



## PROTOKOLI OŠ Šentjernej



Ti protokoli so pripravljene z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepe in njihovo izvajanje v razmerah, povezanih s COVID-19 – model B-OŠ.  
Pravila veljajo do preklica.

Kazalo:

1. UVOD
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL
3. NAČRT ZA VZPOSTAVITEV IN ORGANIZIRANJE SKUPIN
  - 3.1 UČENCI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI
4. NAČRT ZA PRIHAJANJE IN ODHAJANJE V ŠOLO IN IZ ŠOLE
  - 4.1 UČENCI
  - 4.2 ZAPOSLENI
  - 4.3 STARŠI IN DRUGE OSEBE
5. UPORABA GARDEROB
6. GIBANJE PO ŠOLI
7. IZVAJANJE ODMOROV IN UPORABA SANITARNIH PROSTOROV
8. ZRAČENJE PROSTOROV
9. ORGANIZACIJA PREHRANE
10. OPREMA PROSTOROV
11. UPORABA ZUNANJIH PROSTOROV
12. UPORABA SKUPNIH PROSTOROV
13. IZVEDBA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA
14. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV
15. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV UČENCEV OŠ ŠENTJERNEJ / SEZNANITEV S PROTOKOLI
16. INFORMIRANJE ZAPOSLENIH / SEZNANITEV S PROTOKOLI
17. IZVAJANJE SPLOŠNIH HIGIENSKIH UKREPOV
18. SAMOTESTIRANJE
19. UKREPANJE V PRIMERU SUMA OBOLENJA S SIMPTOMI /ZNAKI COVID-19
20. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

## 1. UVOD

Ta protokol (v nadaljevanju Pravila) opredeljuje ravnanja, dejanja, sprejete ukrepe in njihovo izvajanje v času ukrepov epidemije COVID –19 (Model B) v OŠ Šentjernej.

Pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola bo pravila v skladu z uradnimi ukrepi dopolnjevala in spreminjala in spremembe objavljala na spletni strani šole.

Starši bodo z dokumentom seznanjeni preko šolske spletne strani.

### **Razrednik učence seznanji z vsebino tega dokumenta.**

Pri nastanku tega dokumenta smo se opirali na priporočila, analize in druga izhodišča, ki so jih posredovali NIJZ ter MIZŠ v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo.

Dokument se bo spreminjal v skladu z novimi spoznanji o širjenju okužbe s SARS-CoV-2 in o bolezni covid-19 o čemer bodo sproti obveščeni vsi deležniki šole (učenci, zaposleni, starši, lokalna skupnost, MIZŠ, NIJZ in vsi drugi, ki so povezani s šolo).

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravila so sprejeta na podlagi dokumentov:

- Publikacija Zavoda za šolstvo RS z naslovom **Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila** (ZRSŠ, 17. 8. 2020).
- Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, Model C-OŠ (NIJZ, 13. 1. 2021).
- Sklep MZ št. 187-399/2020/7 z dne 20. 1. 2021.
- Okrožnica MZ št. 187-399/2020-8 z dne 20. 1. 2021.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/10 z dne 20. 1. 2021.
- Okrožnica ZRSŠ, št. 091-1/2021-1 z dne 20. 1. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/22 z dne 3. 2. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/24 z dne 11. 2. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/67 z dne 17. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/69 z dne 20. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/70 z dne 23. 8. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/71 z dne 24. 8. 2021

### **3. NAČRT ZA VZPOSTAVITEV IN ORGANIZIRANJE SKUPIN**

Šola upošteva higienska in splošna priporočila ter deluje skladno z MODELom B publikacije Zavoda za šolstvo RS z naslovom **Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila** (povezava do celotnega dokumenta <https://www.zrss.si/strokovne-resitve/digitalna-bralnica/podrobno?publikacija=300>)

Vsi oddelki OŠ Šentjerneje imajo za izvajanje obveznega programa svoj (začasni) matični prostor. Pri izvajanju razširjenega programa ter pri izvajanju obveznih izbirnih predmetov, dopolnilnega, dodatnega pouka ter pri pouku SLJ in TJA (8. in 9. razred) se učenci različnih oddelkov med seboj združujejo, pri čemer je potrebno natančno evidentiranje.

Ves čas pouka in dejavnosti mora biti prisoten strokovni delavec, dežurni učitelj ali drug zaposleni šole.

Pri delu in izvajanju programa je nujno upoštevati izvajanje splošnih higienskih ukrepov.

Učenci se držijo urnika, urnika dejavnosti in prostorov.

