

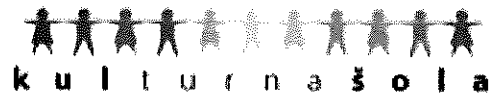


REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Na Osnovni šoli Šentjernej z medsebojnim spoštovanjem
in odgovornostjo stremimo k znanju in dobremu počutju.



1	UVOD	4
1.1	VIZIJA in POSLANSTVO OŠ ŠENTJERNEJ	5
1.2	DOLGOROČNI CILJI OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ	6
1.3	PREDNOSTNE NALOGE.....	6
2	PREDSTAVITEV OŠ ŠENTJERNEJ	7
2.1	USTANOVITELJ.....	7
2.2	IME IN SEDEŽ ZAVODA.....	8
2.3	ORGANI ZAVODA.....	8
2.3.1	Svet šole	8
2.3.2	Ravnatelj šole.....	8
2.3.3	Kolegij ravnatelja.....	9
2.3.4	Svet staršev.....	9
2.A 10		
2.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	11
2.4.1	Učiteljski zbor	11
2.4.2	Oddelčni učiteljski zbor	12
2.4.3	Razrednik	12
2.4.4	Strokovni aktivni.....	12
2.5	ŠOLSKI OKOLIŠ	13
2.6	PROSTORSKI POGOJI	13
3	KADROVSKA STRUKTURA DELAVCEV – KADROVSKI POGOJI	13
4	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 19	
4.1	ORGANIZACIJA DELA.....	19
4.1.1	Šolski koledar.....	19
4.1.2	Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2024/2025	20
4.2	URNIK POUKA.....	21
4.3	OBVEZNI PROGRAM	21
4.3.1	Obvezni predmeti	21
4.3.2	Predmetnik	21
4.3.3	Dnevi dejavnosti.....	22
6.3.2025.....		25
5.3.2025.....		25
5.9.2024.....		30
4.3.4	Fleksibilni predmetnik.....	33
4.3.5	Izvajanje diferenciacije pri pouku	33
4.3.6	Izbirni predmeti	34
4.3.7	Ure oddelčne skupnosti	35
4.3.8	Šolska skupnost.....	35
5	RAZŠIRJEN PROGRAM	36
5.1	VSEBINSKA PODROČJA RaP	37
5.2	PREGLED DEJAVNOSTI.....	38
5.2.1	Dejavnosti od 6.00 do 8.15.....	38
2. in 3. razred.....		38
5.2.2	Dejavnosti RAP po pouku.....	39
5.2.3	Druge dejavnosti RaP.....	41
5.2.4	Seznam dejavnosti.....	41
5.2.5	»SOS urice« (dopolnilni) in »Zmorem več« (dodatni pouk) na matični šoli	43
5.2.6	Koraki do znanja (ISP).....	44
5.2.7	Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami	45
5.2.8	Delo z učenci Romi	46
5.2.8.1.	Dodatna strokovna pomoč, dodatna pomoč in delavnice za učence Rome.	46
6	DRUGE DEJAVNOSTI V RAP	48
6.1	PEVSKI ZBOR	48
6.2	BRALNA ZNAČKA.....	48
6.3	PLESNI TEČAJ	48

6.4	PLAVALNI TEČAJ	48
6.5	KOLESARSKI TEČAJ IN PROMETNA VZGOJA	48
6.6	TEKMOVANJA V ZNANJU	48
6.7	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	50
6.8	ŠOLA V NARAVI	50
7	Projektne vsebine razširjenega programa	52
8	STRUKTURA IN ORGANIZIRANOST STROKOVNIH DELAVCEV	63
8.1	POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV	63
8.2	NAČRT STALNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	63
8.3	TRŽNICA DOBRIH PRAKS – STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	63
8.4	ŠTUDIJSKE SKUPINE	63
8.5	SKUPINSKO IZOBRAŽEVANJE	64
8.6	SPREMLJANJE DELA UČITELJEV	64
8.6.1	Spremljanje dela strokovnih aktivov	64
8.6.2	Analiza letnih priprav in evalvacija dela posameznega delavca	64
8.6.3	Letne priprave po predmetih	64
8.6.4	Izvajanje dejavnosti v RAP	64
8.6.5	Delo v strokovnem aktivu	64
8.6.6	Delo razrednika	64
8.6.7	Mentorstvo učencem na tekmovanjih, srečanjih	64
8.6.8	Vodenje projektov, priprava drugih dejavnosti	64
8.6.9	Načrt hospitacij ravnatelja in drugih strokovnih delavcev	65
	Medsebojne hospitacije in strokovno sodelovanje	66
9	ŠOLSKA PREHRANA IN ZDRAVSTVENO VARSTVO	67
9.1	ŠOLSKA PREHRANA	67
9.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO	68
9.2.1	Splošni sistematski pregledi in pregledi zob	68
9.2.2	Cepjenja	68
9.3	PREVENTIVA NA PODROČJU PIROTEHNIČNIH SREDSTEV	68
10	PROMETNO VARSTVO	69
10.1	PROMETNO VARNOSTNI NAČRT	69
10.2	PREVENTIVNO DELOVANJE	69
10.3	PROMETNA VARNOST V PRVEM RAZREDU	69
10.4	PREVOZI UČENCEV	69
10.5	ŠOLSKI PREVOZI	69
11	ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE	70
11.1	ŠOLA IN STARŠI	70
11.2	ŠOLA IN ZUNANJE OKOLJE	72
12	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	73
13	PROGRAM INVESTICIJ: POTREBE in PREDLOG NAČRTA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	74
14	ŠOLSKA KNJIŽNICA	77
15	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	78
16	VOZNI RED	81

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12) je Svet zavoda OŠ Šentjernej na svoji seji dne, 30.9. sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom, ki ga v 31. členu opredeljuje Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13), se v dokumentu določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, dejavnostmi razširjenega programa ter vseh drugih aktivnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, z zunanjimi sodelavci.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, ki zagotavlja sistematično izvajanje z zakonom določenih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli.

LDN skozi šolsko leto izvajajo in spremljajo vsi: vodstvo šole, učiteljski zbor, delavci, odgovorni za posamezna področja, nosilci nalog, vodje aktivov, šolski razvojni tim, razredniki in šolska svetovalna služba. Za spremljanje izvajanja LDN je odgovoren ravnatelj šole, ki vodi, povezuje in usklajuje delo šole. Ravnatelj šole usmerja vodje strokovnih aktivov, ki so člani razširjenega kolegija, da analizirajo in evalvirajo izvedbo načrtovanega dela. LDN se lahko med letom dopolni oz. spremeni na pobudo učiteljskega zbora ali zaradi nepredvidenih okoliščin. Predlog sprejme ravnatelj in o tem seznani svet zavoda.

K LDN-ju sodijo dokumenti, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci:

- letne priprave za posamezne predmete in pouk po učnih načrtih za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred;
- letna priprava za dejavnosti razširjenega programa osnovne šole;
- letni načrt dela posameznih strokovnih delavcev;
- spremljanje pouka;
- razpored izpopolnjevanja strokovnih delavcev;
- vsebinski načrti:
 - * dela aktivov,
 - * dela z učenci s posebnimi potrebami,
 - * dela z nadarjenimi učenci,
 - * dejavnosti razširjenega programa
 - * šole v naravi,
 - * šolskega parlamenta in drugih organizacij za učence,
 - * dni dejavnosti,
 - * projektnih dni,
 - * dela oddelčnih skupnosti;
- letni programi:
 - * šolske svetovalne službe,
 - * knjižničarke.

