



I. HIŠNI RED OŠ ŠENTJERNEJ

1. člen

Splošne določbe

S Hišnim redom Osnovna šola Šentjernej, Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjernej (v nadaljnjem besedilu šola) določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, hranjenje in varovanje garderobe, vzdrževanje reda in čistoče, informiranje učencev in staršev ter drugo.

2. člen

Območje šole

Območje OŠ Šentjernej obsega stavbne prostore in pripadajoče funkcionalne površine matične šole na naslovu Prvomajska cesta 9, Šentjernej (atrij, dostopne poti do šole, športno igrišče, zelenice, šolska avtobusna postaja in šolski parkirni prostori) in stavbne prostore ter pripadajoče funkcionalne površine (šolsko igrišče, dostopne poti, zelenica in avtobusna postaja) na podružnični šoli Orehovica, na naslovu Orehovica 14.

3. člen

Poslovni čas in uradne ure

V času pouka je šola vsak dan odprta od 6.00 do 16.00, v času počitnic pa od 7.00 do 13.00 ure. Telovadnica je v času pouka odprta do 22. ure. Poslovni čas tajništva šole je vsak delovnik od 6.30 do 14.30.

Uradne ure tajništva, ravnatelja in pomočnikov ravnatelja so vsak dan od 7.30 do 8.30 in od 12.00 do 13.00, ob sredah pa od 7.30 do 8.30 in od 13.00 do 14.00.

Uradne ure računovodstva so vsak dan od 7.30 do 8.30 in od 12.00 do 13.00, ob sredah pa od 7.30 do 8.30 ter od 13.00 do 14.30

V času šolskih počitnic se čas uradnih ur objavi na glavnem vhodu šole.

V začetku šolskega leta bo vsak učitelj glede na urnik pouka in ostalih delovnih obveznosti določil eno šolsko uro, v času katere bo na voljo za individualne pogovore s starši.

Predmetnik devetletne OŠ izvajamo po veljavnih urnikih, ki so objavljeni na začetku šolskega leta za posamezen oddelek.

4. člen

Urnik pouka

Ura	Predmetna stopnja	Razredna stopnja
Predura	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55	9.25 – 10.10
3. ura	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30
7. ura	13.35 – 14.20	
8. ura	14.25 – 15.10	
9. ura	15.15 – 16.00	

Odmor za malico za razredno stopnjo: 9.05-9.25

Odmor za malico za predmetno stopnjo: 9.55-10.15

Čas za kosilo: 11.50-14.00

Razširjen program po pouku poteka na matični in podružnični šoli od 11.50 do 16.00. Starši v mesecu aprilu in maju preko aplikacije prijavijo svojega otroka v organizirane oblike razširjenega programa. Starši otroka prevzamejo med odmori pred vhomom v šolo, vhomom v šolsko telovadnico ali na igrišču, glede na dejavnost skupine v času razširjenega programa.

Urnik dejavnosti in odhodi domov

URA	ČAS DEJAVNOSTI	ODHODI DOMOV
1. ura	11.50 – 12.40	12.45
2. ura	12.45 – 13.30	13.35
3. ura	13.35 – 14.20	14.25
4. ura	14.25 – 15.10	15.15
5. ura	15.15 – 16.00	15.15 - 16.00

5. člen

Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in v soglasju z vodstvom šole.

Vse organizirane dejavnosti potekajo po sprejetem urniku. Učilnice so izven časa pouka zaklenjene, v času pouka pa za red in varnost odgovarja učitelj, ki vodi pouk. Učitelj pred učno uro učilnico odklene pet minut pred začetkom pouka in skupaj z učenci vstopi v razred. Poškodbe prostorov ali opreme javi vodstvu šole. V primeru, da učitelj presodi, ali je zaradi sprememb ogrožena varnost učencev in njegova varnost, skupaj z učenci zapusti učilnico ali drug delovni prostor.

Za red in varnost na hodnikih, v garderobah, v večnamenskem prostoru in na ostalih površinah, kjer je omogočeno prosto gibanje, so odgovorni vsi delavci šole in učenci. Za nadzor skrbijo dežurni učitelji.

6. člen

Vstopanje v šolo

V času pouka se šolski vhod odpre ob 6.00 za učence jutranjega varstva, za ostale učence pa ob 7.00. Učenci v šolo lahko vstopajo z južne strani skozi atrij ali z zahodne strani skozi glavni vhod. Vstop v šolske prostore je v dopoldanskem času dovoljen samo učencem, delavcem šole in najavljenim obiskovalcem.

Šola je od 8.20 do 11.50 ter po 16. uri zaradi varnosti zaklenjena.