**OBVEZNI in RAZŠIRJENI PROGRAM se prepletata.**

Obvezni program se začne izvajati 8. 20 in se zaključi po urniku.

Razširjeni program se začne izvajati ob 6. 00 in se zaključi ob 16. 00.

Od 11. 00 do 12. 40 je prepletanje obveznega in razširjenega programa najintenzivnejše.

Od 11. 00 / 12. 45 do 16. 00 se izvajajo dejavnosti RaP po skupinah RaP.

**Kabinetni pouk / izolacijski prostori:**

UČILNICA / KABINET	Št. uč.		Opombe
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Uč. 024	KABINETNI POUK	
GLASBENA UČILNICA	Uč. 54	KABINETNI POUK	
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Uč. 026	KABINETNI POUK	
LIKOVNA UMETNOST	Uč. 115	KABINETNI POUK	
TRIM KABINET	/	KABINETNI POUK	
TELOVADNICA	/	KABINETNI POUK	
TELOVADNICA - podružnica		KABINETNI POUK	
RAČUNALNIŠKA UČILNICA		KABINETNI POUK	
KABINETI DSP / DUPUR	/	KABINETNI POUK	
<b>Kabinet ob 5. b</b>	<b>IZOLACIJSKI PROSTOR – matična šola za RS</b>	<b>KLJUČ ZA STROKOVNE DELAVCE DOSTOPEN V TAJNIŠTVU ŠOLE</b>	
<b>Kinodvorana</b>	<b>IZOLACIJSKI PROSTOR - matična šola za PS</b>	<b>KLJUČ ZA STROKOVNE DELAVCE DOSTOPEN V ZBORNICI PS IN V TAJNIŠTVU</b>	
<b>Knjižnica</b>	<b>IZOLACIJSKI PROSTOR – podružnica</b>	<b>KLJUČ ZA STROKOVNE DELAVCE DOSTOPEN V ZBORNICI PODRUŽNICE</b>	

Učitelj, ki poučuje predmet, ki se izvaja v kabinetu, pride med odmorom po učence v njihovo matično učilnico ter jih po končani uri tudi odpelje nazaj v matično učilnico. Med menjavo skupin učitelj poskrbi za prezračevanje prostora ter razkuževanje miz (v dogovoru s čistilko).

Razpored razrednikov in matičnih učilnic:

	Oddelek		Matična učilnica
1.	1. a	Katja Gašperič / Martina Dolar	Uč. 18
2.	1. b	Živa Gregorčič / David Dobravc	Uč. 013
3.	1. c	Nada Klemenčič / Alenka Rangus	Uč. 006
4.	1. d	Neža Hafner Vrtačič / <b>Helena</b> Kočever	Uč. 12
5.	1. e	Fanika Strojini/ Manja Valerij	Podružnica Orehovica
6.	2. a	Diana Dobovšek	Uč. 10
7.	2. b	Anita Furar	Uč. 9/4
8.	2. c	Renata Mežič	Uč. 005
9.	2. d	Jasmina Grubar Butara	Uč. 2
10.	2. e	Nataša Bregar	Podružnica Orehovica
11.	3. a	Brigita Stančin	Uč. 043
12.	3. b	Lucija Kuntarič	Uč. 38
13.	3. c	Katja Hodnik	Uč. 37
14.	3. d	Maja Miklavž Sintič	Uč. 19
15.	3. e	Maja Cirnski	Podružnica Orehovica
16.	4. a	Marjanca Bratkovič	Uč. 008
17.	4. b	Irena Zagorc	Uč. 007
18.	4. c	Marjana Penca Palčič	Uč. 35
19.	4. d	Ivica Padaršič	Podružnica Orehovica
20.	5. a	Ingrid Šiško Bambič	Uč. 009
21.	5. b	Matjaž Palčič	Uč. 44
22.	5. c	Barbara Medle	Uč. 010
23.	5. d	Mojca Kruh	Podružnica Orehovica
24.	6. a	Anela Plazar	Uč. 021 - BIOLOGIJA
25.	6. b	Kristijan Kralj	Uč. 117 - SLOVENŠČINA
26.	6. c	Silvija Švelc	Uč. 116 - SLOVENŠČINA
27.	7. a	Kaja Cvelbar	Uč. 014 - SLOVENŠČINA