V skladu z 20. členom Zakona o osnovni šoli se v okviru razširjenega programa izvajajo organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, ki vključujejo naslednja vsebinska področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kulturna in državljanska vzgoja ter
- učenje učenja.

Razširjeni program se izvaja pred začetkom in po zaključku obveznega programa. Razširjeni program se glede na organizacijske zmožnosti osnovne šole lahko izvaja tudi med obveznim programom, če so v razširjeni program vključeni vsi učenci posameznega oddelka.

Osnovna šola za učence 1. razreda glede na potrebe staršev, izvaja del razširjenega programa zjutraj pred začetkom obveznega programa.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Normative in standarde za izvajanje razširjenega programa podrobneje določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

1.1 VIZIJA in POSLANSTVO OŠ ŠENTJERNEJ

Naša vizija se glasi:

Na Osnovni šoli Šentjernej z medsebojnim spoštovanjem in odgovornostjo stremimo k znanju in dobremu počutju.

OŠ Šentjernej s svojim delom učencem omogoča pridobivanje kakovostnega znanja, razvoj ustvarjalnosti, kritičnosti, samostojnosti, iniciativnosti in solidarnosti ter s svojim delovanjem prispeva k razvoju slovenskega in evropskega osnovnošolskega izobraževanja.

Šola si bo prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, zapisane v ZOFVI in ZOsn, tako, da bo:

- * zagotavljala pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji;
- * razvijala sposobnosti za razumevanje in čim lepše izražanje v maternem jeziku;
- * zagotavljala pridobivanje čim več znanj in spretnosti za nadaljevanje izobraževanja;
- * omogočila učencem pridobiti čim več uporabnih, splošnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno vključevanje v naravno in družbeno okolje;
- * omogočila čim boljši osebni razvoj vsakega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi;
- * razvijala in ohranjala lastne kulturne tradicije in seznanjala učence z drugimi kulturami in civilizacijami;
- * razvijala nadarjenost in omogočala umetniško doživljanje ter izražanje;
- * spodbujala učence k zdravemu načinu življenja in jim pomagala pri oblikovanju odgovornega odnosa do naravnega okolja;
- * vzgajala učence za življenje v demokratični družbi tako, da jih bo navajala na odgovornost do soljudi.

1.2 DOLGOROČNI CILJI OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ

V štiriletnem razvojnem načrtu šole do konca šolskega leta 2023/24 so bila zapisana naslednja področja in cilji:

PODROČJE	CILJI
1. Ohraniti visoko stopnjo zaupanja učencev in staršev v naše delo.	1.1 Spremljati pouk in druge oblike dela na šoli. 1.2 Spremljati stopnjo zadovoljstva staršev in učencev. 1.3 Kvalitativno nadgrajevati sodelovanje med strokovnimi delavci.
2. Načrtno osmišljati učenje pri vsakem predmetu (zakaj in kako se učijo učenci).	2.1 Učence vključiti v načrtovanje ciljev pouka. 2.2 Povečati učenje učenja. 2.3 Sistematično po vertikali uriti učence v bralno učnih strategijah, učnih strategijah in vrednotenju lastnega dela in dosežkov.
3. Ugotavljati in upoštevati raven predznanja učencev.	3.1 Povečati individualizacijo dela na podlagi formativnega spremljanja in preverjanja znanja. 3.2 Spodbujati timsko delo in kritično prijateljevanje.
4. Spodbujati učence k oblikovanju lastnih ciljev in kriterijev uspešnosti.	4.1 S hospitacijami, (samo)evalvacijo, refleksijo in analizo dela uvajati spremembe v lastno pedagoško prakso. 4.2 Učence uvajati v (samo)evalvacijo in refleksijo procesov učenja. 4.3 Obvladovati strategije formativnega spremljanja.
5. Razvijati znanje na višjih taksonomskih ravneh (utemeljevanje, kritično vrednotenje, presojanje, napovedovanje).	5.1 Spremljati pouk in različne oblike preverjanja ter ocenjevanje znanja. 5.2 V strokovnih aktivih dosledno načrtovati poučevanje in preverjanja znanja na različnih taksonomskih ravneh. 5.3 Izdelati mrežni diagram ocenjevanja znanja za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja.

Poleg tega se bomo še usmerjali v naslednje cilje:

- Vzgajati v duhu splošno priznanih moralno-etičnih vrednot.
- Skrbeti za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.
- Razvijati pozitivno samopodobo učencev, spodbujati zavest o integriteti posameznika.
- Zagotavljati varnost in sprejetost učencev na vseh ravneh.
- Razvijati jezikovne zmožnosti in sposobnosti.
- Ohranjati tradicijo in kulturno dediščino s poudarkom na domovinski vzgoji.
- Seznanjati se z drugimi kulturami in širiti človeško obzorje.
- Razvijati medsebojno spoštovanje in sprejemati drugačnost.
- Sodelovati s starši na načelih partnerskega sodelovanja.
- Vsem strokovnim delavcem nuditi možnost stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za dvig kakovosti VIZ in uvajanje aktivnih metod ter oblik poučevanja z usmerjenostjo na aktivnostih učencev pri pouku.

1.3 PREDNOSTNE NALOGE

- Izvajati, spremljati in posodabljal Vzgojni načrt šole skozi preventivno vzgojno delo razrednika in drugih strokovnih delavcev.

- Dosledno delovati na medsebojnem spoštovanju, varnosti in odgovornosti iz Vzgojnega načrta in dosledno uresničevati pravila šolskega reda.
- Razvijati timsko povezovanje, timsko načrtovanje in timsko izvajanje dni dejavnosti.
- Razvijati dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Zagotavljati profesionalni razvoj zaposlenih in sodelovalno klimo.
- Soočanje z izzivi, ki jih prinaša čas v katerem živimo.

V šolskem letu 2024/25 začnemo razvijati nov petletni razvojni načrt. Oblikovana bo razvojna skupina, ki bo koordinirala načrtovanje. K sodelovanju bodo povabljeni vsi deležniki v OŠ Šentjernej. Nekateri izzivi, ki smo jih že naslovili:

- Razvijanje zavesti o pomenu zdrave prehrane, aktivnega življenjskega sloga in dobrega počutja.
- Oblikovanje novega slogana in celostne podobe.
- Uveljavljanje razširjenega programa kot enega temeljnih organizacijskih oblik pouka s posebnim poudarkom na področju gibanja in zdravja za dobro telesno in duševno počutja, kulture in državljske vzgoje ter področje učenje učenja
- V šolskem letu 2024/25 nadaljevati z načrtovanjem nove strategije razvoja do šolskega leta 2028/29, katerega ključne besede bodo formativnost, mednarodnost, skrb za dobro počutje in duševno zdravje, digitalizacija po meri človeka in trajnostni razvoj ter mobilnost.
- Stalna skrb za vzgojno delovanje, čuječnost in aktivno vključevanje vseh za dobro počutje in varno učno okolje.
- Posodabljanje prostorov, infrastrukture in opreme: kuhinja, učilnice, učni kotički in učilnice na prostem ter laboratorija za pouk KEM/BIO ter FIZ posodabljanje delovanja in poslovanja šole.
- Dolgoročnejša stabilizacija kadrovske strukture šole z izobraževanjem, dokvalifikacijo ter soočanjem z izzivi v družbi, ki močno vplivajo na delovanje šole: odnosi med romsko populacijo in večinskim prebivalstvom, trajnostni razvoj, aktivno vključevanje ter spremljanje stanja in potreb lokalnega okolja in širše.
- Omogočanje mednarodnega sodelovanja, mobilnosti in izobraževanja vseh udeležencev v šoli.
- Spremljanje intenzivnega procesa reforme šolskih sistemov v republiki Sloveniji ter upoštevanje novih nacionalnih smernic v VIZ.

