen. 3. Ob neopravičenih izostankih razrednik vzgojno ukrepa v skladu s 14. členom Pravil šolskega reda OŠ Šentjernej. 4. V primeru, da učenec ob koncu šolskega leta nima dovolj ocen (tudi zaradi neodzivnosti pri izobraževanju na daljavo), opravlja predmetni izpit.
<p>Učenec ne uporablja kamere v skladu z navodili učitelja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenci učitelj učenca opozori. Če učenec kamere nima, učenci učitelj o tem obvesti razrednika, ki obvesti učiteljski zbor, vodstvo in skrbnika ROID. 2. Učitelj lahko učenca, ki ne želi vključiti kamere, ne sprejme k videokonferenci oz. ga začasno odstrani v čakajočo sobo. 3. Če učenec kljub opozorilu učitelja ne vključi kamere med ocenjevanjem ter ne pojasni z opravičljivim razlogom (nedelujoča kamera, slaba povezava,...), zakaj tega ne more storiti, lahko učitelj prekine ali zavrne ocenjevanje znanja učenca in je učenec lahko neocenjen ali pa učitelj oceni znanje, ki ga je učenec izkazal, preden je izključil kamero. V primeru, da je učenec neocenjen ob koncu šolskega leta, opravlja predmetni izpit iz tega predmeta.
<p>Učenec se ne prijavi z imenom in priimkom (in razredom, če je to potrebno).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenci učitelj opozori učenca, da se prijavi s pravimi podatki. Če učenec tega kljub opozorilu ne stori, učitelj

	<p>opozori razrednika, ki se o tem pogovori z učencem.</p> <p>2. Učitelj lahko že ob vstopu v spletno učilnico učenca, ki ni ustrezno prijavljen, ne sprejme na videokonferenco.</p>
<p>Učenec neprimerno komunicira (ustno na videokonferenci, v pogovoru-chatu...) ali žali učitelja oz. drugega udeleženca videokonference.</p>	<p>1. Učitelj opozori učenca.</p> <p>2. Učitelj obvesti razrednika.</p> <p>3. Individualni pogovor učenca z razrednikom.</p> <p>4. Pogovor razrednika s starši.</p> <p>5. Individualni pogovor preko videokonference učenca s šolsko svetovalno službo.</p> <p>6. Učenec za takšno dejanje lahko prejme vzgojni opomin.</p>
<p>Fotografiranje in zvočno ali slikovno snemanje videokonferenc brez dovoljenja učitelja ter objava le-ter na spletu.</p>	<p>1. Učitelj o tem obvesti razrednika. Razrednik obvesti starše.</p> <p>2. Učenec mora posnetke nemudoma izbrisati in odstraniti iz spleta.</p> <p>3. Individualni pogovor učenca z razrednikom.</p> <p>4. Pogovor razrednika s starši.</p> <p>5. Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo.</p> <p>6. Avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo.</p> <p>7. Učenec za takšno dejanje lahko prejme vzgojni opomin.</p>
<p>Ponavljajoče se naštete kršitve.</p>	<p>Ob ponavljajočih se kršitvah učenec lahko prejme vzgojni opomin.</p>

PRAVILA RAVNANJA IN PROTOKOL RAVNANJA ŠOLE V PRIMERU NEODZIVNOSTI UČENCA V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO ZA UČENCE, KI SE JIM GRADIVO POŠILJA PO NAVADNI POŠTI

Pravila ravnanja

1. Učenci, ki se jim gradivo pošilja po navadni pošti, so dolžni redno (tedensko) **obveščati učeče učitelje**, učitelje DUPUR ali razrednika o svojem delu in opravljenih nalogah. To lahko naredijo preko:
 - poslanih **SMS (MMS) sporočil** - fotografije opravljenih nalog razredniku, učečemu učitelju ali učitelju DUPUR ali
 - preko poslanih fotografij opravljenega dela na **elektronski naslov** razrednika, učečega učitelja ali učitelja DUPUR ali
 - preko poslanih fotografij opravljenega dela na **drug način**, ki je predhodno dogovorjen z učiteljem (npr. Viber, Messenger ipd.) ali
 - rešene učne liste pošljejo po **redni pošti** ali
 - rešene učne liste **prinesejo v šolo** ob prevzemu toplega otroka ter jih ustrezno podpisane in označene z razredom in oddelkom **oddajo v namensko škatlo ob izdajnem mestu**.

O načinu vračanja izpolnjenih gradiv učenci oz. starši obvestijo razrednika.

2. **Dolžnost učenca oz. njegovih staršev je, da je učenec dosegljiv na telefon (staršev) za učno pomoč vsak dan med 9.00-12.00.**

Protokol ravnanja šole v primeru neodzivnosti učenca v času izobraževanja na daljavo

1. Če se učenci redno tedensko ne odzivajo ali ne oddajajo rešenih nalog in učnih listov, jih **razrednik in/ali učitelj DUPUR** o tem **opozori preko telefona**. Učitelj naredi zaznamek o klicu.
2. Če se starši učenca nikomur ne odzovejo oz. se stanje ne izboljša, razrednik o tem **obvesti šolsko svetovalno službo**. Šolska svetovalna služba **poskuša priklicati starše** in jih pozvati k rednem oddajanju nalog iz pouka na daljavo. Naredi zaznamek o klicu.
3. Če to ni učinkovito, šolska svetovalna služba pošlje staršem **uradno pisno obvestilo o neodzivnosti**. Hkrati starše opozori, da bodo v nasprotnem primeru učenci neopravičeno odsotni od pouka in bo šola o neopravičenih izostankih obvestila območno enoto CSD. V zvezi z neopravičeno odsotnostjo šola postopa po 14. členu Pravil šolskega reda.

PRAVILA PRI PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA UČENCEV

Dokler ni določeno drugače, se pri preverjanju in ocenjevanju znanja učencev na daljavo smiselno upošteva Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanja učencev v osnovni šoli (UL RS 53/13), Zakon o osnovni šoli (UL RS 81/06) ter Priporočila za ocenjevanje znanja v osnovni šoli (ZRSS, z dne 5.11.2020).

Zaradi specifičnosti izobraževanja na daljavo so dodana naslednja pravila:

1. Učenec ima pri ocenjevanju na daljavo vedno **vključeno videokamero** (lahko uporablja kamero na pametnem telefonu). Če učenec kljub opozorilu učitelja ne vključi kamere med ocenjevanjem ter ne pojasni z opravičljivim razlogom (nedelujoča kamera, slaba povezava,...), zakaj tega ne more storiti, lahko učitelj **prekine ali zavrne ocenjevanje znanja** učenca in je učenec **lahko neocenjen** ali pa učitelj oceni znanje, ki ga je učenec izkazal, preden je izključil kamero. V primeru, da je učenec neocenjen ob koncu šolskega leta, opravlja predmetni izpit iz tega predmeta.
2. Med potekom ocenjevanja je v prostoru prisoten le učenec.
3. V primeru prekinitve videa zaradi opravičljivega razloga se lahko učenec in učeči učitelj dogovorita za nov termin ocenjevanja.

Dopolnitev pravil šolskega reda za čas izobraževanja na daljavo, je potrdil Svet zavoda OŠ Šentjernej, dne 26. 11. 2020.



Predsednica sveta zavoda

mag. Tadeja Strmole