28.	7. b	Zdenka Krošl	Uč. 101
29.	7. c	Urška Klemenčič	Uč. 110 - ZGODOVINA
30.	8. a	Maja Kužnik	Uč. 114 - ANGLEŠČINA
31.	8. b	Nina Brudar	Uč. 018 - KEMIJA
32.	8. c	Lana Zrinjanin	Uč. 104 - ANGLEŠČINA
33.	9. a	Roman Turk	Uč. 106 - FIZIKA
34.	9. b	Klavdija Kranjec	Uč. 103 - MATEMATIKA
35.	9. c	Slavica Jordan	Uč. 111 - GEOGRAFIJA

- Model B omogoča izvajanje vseh VIZ dejavnosti v šoli.
- Pouk poteka po urniku v matičnih učilnicah ali na prostem. Pouk se izvaja tudi v specialnih učilnicah in laboratorijih, ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračeni, očiščeni in razkuženi.
- Pri vseh dejavnostih iz obveznega in razširjenega programa je potrebno natančno evidentiranje učencev.
- Ekskurzije in šole v naravi se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je potrebno zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli.
- Individualna in skupinska pomoč / DSP / DUPUR se lahko izvaja kabinetno (samo učenci istega razreda, če se le da istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko); učitelj pride po učence v njihov matični prostor ter jih po uri pospremi nazaj, učitelj poskrbi za prezračevanje in razkuževanje kabineta).

### 3. 1 UČENCI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI

Obiskovanje osnovnošolskega programa je za učence obvezno (Zakon o osnovni šoli).

Šola učencem, ki zaradi zdravstvenih omejitev ni dovoljeno obiskovati pouka v šolskih prostorih, prilagodi oblike in metode dela.

Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za otroke za vrnitev v vrtec/šolo, dostopno:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep\\_rsk\\_za\\_pediatrijo\\_10\\_koresponden\\_cna\\_seja\\_20052020\\_0.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_pediatrijo_10_koresponden_cna_seja_20052020_0.pdf).



Starši otrok s potencialno večjim tveganjem za težji potek COVID-19 se pred vstopom v šolo posvetujejo z izbranim zdravnikom.

Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARSCoV-2 (Uradni list RS, št. 129/21 in 132/21) določa obveznost nošenja zaščitnih mask pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih. Zaščitna maska je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih prostorih oziroma krajih, če ni mogoče zagotoviti 1,5 m medosebne razdalje. Tako je obvezna uporaba mask za vse zaposlene, obiskovalce osnovne šole ter za vse učence od 6. – 9. razreda ves čas, za učence od 1. – 5. razreda pa le izven matične učilnice. Uporaba maske ni potrebna pri pouku športa.

Edini razlog, ki je lahko opravičena izjema od obveznosti nošenja mask, je zdravniško potrdilo, iz katerega izhaja, da otrok iz zdravstvenih razlogov ne sme nositi maske.

## 4. NAČRT ZA PRIHAJANJE IN ODHAJANJE V ŠOLO IN IZ ŠOLE

V šolo vstopajo le zdrave osebe.

V šolo vstopajo zaposleni OŠ Šentjernej in učenci OŠ Šentjernej in le izjemoma starši (po predhodni najavi).

Na podlagi Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 ter Odloka o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter v visokem šolstvu

**morajo pogoj PCT izpolnjevati vse osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno-izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let.**

- Dokazilo o negativnem rezultatu testa na virus SARS-Cov-2 s testom PCR, ki ni starejši od 72 ur ali hitrega antigeneskega testa (HAG), ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa.
- Dokazilo o cepljenju zoper COVID-19.
- Dokazilo o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od 10 dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev.
- Potrdilo zdravnika o prebolelosti COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev

**Vsi, ki vstopajo v OŠ Šentjernej morajo upoštevati vse potrebne ukrepe (nošenje maske, razkuževanje ob vhodu - higiena rok, kašlja...).**

### 4.1 UČENCI

Učenci različnih oddelkov vstopajo v šolo in izstopajo iz nje tako, da ohranjajo vsaj 1,5 - 2-metrsko medosebno razdaljo.

Učenci si ob vstopu v šolo razkužijo roke. Pri vstopu v šolo in po šoli (izven matičnih oddelkov) učenci nosijo zaščitno masko. V matično šolo vstopajo skozi 3 vhode:

**UČENCI VOZAČI in UČENCI 1. razreda vstopajo in izstopajo skozi GLAVNI VHOD.**

**Učenci 2. do 5. razreda vstopajo in izstopajo skozi LEVI vhod iz ATRIJA ŠOLE, učenci 3. in 4. razreda ter 5.c IZSTOPAJO skozi IZHOD PRI TELOVADNICI (v atrij).**

**Učenci 6. do 9. razreda vstopajo in izstopajo skozi DESNI VHOD iz ATRIJA ŠOLE.**

**Do 7. ure in po 15. uri je za vse učence vhod in izhod skozi GLAVNI VHOD.**

Učenci podružnične šole vstopajo v šolo in izstopajo iz nje skozi običajni VHOD ZA UČENCE Z AVTOBUSNE POSTAJE.