2 PREDSTAVITEV OŠ ŠENTJERNEJ

2.1 USTANOVITELJ

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentjernej je Občina Šentjernej. Zavod je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Novem mestu, enota v Novem mestu, pod registrskim vložkom številka 1/00010/00.

2.2 IME IN SEDEŽ ZAVODA

Ime zavoda je Osnovna šola Šentjernej. Sedež javnega zavoda je Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjernej.

Osnovna šola Šentjernej ima podružnično šolo Orehovica, kjer izvajamo izobraževalni program na razredni stopnji. Polno ime podružnične šole je Osnovna šola Šentjernej – podružnica Orehovica. Sedež podružnice je: Orehovica 14, 8310 Šentjernej.

2.3 ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so svet šole, ravnatelj, strokovni organi šole in svet staršev.

2.3.1 Svet šole

Svet imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, LDN in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, šolski parlament ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. imenovani največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Svet zavoda sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov zavoda (4 iz matične šole in 1 iz podružnice) in 3 predstavniki staršev (2 predstavnika staršev iz matične šole in 1 iz podružnice). Imenovani so za dobo štirih let, za mandatno obdobje od 2023 do 2027. Svet šole vodi predsednik sveta. Predsednik sveta šole je Kristijan Kralj.

2.3.2 Ravnatelj šole

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Njegove pristojnosti so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pooblasti pomočnika oz. druge delavce šole.

2.3.3 Kolegij ravnatelja

Kolegij ravnatelja je posvetovalni organ, ki obravnava pomembnejša vprašanja vzgojno-izobraževalnega dela, analizira skupne dejavnosti in projekte šole in je zadolžen za organizacijo ter izvedbo dejavnosti. Člani kolegija ravnatelja so: ravnatelj, pomočnika ravnatelja Tadeja Strmole in Boštjan Tomazin, vodja podružnične šole Nataša Bregar, šolske svetovalne delavke Lucija Blažič, Aleksandra Angelsky, Polona Jančar in Mateja Kralj, računalnikar Marjan Cerinšek ter poslovna sekretarka Andreja Župan.

Člani razširjenega kolegija ravnatelja so poleg ravnatelja, ki vodi in usmerja delo kolegija, pomočnika ravnatelja Tadeja Strmole in Boštjan Tomazin, vodja podružnice Nataša Bregar, knjižničarka Lidija Geršak ter vodje posameznih aktivov.

Kolegij ravnatelja se sestaja enkrat na dva meseca, oziroma po potrebi.

2.3.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Svet staršev je posvetovalni organ. Mandat staršev v svetu je eno šolsko leto in je povezan s statusom učenca v oddelku. Svet staršev se bo sestel trikrat. Po potrebi se bo sestajal tudi pogosteje. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda in o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku.

Člani sveta staršev OŠ Šentjernej

1.A	Ciril Miklavčič
1.B	Nina Rustan
1.C	Simona Pirnar
1.D	Tina Bukovec
2.A	Gregor Recelj
2.B	Marjetka Bambič
2.C	Marko Stojčević
2.D	Teja Kočever
3.A	Matija Kušljan
3.B	Urška Vide
3.C	Renata Trbanc
3.D	Urša Lutman Filipič
4.A	Damjana Habuš
4.B	Janja Janc Jagrič
4. C	Renata Grubar
4. D	Kovač Nina
5. A	Marija Martinčič Bauman
5. B	Urša Vizec
5. C	Vanja Kos
5. D	Petra Vogrinec
6. A	Barbara Turk
6. B	Simon Blatnik
6. C	Kristina Grubar
6. D	Simona Pribošek
7. A	Marjetka Rangus
7. B	Boštjan Colarič
7. C	Vlasta Rozman
8. A	Tomaž Lešnjak
8. B	Aljoša Gril
8. C	Andrej Turk
8. D	Polona Pavlin Šinkovec
9. A	Irena Zupančič
9. B	Anja Bratkovič
9. C	Tatjana Cafuta

Člani sveta staršev s podružnice Orehovica

1.E	Urška Metelko
2.E	Nives Škufca
3.E	Janja Hudoklin
4.E	Boštjan Dragan
5.E	Katarina Brulc Kralj

2.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

2.4.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor deluje timsko. Sestanki učiteljskega zbora so v okviru ocenjevalnih konferenc, tematskih konferenc, rednih mesečnih konferenc in po potrebi tedenskih delovnih sestankov.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni delavci izdelajo individualni LDN oziroma individualno letno pripravo, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole. Individualna letna priprava učitelja opredeljuje izvedbo pouka v skladu z učnim načrtom in vsebuje:

1. letne priprave po predmetih, razporeditev učne snovi, standarde znanja in načrt preverjanja ter ocenjevanja znanja;
2. načrt dejavnosti razširjenega programa z opisom, vsebino, cilji in kazalniki dela, z načinom participacije in nalogami učencev in časovnim načrtom aktivnosti, potrebna sredstva ter vire financiranja;
3. načrt dela razrednika s programom individualnega svetovanja in prednostnimi usmeritvami za delo v razredu, program sodelovanja s starši, razrednim učiteljskim zborom in svetovalno službo;
4. načrt dela v strokovnem aktivu;
5. načrt individualnih dejavnosti razširjenega programa (SOS urice in Znam več-zmorem več, individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči);
6. načrt vodenja kulturnega, naravoslovnega, tehniškega ali športnega dne;
7. vsebinsko in ciljno opredelitev posameznih dejavnosti, kot so proslave in tekmovanja;
8. vsebinski in organizacijski načrt projektnih, strnjenih in drugih vsebin.

K individualni letni pripravi učitelja sodijo še članstvo v delovnih skupinah, komisijah, odborih, delo v študijskih skupinah ter načrt strokovnega usposabljanja in izobraževanja. Učitelj svoj individualni LDN hrani v šoli na način, da je vedno dostopen. Podlaga za financiranje dejavnosti je vsebinski in finančni načrt, ki je sestavni del LDN in njegovih prilog.

2.4.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor se letno sestaja najmanj dvakrat.