Učenci v spremstvu učitelja, ki vodi organizirano dejavnost odhajajo na šolsko igrišče skozi za to določen vhod. Vhod v šolo z zunanjega igrišča je dovoljen učencem le v spremstvu učitelja. Za zapiranje, zaklepanje in odklepanje vrat na igrišče šole so odgovorni učitelji, nosilci organizirane dejavnosti.

Učenci vozači prihajajo v šolo po voznem razporedu avtobusov, ostali učenci pa glede na urnik pouka. Po prihodu v prostore šole se najprej preobujejo v šolske copate, nato počakajo na pričetek pouka v večnamenskem prostoru (učenci 4. -9. razreda), učenci jutranjega varstva in učenci 2. in 3. razreda, vključeni v jutranje varstvo počakajo v oddelku jutranjega varstva. Pet minut pred pričetkom pouka učenci predmetne stopnje počakajo na učitelja pred učilnicami, učenci razredne stopnje pa odidejo v matične učilnice.

V času pred in po pouku učenci s svojimi aktivnostmi ne smejo ovirati organiziranih šolskih dejavnosti.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih.

Na poti v šolo in domov učenci upoštevajo pravila in predpise o varnosti udeležbe v prometu.

Nadzor nad vstopom v šolo v dopoldanskem času izvaja javni delavec – informator.

Obiskovalci šole vstopajo v šolo skozi glavni vhod. O vstopih v šolo javni delavec - informator vodi evidenco. Vsak delavec šole je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

Vhod v športno dvorano je za obiskovalce odprt od 16.00 do 22.00 ure. Nadzor nad vstopom v športno dvorano v popoldanskem času izvaja za to pooblaščen delavec šole.

7. člen

Ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja

V času pouka in drugih dejavnosti odgovarjajo za učence izvajalci dejavnosti.

Za zagotavljanje varnosti in zdravja so odgovorni vsi delavci šole in učenci. Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi z varstva pri delu in s požarnega varstva. Na notranjih in zunanjih šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje le-teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih organizira šola izven svojih prostorov. Učenci predmetne stopnje se v prostorih, kjer poteka pouk razredne stopnje, ne zadržujejo brez potrebe.

Vnašanje gazirane, sladke pijače in prigrizkov v šolsko stavbo je prepovedano.

V šoli učenci ne kričijo, ne tekajo po hodnikih, so medsebojno strpni in poskrbijo za prijetnejše medsebojne odnose.

Po prihodu v šolo učenci vse do njihovega odhoda domov ne smejo zapustiti šole brez dovoljenja učitelja oz. razrednika.

V šolski stavbi je prepovedana uporaba mobilnih naprav, razen za potrebe pouka in z dovoljenjem učitelja, ki izvaja pouk.

8. člen

Dežurstvo učiteljev

Dežurstvo opravljajo vsi učitelji v večnamenskem prostoru, garderobi, hodnikih in na šolskem igrišču ter avtobusni postaji zjutraj od 7.15 do 8.15. Po pouku, od 12.00 do 14.30 ure, opravljajo učitelji dežurstvo v jedilnici, garderobi, hodnikih in na šolskem igrišču ter avtobusni postaji. Med glavnim odmorom opravljajo dežurstvo učitelji v jedilnici ter po hodnikih predmetne stopnje po posebnem razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole. Učitelji razredne stopnje so v času malice dežurni oz. odgovorni za svoj razred.

Razpored dežurnih učiteljev je objavljen na oglasni deski v večnamenskem prostoru in v spletni zbornici. Učitelji svoj termin dežurstva predhodno vnesejo v Lo.Polis.

Dežurni učitelj poleg nalog varovanja šole in nadzora nad vstopom vanjo še:

- nadzoruje vstop in izstop na avtobus,
- nadzira in preverja prihod oziroma odhod učencev iz šole,
- sporoča vodstvu šole svoja opažanja nepravilnosti in svetuje ukrepe za odpravo le-teh.

Vodstvo šole poskrbi za nadomeščanje v primeru odsotnosti dežurnega učitelja.

9. člen

Uporaba in varovanje garderobe

Učenci razredne stopnje hranijo svoja oblačila in obutev v skupnih omaricah za vsak oddelek posebej. Razrednik poskrbi, da se omarice po začetku pouka zaklenejo, po pouku pa odklenejo. V času podaljšanega bivanja so omarice zaklenjene.

Ob prihodu v šolo se tisti učenci, ki nimajo svojih omaric preobujejo v šolske copate v šolskem vetrolovu in svoje stvari odnesejo s seboj v večnamenski prostor.