**Vhod v šolo bo za učence odprt** po ustaljenem hišnem redu in sicer:

**6.00 do 7.30 in 8.00 do 8.20.**

#### ODHAJANJE IZ ŠOLE

Učenci iz šole odhajajo ob točno določenih urah, ki so jih starši posredovali preko spletnega obrazca- vprašalnika. V primeru sprememb ure odhoda starši obvestijo razrednika. Prav tako morajo starši pisno obvestiti o vsaki izredni (dnevni) spremembi odhoda otroka iz šole razrednika pisno (zapis v beležki, elektronsko sporočilo ... )

**Učenci RS, ki nimajo kosila odhajajo domov takoj po pouku. Učenci, ki prejemajo šolsko kosilo, odhajajo domov uro po zaključku pouka.**

Učence, ki so vključeni v RaP peljejo na kosilo učitelji, ki poučuje RaP, ostale pa učitelji, ki poučujejo zadnjo šolsko uro.

#### URE ODHAJANJA – matična šola

Za učence, ki obiskujejo Rap veljajo ure odhajanja:

12.45 / 13. 35 / 14. 25 / 15. 15 / po 15. 15

#### *Odhodi do 8. šolske ure:*

1. do 5. razred - učenci gredo sami (po mehurčkih) do svojega izhoda. Odhod učencev iz hodnika usmerja učitelj zadolžen za posamezni oddelek. Pri izhodih so javni delavci.

#### *Odhodi po 8. šolski uri do 16h:*

Učenci 1.-5. razreda gredo sami do glavnega izhoda. Odhod učencev iz posameznega oddelka spremlja in usmerja učitelj, ki je zadolžen za oddelek. Pri izhodu je učitelj RaP-a.

#### URE ODHAJANJA – podružnica

### **Ure odhodov učencev iz šole:**

**12. 00** – če ima učenec 4 šolske ure in nima kosila

**12. 30** – če ima učenec 4 šolske ure + kosilo

**12. 45** – če ima učenec 5 šolskih ur in nima kosila

**13. 00** – če ima učenec 5 šolskih ur + kosilo

**13. 30** – če ima učenec 6 šolskih ur

### **PREDHODNO ZAPUŠČANJE SKUPINE JE MOŽNO LE IZJEMOMA OB PREDHODNI NAJAVI STARŠEV Z ZAPISOM V BELEŽKO.**

Učenci, ki imajo kosilo in niso vključeni v dejavnosti RaP, si pred odhodom na kosilo temeljito umijejo roke in se ob odhajanju na kosilo ne smejo ničesar dotikati. Ob prihodu v jedilnico upoštevajo varnostno razdaljo. Po kosilu ustrezno ločijo hrano pri pultu, pospravijo in zapustijo jedilnico. **Učenci ob zaključku pouka oz. kosila odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole.** Ravnajo v skladu z usmeritvami dežurnih učiteljev in drugih strokovnih delavcev.

V vseh situacijah se upošteva varnostna razdalja 1,5m do 2m.

### **UČENCI VOZAČI**

Učence 2. in 3. razreda, ki gredo na šolski avtobus, na šolski avtobus organizirano pospremi javna delavka. Takoj po 5. šolski uri učenci vozači za smer Groblje - Dolenja Prekopa počakajo pri informatorju, nato jih javna delavka pospremi na avtobusno postajo.

12:55 se pri informatorju zberejo vozači za relacije 3., 4. in 5, počakajo na javno delavko, da jih pospremi na avtobusno postajo.

Učence vozače iz 2. in 3. razred na relacijah 7., 8., 9. javna delavka pospremi na avtobusno postajo ob 13:40.

Ostali učenci vozači gredo na šolski avtobus, sami.

V primeru uporabe šolskega avtobusnega prevoza bo prevoznik poskrbel za varnostne ukrepe (učenci morajo nositi maske ves čas prevoza ter sedeti na točno določenih označenih mestih). Pred vstopom in izstopom iz avtobusa si razkužijo roke. **DOSLEDNO JE POTREBNO UPOŠTEVATI NAVODILA VOZNIKA.**

## **4.2 ZAPOSLENI**

Zaposleni vstopajo v šolo in izstopajo iz nje skozi glavni in stranski vhod. Ob vstopu v šolo si razkužijo roke. Zaposleni nosijo zaščitne maske ves čas.