2.4.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.4.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, načrtuje razvoj strokovnega področja, spremlja izboljšave in o tem letno poroča ravnatelju šole, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025	
1. razred	Živa Gregorčič
2. razred	Anita Furar
3. razred	Katja Gašperič
4. razred	Lucija Kuntarič
5. razred	Ingrid Šiško Bambič
SLJ	Kaja Cvelbar
TJ	Maja Kužnik
MAT / TIT	Klavdija Kranjec
DRUŽBOSLOVJE	Mojca Lampe Kajtna
NARAVOSLOVJE	Nina Brudar
ŠPORT	Kristijan Kralj
DSP	Tanja Kastelic
DUPUR	Suzana Pekolj
KULTURA	Silvija Švelc
RaP	Ognjen Saje
ŠSD	Lucija Blažič

Strokovni aktivni ob koncu šolskega leta pripravijo poročilo o dosežkih učencev in analizo uspešnosti po predmetih. Po potrebi se v posamezne aktivne vključujejo tudi drugi strokovni delavci.

Strokovni aktivni načrtujejo eno izboljšavo v šolskem letu, načrtujejo aktivnosti za izboljšavo, spremljajo rezultate in poročajo ravnatelju in učiteljskemu zboru šole. Načrt dela aktivov je sestavni del LDN.

2.5 ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Apnenik, Breška vas, Brezje pri Šentjerneju, Čadraže, Čisti Breg, Dobravica, Dolenja Brezovica, Dolenja Stara vas, Dolenje Gradišče pri Šentjerneju, Dolenje Vrhpolje, Dolenji Maharovec, Drama, Drča, Gorenja Brezovica, Gorenja Gomila, Gorenje Gradišče pri Šentjerneju, Gorenje Vrhpolje, Gorenji Maharovec, Groblje pri Prekopi, Gruča, Hrvaški Brod, Imenje, Javorovica, Ledeča vas, Mali Ban, Mihovica, Mihovo, Mršeča vas, Ostrog, Prapreče pri Šentjerneju, Pristavica, Razdrto, Roje, Rakovnik, Sela pri Šentjerneju, Šentjakob, Šentjernej, Šmalčja vas, Šmarje, Veliki Ban, Volčkova vas, Vratno, Vrbovce, Vrh pri Šentjerneju, Zameško in Žvabovo.

Okoliš podružnične šole Orehovica obsega območja: Cerov Log, Dolenje Mokro Polje, Gorenja Stara vas, Gorenje Mokro Polje, Hrastje, Loka, Orehovica, Polhovica, Pristava pri Šentjerneju, Tolsti Vrh, Zapuže, Žerjavin.

2.6 PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji za delo so relativno dobri, vendar se čuti prostorska stiska zaradi povečanega vpisa otrok v šolo, manjko športne dvorane oz. dotrajanosti nekaterih delov stavbe. Zgradba šole je bila zgrajena leta 1980 z ustreznimi učilnicami in opremo za kabinetni pouk, kasneje so se zgradili prizidki. Nove pridobitve v šolskem letu so obnovljena internetna infrastruktura ter sanitarije v drugem nadstropju predmetne stopnje. Dodaten izziv je gradnja nove športne dvorane z vsemi infrastrukturnimi posegi. Za učence predmetne stopnje je na razpolago 13 klasičnih učilnic, kjer se izvaja pouk splošnih predmetov (SLJ, TJA, TJN, MAT, ZGO, GEO, LUM, GUM). V 5 specialnih učilnicah izvajamo pouk FIZ, BIO, KEM, TIT, RAČ, GOS. V multinamenski dvorani ter nekaterih prirejenih hodnikih izvajamo pouk športa za učence predmetne in razredne stopnje. V 19 učilnicah se izvaja pouk za razredno stopnjo. Na podružnični šoli v Orehovici imamo 5 učilnic za izvedbo razrednega pouka ter manjšo telovadnico za izvedbo pouka športa.

V šolskem letu 2024/2025 obiskuje šolo 833 (lani 815) učenk in učencev v 39 oddelkih. Na matično šolo v Šentjerneju je vpisanih 760 (lani 741) učenk in učencev, na podružnico v Orehovici pa 73 (lani 74) učenk in učencev. Pouk poteka na dveh različnih lokacijah.

3 KADROVSKA STRUKTURA DELAVCEV – KADROVSKI POGOJI

Na začetku šolskega leta 2024/2025 je na šoli zaposlenih 112 strokovnih, tehničnih in javnih delavcev.

Vse odsotnosti zaposlenih delavcev (porodniški dopust, daljši bolniški dopust nad 30 dni ...) bomo reševali sproti v skladu z zakonskimi predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (npr. nadomeščanje odsotnih delavcev).

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje nalog razrednika;
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višjih šol ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;
- mentorstvo pripravnikom;
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin ipd.;
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola;
- pripravo hospitacijskih ur in sodelovanje na letnih razgovorih;
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Varnost učencev zagotavljamo z dežurstvom učiteljev pred poukom od 7.15 do 8.15, med odmorom za malico ter po pouku po urniku, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja, na podružnični šoli Orehovica pa vodja podružnice. Po določenem urniku učitelji ter javni delavci spremljajo učence na šolski avtobus oziroma dežurajo na zunanjih športnih površinah ter avtobusni postaji, kjer se zadržujejo učenci po pouku.

Delovni čas je za učitelje neenakomerno razporejen:

- kadar delajo več kot 8 ur dnevno (v času 38 tednov, ko traja pouk);
- kadar delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (v času šolskih počitnic).

Pouka in dela prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki;
- med šolskimi počitnicami (jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi in poletnimi);
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole drugače določeno;
- nedelje.

Vsak delavec izkoristi letni dopust v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do konca marca. Kolektivni dopust za učitelje v običajnem šolskem letu bo od 9. julija do 21. avgusta 2025.

	DELAVEC		DELOVNO MESTO
1.	Ambrožič Bregar, Vesna		laborantka
2.	Angelsky, Aleksandra		šolska svetovalna služba, psihologinja
3.	Antončič, Elvis	8. a	učitelj ŠPO, izvajalec dejavnosti RaP