Na predmetni stopnji ima vsak učenec svojo garderobno omarico, v kateri ima shranjena oblačila in obuvala. Šola ne odgovarja za krajo denarja, mobilnih telefonov in predmetov večje vrednosti, zato naj jih učenci ne prinašajo v šolo.

V omaricah, šolskih torbah in oblačilih je prepovedano hraniti predmete, ki predstavljajo nevarnost za učenca ali sošolce (noži, pirotehnična sredstva). V primeru suma posedovanja takšnega predmeta ravnatelj sprejme sklep, da se omarica, šolska torba ali oblačilo pregleda ob prisotnosti učenca in dveh delavcev šole. O pregledu se naredi zapisnik, ki ga podpišejo učenec in prisotna delavca.

Učenci pri prevzemu omarice dobijo ključ. Rezervni ključ se hrani pri hišniku šole, univerzalni ključ pa pri javnemu delavcu – informatorju.

Morebitno poškodovanje ali vlom v omarico učenci takoj javijo v tajništvo šole. Izgubo ključa učenec takoj sporoči v tajništvo šole. Stroške izdelave novega ključa krije učenec sam. V primeru suma kraje ključa se ključavnica omarice zamenja.

10. člen

Vzdrževanje reda in čistoče

Po šoli hodijo učenci v copatih. Za telovadnico imajo učenci posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem.

Učenci, delavci šole in ostali uporabniki šolskih prostorov in površin so dolžni skrbeti za higieno in čisto okolje. Na območju šole je zato prepovedano odmetavanje vseh vrst odpadkov, razbijanje steklenic in ostalih predmetov, netenje ognja ter razlivanje okolju in zdravju škodljivih tekočin. Za čistočo na šoli in zunanjih površinah skrbi tehnično osebje šole, delavci javnih del in dežurni oddelki. Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajajo dežurni učitelj, delavci javnih del in tehnično osebje šole.

Odpadke ločujemo in odlagamo v za to namenjene koše.

Učenci skrbijo za higieno v sanitarijah, milo, brisače in toaletni papir porabljamo namensko in racionalno.

Po koncu pouka ali drugih dejavnosti učitelj, ki vodi vzgojno-izobraževalno dejavnost, poskrbi, da učenci pospravijo prostor.

11. člen

Postopki ob nezgodah in izrednih razmerah

Ob primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi strokovni delavec, ki je za to določen.

Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avto.

O vsaki poškodbi, ki nastane na šolskem območju ali na šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec, mentor dejavnosti, takoj sestavi zapisnik o poškodbi in ga odda ravnatelju šole najkasneje v 8 urah po dogodku.

V izrednih razmerah šola deluje v skladu s pravili ravnanja v primeru požara oziroma potresa, ki so sestavni del Požarnega reda oziroma Ocene varnosti in ogroženosti OŠ Šentjernej.

12. člen

Medsebojni odnosi

Na začetku učne ure se učenci in učitelji pozdravijo.

Učenci vse zaposlene in obiskovalce vikajo in primerno naslavlajo.

Učenci višjih razredov so posebej pozorni do mlajših učencev.

13. člen

Prepoved komercialne dejavnosti

V šoli je strogo prepovedana komercialna ali propagandna dejavnost. Na oglasne deske ni dovoljeno objavljati komercialnih plakatov ali oglasov brez soglasja vodstva šole.

14. člen

Prepoved snemanja

V šoli je strogo prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo avdio in video snemanje šolskih prostorov, učencev, zaposlenih ali šolskih dokumentov, ki vsebujejo osebne podatke.

Snemanje je dovoljeno le osebam, ki za to imajo dovoljenje vodstva šole.

Prepovedano uporabo naprav za snemanje šola obravnava kot hujšo kršitev hišnega reda in ukrepa v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

15. člen

Ostale določbe hišnega reda

Razredniki seznanijo učence s hišnim redom na razrednih urah temeljito na začetku šolskega leta, obravnavajo ga tudi večkrat med letom. Hišni red je na vpogled v spletni zbornici ter na spletni strani šole.

V primeru kršitev Hišnega reda OŠ Šentjernej šola ukrepa v skladu z zakonodajo in s Pravili šolskega reda ter z Vzgojnim načrtom šole.

Hišni red podružnične šole v Orehovici, športne dvorane in Pravila uporabe šolskega igrišča so sestavni del Hišnega reda.

S tem pravilnikom preneha veljavnost Pravilnika o šolskem redu z dne 3. 9. 2018.

Hišni red je sprejel ravnatelj 26. 10. 2022.

Hišni red je objavljen v spletni zbornici in na spletni strani šole 26. 10. 2022.

Ravnatelj
Aljoša Šip, prof.