Izpolnjevanje pogoja PCT je za zaposlene obvezno.

Za posameznike, ki delajo na področju vzgoje in izobraževanja in ne izpolnjujejo pogoja prebolewnosti oziroma cepljenosti, je testiranje na virus SARS-CoV-2 obvezno.

Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu, določa, da se osebe, ki ne izpolnjujejo pogoja prebolewnosti, cepljenosti (ali testiranja) enkrat tedensko testirajo s hitrim antigenskim testom v prostorih vzgojno-izobraževalnega zavoda, v katerem opravljajo svojo dejavnost, oziroma v prostorih, ki jih določi predstojnik vzgojno-izobraževalnega zavoda.

#### 4. 3 STARŠI IN DRUGE OSEBE

Vstop v šolo je praviloma dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši in druge osebe vstopajo v šolo le po potrebi in po predhodni najavi (najavijo se pri strokovnem delavcu, kamor so namenjeni, vsaj **en dan vnaprej**). Strokovni delavec seznam dogovorjenih obiskov sporoči na dan prihoda informatorju pri glavnem vhodu. Informator ob prihodu preveri (s seznamom oz. po potrebi preko telefona), ali je oseba najavljena, sicer jo napoti na tel. klic za najavo. Vsi obiskovalci ob vstopu v šolo pri informatorju oddajo potrebne podatke, ki omogočajo sledljivost obiskovalcev. O vseh obiskovalcih je potrebno voditi natančne evidence.

**Obiskovalci šole ob vstopu v šolski prostor upoštevajo vse potrebne ukrepe (razkuževanje rok, nošenje maske, higiena rok, kašlja...).**

**Starši, ki ob dogovorjenih urah prihajajo po svoje otroke, počakajo pred določenim vhodom šole na varni medosebni razdalji (1,5m do 2 m).**

#### 5. UPORABA GARDEROB

Učenci uporabljajo garderobne omarice, da odložijo čevlje in zgornja oblačila. Učenci 1. - 4. razreda ter učenci 5. c razreda uporabljajo garderobne omare ob razredih.

Učenci predmetne stopnje uporabljajo omarice v skupni garderobi. Od 8. 20 do 12. 40 bodo garderobe za učence 5. c ter učence od 6.. - 9. razreda zaklenjene in dostopa do njih do odhoda domov učenci ne bodo imeli.

Učenci podružnične šole uporabljajo svoje garderobne omarice v garderobi.

Učenci skrbno ravnajo tako z garderobno omarico, kot s ključkom. Skrbijo, da so omarice pospravljene in urejene.

**Ko učenci odložijo stvari, si ob vstopu v razred z milom in vodo umijejo roke.**

Učenci in strokovni delavci ter vsi se v šolskih prostorih vedejo samozaščitno in skrbno skrbijo za higieno.

#### 6. GIBANJE PO ŠOLI

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

V vseh situacijah se upošteva varnostna razdalja vsaj 1,5 m.

Učenci načeloma ne prehajajo iz ene v drugo učilnico (izjema obvezni izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti, pouk SLJ in TJA v 8. in 9. razredu ter dejavnosti v okviru RaP). Vodijo se natančne evidence prisotnosti.

Učenci uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore (tiste, ki so matični učilnici najbližje).

Učenci in strokovni delavci ter vsi se v šolskih prostorih vedejo samozaščitno in skrbijo za higieno.

## 7. IZVAJANJE ODMOROV in UPORABA SANITARNIH PROSTOROV

Matične učilnice učenci načeloma ne zapuščajo.

V odmoru po vsaki uri se prostor intenzivno prezrači, učenci pa opravijo nekaj telesnih vaj. Ves čas je potrebno upoštevati razdaljo med učenci in skupinami.

**Načrt odhajanja učencev v sanitarne prostore je priloga tega dokumenta.** V sanitarne prostore lahko hkrati vstopa le toliko učencev, kot je sanitarij. Učenci uporabljajo tiste sanitarije, ki so najbližje njihovem matičnemu prostoru.

Okna sanitarij so odprta.

Ob vstopu in izstopu iz sanitarnih prostorov si je potrebno umiti roke.

Uporabnike toaletnih prostorov je potrebno obvestiti naj izplakujejo straniščne školjke s pokritim pokrovom, da se prepreči prenos kapljic v zrak.