4.	Antončič, Slavko		izvajalec DUPUR
5.	Balant, Jasna		učiteljica TJN; izvajalka dejavnosti RaP
6.	Balkovec, Veronika		izvajalka dejavnosti RaP, DUPUR
7.	Bevc, Jerneja	6.a	učiteljica TJA; izvajalka dejavnosti RaP
8.	Blažič, Lucija		šolska svetovalna služba (pedagoginja)
9.	Brajdič, Mihaela		romska pomočnica
10.	Bregar, Nataša	5. e	vodja PŠ, učiteljica razrednega pouka na PŠ
11.	Brudar, Nina	6. c	predmetna učiteljica KEM in NAR; izvajalka dejavnosti RaP
12.	Cerinšek, Marjan		računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti; učitelj IP in dejavnosti RaP
13.	Cirnski, Maja	1. e	učiteljica razrednega pouka na PŠ; izvajalka dejavnosti RaP
14.	Cvelbar, Kaja		učiteljica slovenščine; izvajalka dejavnosti RaP
15.	Dobravc, David	1.d	učitelj razrednega pouka, izvajalec dejavnosti RaP
16.	Dogenik, Sabina		dodatna strokovna pomoč
17.	Dolar, Martina		druga strokovna delavka v 1. razredu; izvajalka dejavnosti RaP (učiteljica razrednega pouka)
18.	Dravinec, Alja		izvajalka DSP, DUPUR, izvajalka dejavnosti RaP
19.	Fišter, Anja		izvajalka DUPUR, izvajalka DSP
20.	Furar, Anita	2. c	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
21.	Gašperič, Katja	3. c	učiteljica razrednega pouka, izvajalka dejavnosti RaP
22.	Geršak, Lidija		knjižničarka
23.	Godec Lekše, Alja	8. d	učiteljica ZGO in SLJ
24.	Gorenc, Miha	8. c	učitelj GEO, ZGO (6. r., 7. r., 8. r., 9. r.)
25.	Gregorčič, Živa	1. c	učiteljica razrednega pouka, izvajalka dejavnosti RaP
26.	Grubar, Butara Jasmina		učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
27.	Grubar, Tamara	1.a	učiteljica razrednega pouka
28.	Hafner Vrtačič, Neža	3. d	učiteljica razrednega pouka, kolesarski izpit
29.	Hardi Helena		druga učiteljica v 1. razredu; izvajalka dejavnosti RaP
30.	Hodnik, Katja	3. b	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
31.	Hvalec Žitnik, Andreja	9. a	izvajalka DSP, DUPUR, učiteljica DKE (7. r., 8. r.)
32.	Ilar Mateja		druga strokovna delavka v 1. razredu

33.	Ivanšek, Aleksandra		knjižničarka; izvajalka dejavnosti RaP
34.	Jančar Polona		šolska svetovalna služba psihologinja
35.	Jordan, Slavica		učiteljica TIT (6. r., 7. r., 8. r.), izvajalka dejavnosti RaP
36.	Kapušin, Iztok	7. b	učitelj ŠPO; izvajalec dejavnosti RaP
37.	Kastelic, Tanja		defektologinja – izvajalka DSP
38.	Klemenčič, Nada	2. a	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
39.	Klemenčič, Patricija		učiteljica TJN; izvajalka dejavnosti RAP
40.	Klemenčič, Urška		učiteljica TJA; izvajalka dejavnosti RaP
41.	Klisara, Miloš		izvajalec dejavnosti RaP
42.	Kocjan, Jožica	8. b	učiteljica SLJ (6.-9. r.), izvajalka dejavnosti RaP
43.	Kodelič, Mojca		učiteljica KEM; org. šol. prehrane in dejavnosti RaP
44.	Knez, Jožica		učiteljica MAT (6.–9. r.) in TIT
45.	Kralj, Kristijan	9. b	učitelj ŠPO; izvajalec dejavnosti RaP, kolesarski izpit
46.	Kralj, Mateja		ŠSS, psihologinja
47.	Kralj Stanič, Sabina		učiteljica GOS izvajalka dejavnosti RaP
48.	Kranjec, Klavdija	9. b	učiteljica MAT, izvajalka dejavnosti RaP
49.	Krošl, Zdenka		učiteljica ŠPO; izvajalka dejavnosti RaP
50.	Kruh, Mojca	4. e	učiteljica razrednega pouka na PŠ; izvajalka dejavnosti RaP
51.	Kukman, Barbka	7. c	učiteljica SLJ 7. r., 8. r., 9. r. učne skupine); izvajalka dejavnosti RaP
52.	Kuntarič, Lucija	4.a	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
53.	Kuzma, Luka		izvajalec DSP
54.	Kužnik, Maja	6. b	učiteljica TJA; izvajalka dejavnosti RaP
55.	Lahne, Anja	1. c	učiteljica razrednega pouka; izvajalka JV
56.	Lampe Kajtna, Mojca		učiteljica LVZ; izvajalka dejavnosti RaP
57.	Markelc, Leja	7.a	učiteljica BIO (8. r, 9. r.), NAR (6. r, 7.r) in GOS (6. r.)
58.	Medle, Barbara	5. b	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
59.	Mežič, Renata	2. b	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
60.	Miklavž Sintič, Maja	3.a	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP

61.	Novak, Mojca		učiteljica TJA (1.–5. razred); izvajalka dejavnosti RaP
62.	Padaršič, Ivica	3 .e	učiteljica razrednega pouka na PŠ
63.	Pajtler, Marija	2. d	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
64.	Palčič, Matjaž	5. a	učitelj razrednega pouka; izvajalec dejavnosti RaP
65.	Pekolj, Suzana		učiteljica GEO; izvajalka dejavnosti RaP, DUPUR in DSP
66.	Penca Palčič, mag., Marjana	4. d	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
67.	Plazar, Anela		izvajalka dejavnosti RaP
68.	Pucelj, Katja		izvajalka dejavnosti RaP
69.	Rangus, Alenka	4. c	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
70.	Rangus, Viktorija	6. d	učiteljica ŠPO; izvajalka dejavnosti RaP
71.	Regina, Maja		učiteljica slovenščine; izvajalka dejavnosti RaP
72.	Saje, Ognjen		izvajalec dejavnosti RaP, učitelj ŠPO
73.	Selak, Irena		učiteljica matematike; izvajalka dejavnosti Rap
74.	Stančin, Brigita	5. d	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
75.	Strmole, mag.,Tadeja		učiteljica BIO, pomočnica ravnatelja
76.	Strojin, Fanika	2. e	učiteljica razrednega pouka na PŠ; izvajalka dejavnosti RaP
77.	Šip, Aljoša		ravnatelj
78.	Šiško Bambič, Ingrid	5. c	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
79.	Škerjanc Štrus, Anamarija	1. c	druga strokovna delavka v 1. r., izvajalka JV in RaP
80.	Štih Hren, Manja	2. c	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP
81.	Švelc, Silvija		učiteljica glasbene umetnosti; izvajalka dejavnosti Rap
82.	Tomazin, Boštjan		pomočnik ravnatelja; učitelj ŠPO
83.	Turk, Roman		učitelj FIZ (8. r., 9. r.), MAT (6.-7., 9. r.)
84.	Valerij, Manja		učiteljica razrednega pouka (druga strokovna delavka v 1. razredu), izvajalka dejavnosti RaP
85.	Vodopivec Olga		izvajalka dejavnosti Rap
86.	Zagorc, Irena	4. b	učiteljica razrednega pouka; izvajalka dejavnosti RaP

87.	Zeković Švalj, Tea		druga učiteljica v 1. razredu; izvajalka dejavnosti RaP
88.	Zupan, Karmen		učiteljica TJA (1.–5. razred); izvajalka dejavnosti RaP

TEHNIČNI DELAVCI		
1.	Babočajić, Zdenka	čistilka
2.	Colarič, Milan	čistilec
3.	Drežnjak, Majda	čistilka
4.	Može, Marinka	čistilka
5.	Pirnar Sintič, Mateja	gospodinjka
6.	Potočar, Darja	čistilka
7.	Prah, Frančiška	čistilka
8.	Sušnik, Alenka	čistilka
9.	Tršinar, Jožica	čistilka
10.	Žnidaršič, Mihaela	čistilka
11.	Fabjančič, Metka	kuharica
12.	Jordan, Urška	kuharica
13.	Kutija, Ankica	kuharica
14.	Mencin, Irena	kuharica, vodja kuhinje
15.	Murn, Majda	kuharica
16.	Oberč, Mojca	kuharica
17.	Škrbec, Alenka	kuharica
18.	Laknar, Ivan	hišnik
19.	Župan, Vincenc	Hišnik
20.	Pečovnik, Lidija	knjigovodja
21.	Rajaković Dijana	tajnik - administrator
22.	Župan, Andreja	tajnica VIZ VI

V šolskem letu 2024/2025 bosta pri nas zaposlena dva javna delavca: Jernej Peterlin kot informator ter Sabrina Hudorovac kot pomoč Romom pri socializaciji. Zaradi pomanjkanja kandidatov za javna dela smo ostali brez ene javne delavke oz. delavca. Sodelujemo tudi s probacijsko komisijo okrožnega sodišča v Novem mestu, ki k nam usmerja kandidate, ki opravljajo družbeno koristno delo. V šolskem letu 2024/2025 bo na probacijskem delu pri nas zaposlen g. Elvis Jurkovič.