## 8. ZRAČENJE PROSTOROV

Vsak dan pred pričetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo (vsa okna v učilnici so odprta na stežaj, pozimi za 3-5 minut, v toplem delu leta za 10-20 minut).

Vrata učilnice so do začetka pouka odprta, da se v čim večji meri prepreči dotikanje kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa razkuži.

Učilnice je potrebno prezračevati redno in temeljito, v vsakem odmoru. **Za prezračevanje učilnic je odgovoren učitelj, ki izvaja pouk v določeni učilnici.**

Okna naj odpira in zapira samo učitelj oz. ena oseba (lahko je to dežurni učenec ali prevzame to zadolžitev en učenec v oddelku).

Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, naj se učilnico temeljito prezrači (vsak okna odprta na stežaj).

## 9. ORGANIZACIJA PREHRANE

Za pitje vode v razredu naj imajo učenci v žepu šolske torbe plastenko. Za njihovo higiensko vzdrževanje poskrbijo doma. Preden vodo točijo vanjo, je potrebno razkužiti spodnji rob pipe, da ne pride do kontaminacije pri dotikih več ustij plastenk.

Še vedno velja, da se v prostore šole ne prinaša drugih (sladkih) pijač.

### ZAJTRK

Je v matičnih učilnicah oddelkov okoli 7.00. Zajtrke v matične učilnice dostavijo od ravnatelja pooblaščen delavci.

### MALICA

Je v matičnih učilnicah.

Ø Ukrepi:

Dostava:

- 1. – 5. razred: od 8.30 do 9.00 je dostavljena v učilnico
- 6. – 9. razred: 9.55 malico v kuhinji prevzameta dežurna učenca
- ustrezno higiensko zaščitena hrana in posodo se odloži v učilnico, na za to določeno (očiščeno, razkuženo) mizo ob vhodu
- dietni obroki so vidno označeni

- Pred delitvijo:

- je potrebno vidno umazane šolske klopi očistiti in umakniti šolske potrebščine
- učenci si temeljito umijejo roke z vodo in milom (Kontrola!)
- učenec si pripravi pogrinjek na svoji šolski klopi (s papirnato brisačko, ki je pri umivalniku razreda, ali papirnatim prtičkom)

- Delitev:

Hrano učencem razdelita dežurna učenca (na razredni stopnji s pomočjo učitelja, na predmetni stopnji pod kontrolo učitelja, ki ima 2. šolsko uro pouk). Deli se lahko od učenca do učenca ali da učenci individualno dostopajo do mesta razdeljevanja. **Hrana**

se deli v skladu z veljavnimi higienskimi ukrepi (umite / razkužene roke, nošenje maske).

- V trenutnih razmerah **ni dopustno, da bi posamezniki posegali po živilih iz skupne posode.**
- Strokovni delavec razredne stopnje ostane v razredu, na predmetni stopnji pa so dežurni učitelji.
- Po zaključku malice
  - se organski odpadki, morebitna embalaža, jedilna posoda in vsa ostala hrana na odloži na transportne vozičke, ki so na hodniku (Z razredne stopnje ob 9.30 transportne vozičke v kuhinjo odpelje za to določeno osebje.)
  - učenci si očistijo svojo jedilno površino, klop
  - učenci si temeljito umijejo roke
  - učilnica se dobro prezrači

**V RAZREDU HRANA NE SME OSTAJATI** (niti sadje Šolske sheme).

Med malico se po nepotrebnem ne zapušča učilnice.

Transportne vozičke v kuhinjo odpelje določeno osebje (na razredni stopnji najkasneje 9.30).

### **KOSILO**

Poteka v jedilnici.

∅ Ukrepi:

- Določena je časovna razporeditev prehranjevanja učencev po skupinah.
- Temeljito umivanje rok z milom in toplo vodo pred vstopom v jedilnico (že v razredu).
- Vhod v jedilnico za učence razredne stopnje je skozi vrata pri informatorju. Med učenci različnih oddelkov naj bo zadostna medsebojna razdalja (1,5 do 2 metra - talna označba). V mehurčku varnostna razdalja med učenci ni potrebna.
- Samopostrežbe ob delilnem pultu ni.
- Pladenj, prtiček, jedilni pribor in hrano kuharsko osebje izroči učencu.
- Učenci iz istega mehurčka sedijo skupaj za mizami.
- **Skupine RaP:**

- Učenci posamezne skupine ostanejo za mizo toliko časa, da vsi pojedjo.
- Ko strokovni delavec dovoli, posameznik pri odlagalnem pultu odloži pladenj, loči odpadke in uporabljeno jedilno posodo (kot je že utečena praksa).
- Učenec si pri umivalniku (desno od odlagalnega pulta) temeljito umije roke z vodo in milom.
- V koridorju ob oknih se učenci postavijo v kolono in tam počakajo navodila strokovnega delavca.
- Strokovni delavec počaka, da si zadnji učenec umije roke, se pridruži prvemu učencu in skupino odpelje iz jedilnice skozi izhod pri odru.
- Čistilka za vsako skupino razkuži jedilne mize.
- **Ostali učenci** jedilnico zapustijo skozi zelena vrata v vetrolov (najbližji izhod do garderob).
- Če vreme dopušča, se jedilnica ves čas zrači z odpiranjem oken.

Razpored kosil je priloga tega protokola.

Učence, ki so vključeni v RaP pelje na kosilo učitelj RaP-a, ki ima tisto uro pouk, vse ostale pa učitelj, ki v oddelku poučuje zadnjo šolsko uro. Pri slednjih naj bodo v koloni prvi učenci vozači..

Upoštevajo se talne oznake (smer hoje in ustrezne razdalje med skupinami oz. učenci različnih skupin, za kar poskrbita učitelj, ki učence pelje na kosilo ter dežurni učitelj.

Za učence razredne stopnje je vhod v jedilnico mimo učilnice za slovenščino.

Učenci, ki so prišli v s skupino, se za jedilne mize (6 stolov) tudi posedejo skupaj (prostor določi učitelj). Učenci, ki na kosilo ne prihajajo v organizirani skupini, kosijo za mizami, ki imajo 4 stole (desno, če gledaš proti odru). Stolov se ne premika. Brez maske so lahko samo za mizo.

### **Podružnica Orehovica**

Napisana pravila se prilagodijo lokaciji (dogovori).

Malico v učilnice dostavi gospodinja. Po malici posodo, odpadke in ostalo dežurni učenci odložijo na klopi pred kuhinjo.

## **10. OPREMA PROSTOROV**

V vseh učilnicah je nameščen milnik, ki omogoča ustrezno in redno higieno rok.

Na hodnikih so talne oznake, ki pomagajo ohranjati ustrezno medsebojno distanco med učenci na 1,5 - 2 metra.



**Učitelji, ki poučujejo 1. šolsko uro, pridejo v učilnico ob 8h.**

Vsak učenec ima v prostoru svojo stalno mizo. Sedežni red v učilnici je vnaprej določen in se ne spreminja. Sedežni red v učilnici določi razrednik.

Učilnica je opremljena s plakati s splošnimi higienskimi ukrepi in ostalimi infografikami.

## **11. UPORABA ZUNANJIH PROSTOROV**

Za namene vzgojno izobraževalnega dela se bodo uporabljale zunanje površine (obvezni in razširjeni program).

Pri vseh dejavnostih je potrebno upoštevati varnostne ukrepe.

## **12. UPORABA SKUPNIH PROSTOROV**

V skupnih prostorih je lahko na enkrat prisotnih največ toliko zaposlenih, da je zagotovljena varnostna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra.

Vse površine, ki se jih zaposleni dotikajo, se po uporabi razkuži.

Zagotovi se redno in temeljito zračenje skupnih prostorov večkrat dnevno.

## **13. IZVEDBA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA**

Učitelji, ki poučujejo 1. šolsko uro, pridejo v učilnico najkasneje ob 8h.

V posamezni skupini naj se vzpostavi jasna rutina, s katero naj bodo učenci seznanjeni.

Učence je potrebno pripraviti na redno in ustrezno higieno rok in kašlja ter druge varnostne postopke, ki bodo pomagali, da ostanemo vsi zdravi ter da bo šola predstavljala varno okolje za vse.

Stika med skupinami oz. oddelki naj bo čim manj.

Če je le možno, naj pouk v čim večji meri poteka na prostem. Prav tako naj vključuje veliko gibanja.

Izogibamo se izmenjevanju potrebščin in gradiv med učenci.

Učenci naj imajo s seboj dodatna oblačila (zaradi zračenja učilnic).

Pri vzgojno izobraževalnem delu naj bo poudarek na individualnem delu z individualiziranimi in diferenciranimi navodili.

## **14. DEŽURSTVO**

Dežurstvo in informiranje ob vhodu v šolo izvajajo delavci preko javnih del.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja.

## **15. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV UČENCEV OŠ ŠENTJERNEJ / SEZNANITEV S PROTOKOLI**

Informiranje staršev poteka preko spletnih strani, elektronskih sporočil ter na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Starši bodo pred ponovnim prihodom učencev v šolo seznanjeni s protokolom in osnovnimi informacijami o poteku pouka preko šolske spletne strani in elektronskega sporočila.