4 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 ORGANIZACIJA DELA

4.1.1 Šolski koledar

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	28. 10.– 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda–četrtek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	3.1.	Pouka prost dan v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek– sobota	14. 2– 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	24. 2–28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek–petek	17. 2 –21.2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek–petek	28. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 2 – 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Za učence, ki imajo popravne izpite, šola organizira vsaj eno uro dopolnilnega pouka. Urnik popravnih izpitov je določen z dogovorom med učečim učiteljem in učencem.

4.1.2 Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2024/2025

Nacionalno preverjanje znanja poteka ob koncu 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja (3., 6. in 9. razred). Z njim se preverja znanje iz slovenskega jezika, matematike in iz tretjega predmeta:

- **3. razred** – SLJ in MAT
- **6. razred** – SLJ, MAT in tuji jezik (angleščina TJA)
- **9. razred** – SLJ, MAT in tretji predmet, ki ga vsako leto določi minister za šolstvo – v šolskem letu 2024/2025 je to na OŠ Šentjernej ŠPORT.

Dosežki pokažejo predvsem močna področja učencev in učenk, pa tudi pomagajo pri razvojni naravnosti šole in odkrivanju področij, ki bi jim bilo potrebno med osnovnošolskim izobraževanjem posvetiti več pozornosti. Dosežki so za starše in učence **informativne** narave. Dosežki pri NPZ v 9. razredu iz predmetov slovenščine in matematike lahko v primeru omejitve vpisa vplivajo na vpis v srednjo šolo. Preverjanje je za učence obvezno.

Izvedba NPZ je določena s šolskim koledarjem za šolsko leto 2024/25:

24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine za 3. , 6. in 9. razred
27. 3. 2025	NPZ iz matematike za 3. , 6. in 9. razred
1. 4. 2025	NPZ iz angleščine za 6. razred in tretjega predmeta (šport) za 9. razred

4.2 URNIK POUKA

V prvem razredu se dinamika dela prilagaja razvojni stopnji učencev in učni snovi z drsnimi učnimi cilji ter ni odvisna od šolskega zvonca. V prvem razredu je poleg učiteljice v razredu prisotna tudi vzgojiteljica oziroma druga učiteljica. Učenci malicajo v matičnih učilnicah.

ČASOVNI RAZPORED UR POUKA:

V devetletni OŠ se izobraževanje deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja:

- prvo vzgojno-izobraževalno obdobje, ki traja od 1. do 3. razred;
- drugo vzgojno-izobraževalno obdobje, ki traja od 4. do 6. razreda;
- tretje vzgojno-izobraževalno obdobje, ki traja od 7. do 9. razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program.

4.3 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

4.3.1 Obvezni predmeti

Po predmetniku devetletne osnovne šole bomo v letošnjem šolskem letu izvajali pouk iz naslednjih obveznih predmetov: slovenščina, matematika, angleščina, likovna umetnost, glasbena umetnost, družba, geografija, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, spoznavanje okolja, naravoslovje, biologija, kemija, fizika, naravoslovje in tehnika, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo in šport.

4.3.2 Predmetnik

S predmetnikom se določi letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta. Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov ali predmetnih področij, standardi znanj in cilji pouka po predmetih in predmetnih področjih. Pouk izvajamo po predmetniku devetletne osnovne šole.

A. OBVEZNI PROGRAM V OSNOVNI ŠOLI										
Predmeti	Število ur tedensko v razredih									Skupaj ur predmeta
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175

Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmet *							2/3	2/3	2/3	204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Tedensko število ur	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5 /28, 5	27,5 /28, 5	
Skupaj vseh ur										7907,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Dnevi dejavnosti / število dni letno										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										

4.3.3 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezuje discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine. Praviloma se izvedejo v obsegu 5 pedagoških ur. Nekatere vsebine kulturnih dni se lahko izvedejo večkrat v manjšem obsegu ur v kombinaciji s poukom.

KULTURNI DNEVI

1. razred

Ogled gledaliških in lutkovnih predstav	Živa Gregorčič	po dogovoru	10 - 20 EUR
Kulturna raznolikost	Manja Štih Hren	april 2025	-
Za Slovenijo živim	Mateja Ilar	23. 12. 2024	-
Kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	razredniki	februar 2025	-

2. razred

Gledališke predstave, proslave, filmske predstave	Marija Pajtler	po dogovoru	
Po poteh domače kulturne dediščine – Muzej na prostem Pleterje	Renata Mežič	september 2024	10–15 EUR
Za Slovenijo živim	Fanika Strojín	december 2024	

3. razred

Filmska predstava	Ivica Padaršič	september 2024	/
Kulturna raznolikost	Katja Hodnik	marec 2025	/
Gledališka predstava	Katja Gašperič	april 2025	15 EUR
Kulturne prireditve	Razredničarke, kulturni aktiv	- dan samostojnosti - slovenski kulturni praznik - dan državnosti - podelitev bralne značke - razstave	/

4. razred

Kultura na dlani (baletna predstava Mali princ v Krškem ter kulturne znamenitosti mesta)	Lucija Kuntarič	marec /april 2025	-vstopnina 7 EUR -prevoz v Krško
Drobtinice umetnosti v NM (ogled likovno-pedagoške zbirke v Jakčevem domu ter muzejske zbirke, likovna delavnica)	Irena Zagorc	maj 2025	-vstopnine in delavnica = 4 EUR -prevoz v NM

Kulturni mozaik (film in kulturne prireditve ob državnih praznikih, podelitev BZ, gledališka predstava)	Lucija Kuntarič	november, december 2024 februar, maj, junij 2025	-vstopnina 3 EUR
---	-----------------	---	---------------------

5. razred

Filmska vzgoja	Ingrid Šiško Bambič	med šolskim letom	10 EUR
Kulturne prireditve (proslave, novoletno rajanje, podelitev BZ)	Brigita Stančin	med šolskim letom	/
Ogled opere Kit na plaži	Barbara Medle	med šolskim letom	vstopnina 12 EUR + avtobusni prevoz

6. razred

Srednjeveški dan	Alja Godec Lekše	junij 2025	brezplačno
Film – 2 uri Dan samostojnosti in enotnosti, kulturni praznik, dan državnosti		2. 9. 2024 december 2025 februar 2025 junij 2025	
Ogled opere Kit na plaži	Kaja Cvelbar	12. 11. 2024	- vstopnina 12 EUR - avtobusni prevoz

7. razred

Ogled opere Kit na plaži	Barbka Kukman	12. 11. 2024	- vstopnina 12 EUR - avtobusni prevoz
Film Dan samostojnosti in enotnosti Slovenski kulturni praznik Dan državnosti		2. 9. 2024 december 2025 februar 2025 junij 2025	/
Ogled gledališke predstave Prosto po Prešernu	Barbka Kukman	med šolskim letom	-vstopnina 10 EUR -avtobusni prevoz

8. razred

Galerija Božidarja Jakca Kostanjevica (ogled zbirke in aktivne delavnice)	Mojca Lampe Kajtna	17. in 18. september 2024	3,5 EUR + avtobusni prevoz
Film Dan samostojnosti in enotnosti Kulturni praznik Dan državnosti		1. 9. 2023 26. 12. 2023 8. 2. 2024 25. 6. 2025	/
Ogled gledališke predstave Dnevnik Ane Frank	Kaja Cvelbar	6. 3. 2025	10 EUR + avtobusni prevoz

9. razred

Ogled gledališke predstave Dnevnik Ane Frank	Jožica Kocjan	5. 3. 2025	- vstopnina 10 EUR - avtobusni prevoz
Film Dan samostojnosti in enotnosti Kulturni praznik Dan državnosti		2. 9. 2024 December 2025 Februar 2025 Junij 2025	/
Ogled gledališke predstave Reformatorji na odru + Jurčičeva domačija	Barbka Kukman	med šolskim letom	vstopnina in avtobusni prevoz

Izbirni predmeti s področja kulture

Ogled gledališke predstave Igralec in medijske hiše	Barbka Kukman in Jožica Kocjan	med šolskim letom	vstopnina in avtobusni prevoz
--	-----------------------------------	-------------------------	----------------------------------

ŠPORTNI DNEVI

1. razred

jesenski pohod Sv. Vid pri Čatežu jesenski pohod - Špilerjeva špica (Orehovica)	Anja Lahne Maja Cirnski	september/oktober 2024 11. 9. 2024	8 EUR avtobusni prevoz
--	--------------------------------	--	----------------------------------

Zimski športni dan drsanje	Tamara Grubar	januar/februar2025	10 EUR
Spomladanski pohod Lurd	Helena Hardi	maj 2025	/
Kros in športne igre	razredniki	maj 2024	/
Festival športa	razredniki, učitelji športa	23. 9. 2024	/

2. razred

»Festival športa« (DS)	Nada Klemenčič	23. 9. 2024	
jesenski pohod	Anita Furar	oktober 2024	
Zimski športni dan	Nada Klemenčič	januar/marec 2025	
kros in ŠVK	Renata Mežič	april 2025	
spomladanski pohod	Nada Klemenčič	april/maj 2025	

3. razred

Jesenski pohod Špilerjeva špica	Katja Gašperič Ivica Padaršič - podružnica	september 2024	avtobusni prevoz
Festival športa - 3 šolske ure Kros – 2 uri	aktiv ŠPO, razredničarke	23. 9. 2024	/
igre v vodi	Neža Hafner Vrtačič	ŠVN junij	/
plavanje	Neža Hafner Vrtačič	ŠVN junij	/
Tematski pohod Kostanjevica na Krki	Katja Hodnik	Junij 2025	/

4. razred

MIGAJMO V NARAVI (pohod po senzorni poti z doživljajskimi aktivnostmi)	Irena Zagorc	oktober 2024	/
Festival športa (3 ure)+ kros (2 uri)	aktiv ŠPO, razredničarke	23. 9. 2024, april 2025	/
KAJ ODMEVA MI KORAK? (pohod za športno značko Krpan)	Irena Zagorc	marec 2025	/
VIŠJE, MOČNEJE, HITREJE (atletski mnogoboj)	Lucija Kuntarič	maj 2025	/
SONCE, VODA, ZRAK, SVOBODA (športne igre)	Alenka Rangus	junij 2025	/

5. razred

jesenski pohod	Brigita stančin	september 2024	/
Festival športa	Matjaž Palčič	23. 9. 2024	/
atletski ŠD	Barbara Medle	april 2025	/
kros	Ingrid Šiško Bambič	april 2025	/
alternativni športni ŠVN	Nataša Bregar	oktober 2024	/

6. razred

preverjanje znanja plavanja	Iztok Kapušin	5. 9. 2024	/
Festival športa	Zdenka Krošl	23. 9. 2024	/
jesenski pohod	Viktorija Rangus	30. 9. 2024	avtobusni prevoz
smučanje, sankanje, drsanje, pohod	Kristijan Kralj	6. 3. 2025	
atletski mnogoboj	Elvis Antončič, Kristijan Kralj	maj 2025	/
športne igre	Elvis Antončič, Zdenka Krošl	junij 2025	/

7. razred

alternativni ŠD -spust po Krki	Iztok Kapušin	10. -11. 9. 2024	
Festival športa	Zdenka Krošl	23. 9. 2024	/
jesenski pohod	Viktorija Rangus	30. 9. 2024	avtobusni prevoz
zimski športni dan	Kristijan Kralj	6. 3. 2025	
atletski mnogoboj	Elvis Antončič, Kristijan Kralj	maj 2025	/
športne igre	Elvis Antončič, Zdenka Krošl	junij 2025	/

8. razred

Festival športa	Zdenka Krošl	23. 9. 2024	/
jesenski pohod	Viktorija Rangus	2. 10. 2024	/
smučanje, pohod	Kristijan Kralj	februar 2025	
atletski mnogoboj	Elvis Antončič, Kristijan Kralj	maj 2025	/
športne igre	Elvis Antončič, Zdenka Krošl	junij 2025	/
alternativni ŠD	Iztok Kapušin	19. - 20. 9. 2024	/

9. razred

Festival športa	Zdenka Krošl	23. 9. 2024	/
Jesenski pohod	Viktorija Rangus	2. 10. 2024	avtobusni prevoz
smučanje, sankanje, pohod	Kristijan Kralj	6. 3. 2024	
atletski mnogoboj	Elvis Antončič, Kristijan Kralj	maj 2025	/
športne igre	Elvis Antončič, Zdenka Krošl	junij 2025	/
izlet v Gardaland	Kristijan Kralj	20. 9. 2024	/

Podružnična šola Orehovica

Jesenski pohod – Javorovica - Špilarjeva špica (1.–5.r)	Ivica Padaršič	11. 9. 2024 maj 2024	avtobusni prevoz
Atletski športni dan/športne igre (izveden v okviru srečanj podružničnih šol)	Nataša Bregar	Oktober 2024	Avtobusni prevoz

TEHNIŠKI DNEVI

1. razred

dan v ČŠOD	David Dobravc	marec 2025	20 EUR
Krško čara	Manja Štih Hren	Maj/junij 2025	20 EUR
Ribnica, Grad Snežnik (Orehovica)	Maja Cirnski	maj/junij	30 EUR
Ročno oblikovanje okraskov	Anamarija Škerjanc Štrus	november 2023	/