Komuniciranje s starši (pogovorne ure in pridobivanje informacij) s šolo poteka preko telefona, elektronske pošte, video sestankov, odvisno od epidemiološke slike pa tudi v živo.

Redne mesečne pogovorne ure bodo na matični šoli vsak prvi četrtek v mesecu in na podružnici vsak prvi torek v mesecu. Urnik je objavljen v šolskem delovnem koledarju.

## **16. INFORMIRANJE ZAPOSLENIH / SEZNANITEV S PROTOKOLI**

Informiranje zaposlenih poteka preko SPLETNE ZBORNICE in elektronskih sporočil.

Protokoli se spreminjajo v skladu s priporočili NIJZ in Ministrstva za šolstvo.

## **17. SAMOTESTIRANJE UČENCEV**

Za učence 7., 8. in 9. razreda se v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2, izvaja SAMOTESTIRANJE.

Učencu pripada 5 hitrih antigenskih testov na mesec, ki jih od 30.8.2021 naprej prevzame v lekarni po predložitvi kartice zdravstvenega zavarovanja. NIJZ priporoča, da učenci samotestiranje izvedejo v nedeljo zvečer ali ponedeljek zjutraj, saj v primeru pozitivnega testa (in kasnejši potrditvi okužbe s testom PCR) v karanteno ne bo potrebno celemu oddelku.

## **18. IZVAJANJE SPLOŠNIH UKREPOV (povzetek):**

Za zaščito tako učencev kot zaposlenih v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito si umivajmo roke z milom in vodo. V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Umivanje ali razkuževanje rok je priporočeno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnice, pri odhodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra.

- Odsvetuje se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom in vodo.
- Pravilna uporaba mask.
- Zaprte prostore temeljito zračimo, v skladu z načrtom prezračevanja.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

## 19. UKREPANJE V PRIMERU SUMA BOLENJA S SIMPTOMI /ZNAKI COVID-19

Pouk obiskujejo le zdravi učenci in učitelji (brez enega ali več naštetih simptomov oz. znakov kot so: npr. povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki).

Če otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika.

**Priporočamo, da otrok omeji stike s starejšimi, npr. s starimi starši in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težji potek bolezni.** Druženje namreč povečuje tveganje za okužbo.

Tudi zaposleni v šoli naj spremlja svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila naj kontaktira izbranega osebnega ali dežurnega zdravnika.

Če zboli učenec z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, **učitelj obvesti starše in obvesti šolsko svetovalno službo ali tajništvo**, ki poskrbi, da otrok počaka na starše v izolacijskem prostoru.

**Prostor za izolacijo bo v kabinetu zraven učilnice 5. b in prostoru knjižnice (podružnica Orehovica).** Učenec s sumom obolenja naj si nadene **masko**. Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik. (Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza).

Če je pri učencu nato **potrjena okužba COVID-19**, starši o tem v najkrajšem možnem času obvestijo **ravnatelja šole**.

Tudi zaposleni v šoli naj spremlja svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila naj kontaktira izbranega osebnega ali dežurnega zdravnika.

Če zboli učitelj z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti ravnatelja šole.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

Splošna navodila za osebe, ki zbolijo s sumom na COVID-19 so dostopna na spletni strani NIJZ: [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/letak\\_covid-19.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/letak_covid-19.pdf).

Ob sumu ali potrjenem primeru okužbe z virusom SARS-CoV-2 v vzgojno-izobraževalnem zavodu ravnatelj ravna v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki urejajo ravnanje vzgojno-izobraževalnih zavodov, ter opredeli tesne kontakte in visoko rizične tesne kontakte učenca ter druge ukrepe, ki so potrebni za zavezitev širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2. Ravnatelj oziroma oseba, ki jo pooblasti, obvesti prepoznane kontakte učenca in spremlja epidemiološko situacijo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

## **20. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST**

Ta protokol je sprejel ravnatelj OŠ Šentjernej in začne veljati 1. 9. 2021. S sprejemom tega protokola, protokol, sprejet 22. 2. 2021 ne velja več.

Ta protokol velja in se uporablja do preklica. V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Protokole pripravili: Boštjan Tomazin, Tadeja Strmole, Lucija Blažič, Katarina Šepetavc, Nataša Bregar, Mojca Kodelič, Aljoša Šip

Šentjernej, 30. 8. 2021

Ravnatelj  
Aljoša Šip, prof.