2. razred

»Bilo je nekoč« – obisk stare Ljubljane	Fanika Strojín	april 2025	20–25 EUR
Ročno oblikovanje okraskov	Anita Furar	november 2024	/
Voda	Anita Furar	januar 2025	/

3. razred

Lonček za med	Katja Hodnik, Silvija Goršin	oktober 2024	10 EUR
Izdelovanje voščilnic in okraskov/izdelki za bazar	Ivica Padaršič	november 2024	/
Ekologija Dan zemlje	Maja Miklavž Sintič	april 2025	/

4. razred

KOLESARSKÉ VEŠČINE (teoretične vsebine CPP 3 ure + vaje 2 uri)	Marjana Penca Palčič	februar/marec 2025	/
VESELO NA DELO (izdelava uporabnih izdelkov za bazar)	Alenka Rangus	november 2024	/
MOČ LUČI (izdelava modela svetilnika)	Lucija Kuntarič	maj 2025	/
ŽIGA ŽAGA POJE ŽAGA (izdelava lesenega vozička)	Mojca Kruh	junij 2025	/

5. razred

Prednovoletne delavnice	Matjaž Palčič	november, december 2024	/
Doživljajski park ŠVN	Nataša Bregar	oktober 2024	/
Kulturna dediščina ŠVN	Nataša Bregar	oktober 2024	/
Kolesarski poligon	Matjaž Palčič	maj 2025	/

6. razred

Dežela kozolcev, Šentrupert	Klavdija Kranjec	september 2024	10 EUR prevoz
Izdelava izdelkov za bazar	Klavdija Kranjec, Slavica Jordan	november 2024	
Papirništvo	Klavdija Kranjec	april 2025	10 EUR prevoz
Škocjanske jame, Pivka, Koper	razredniki	maj, junij 2025	vstopnina 25 EUR 13 EUR avtobus

7. razred

Steklarska delavnica	Slavica Jordan	26.11.2024	7 EUR
Izdelava izdelkov za bazar	Klavdija Kranjec Slavica Jordan	november 2024	
Gozd - ŠVN	Kristijan Kralj (ŠVN), Slavica Jordan (šola)	februar 2025	/
TMS Bistra,-Barje	Slavica Jordan + razredniki	27. 3. 2025	12 EUR + prevoz

8. razred

Astronomija	Slavica Jordan	5. 9. 2024	8 EUR
3D delavnica	Slavica Jordan	31. 3. in 1. 4. 2025	12 EUR
Izdelava izdelkov za bazar	Klavdija Kranjec, Slavica Jordan	november 2024	
Kropa, Radovljica, Vrba	razredniki	junij 2025	vstopnina 7 EUR prevoz

9. razred

Poklici	Slavica Jordan	3.10. 2024	/
Izdelava izdelkov za bazar	Klavdija Kranjec, Slavica Jordan	november 2024	/
TEHNO PARK CELJE, Pokrajinski muzej, Grad Celje	Slavica Jordan	15. 4. 2025	vstopnina 12 EUR -prevoz
Uporaben izdelek – valeta	razredniki	junij 2025	/

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. razred

Gozd jeseni	Mateja Ilar	oktober 2024	/
Naravoslovni poskusi	Anja Lahne	maj/junij 2024	/
Gozd spomladi	Tamara Grubar	april 2024	/

2. razred

Skrb za zdravje	Marija Pajtler	september/ oktober 2024	/
Naravoslovni dan z gledališčem Kolenc	Fanika Strojin	februar 2025	15 EUR
Življenjski prostor ob morju – Piran	Renata Mežič	maj/junij 2025	35 EUR

3. razred

Skrb za zdravje	Katja Hodnik	februar 2025	/
Življenjska okolja	Neža Hafner Vrtačič	ŠVN, junij 2025	/
Naravna in kulturna dediščina Ljubljane	Maja Miklavž Sintič Ivica Padaršič - podružnica	april 2025	30 EUR

4. razred

SKRB ZA ZDRAVJE (delavnice prve pomoči 3 ure + skrb za zobe 2 uri)	Marjana Penca Palčič	oktober 2024/januar 2025	/
PRAVILNO LOČUJEM, NARAVO VARUJEM (ogled zbirno-reciklažnega centra ter čistilne naprave)	Alenka Rangus	marec/april 2025	/
SLOVENIJA, OD KOD LEPOTE TVOJE? (naravna in kulturna dediščina - Trubarjeva domačija, Arboretum Volčji Potok)	Irena Zagorc	maj 2025	vstopnina 8 EUR prevoz cca. 15 EUR

5. razred

Praznik situl	Barbara Medle	junij 2025	/
»Kako skrbim za svoje zdravje« (sistem. pregled zob in predavanje o odvisnosti)	Ingrid Šiško Bambič	17. 1. 2025	/
»Svet kraških lepot« (Postojnska jama)	Brigita Stančin	maj 2025	40 EUR

6. razred

Teden slovenske hrane in zdravstvena vzgoja	Mojca Kodelič	november 2024 15. 1. 2025	/
Botanični vrt	Nina Brudar	19. 5. 2025	vstopnina 6,5 EUR prevoz
Hrana, vonji in okusi	Leja Markelc	18. 11. 2024 (6.a) 18. 11. 2024 (6.b) 19. 11. 2024 (6.c) 19. 11. 2024 (6.d)	11,20 EUR

7. razred

Teden slovenske hrane in zdravstvena vzgoja	Mojca Kodelič,	november 2024, 25. 11. 2024	/
ZOO Ljubljana	Leja Markelc	15. 10. 2024	vstopnina 10,35 EUR, prevoz
»Celica«	Nina Brudar, Leja Markelc, Vesna Ambrožič Bregar, Tadeja Strmole	februar 2025	/

8. razred

Teden slovenske hrane in zdravstvena vzgoja	Mojca Kodelič,	november 2024, 1. 12. 2024	/
Elektroliti	Mojca Kodelič, Nina Brudar, Vesna Ambrožič Bregar	maj 2025	/
pridroslovni muzej in ogled Ljubljane	Roman Turk	27. 3. 2025	8 EUR stroški prevoza

9. razred

Teden slovenske hrane in zdravstvena vzgoja	Mojca Kodelič	november 2024 27. 1. 2025	/
Mikrobiologija z biotehnologijo	Leja Markelc	21.11.2024 (9.a in 9.b) 22.11.2024 (9.c)	12 EUR
Življenje ob vodi	Miha Gorenc	sredi oktobra	5 EUR stroški prevoza

Podružnica Orehovica

Lepote Slovenije: Muzej Ribnica (suhorobarstvo in lončarstvo), grad Snežnik (1.–5.r)	Manja Valerij	maj/junij -2025	40 EUR
--	---------------	-----------------	--------

4.3.4 Fleksibilni predmetnik

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka, kot to določa veljavni predmetnik. Nekatero predmete je možno poučevati v strnjeni obliki, kar pomeni, da ure tega predmeta niso enakomerno razporejene skozi celo šolsko leto.

Izvajanje fleksibilnega predmetnika:

- a. GOS bo v 6. a in c oddelku po 2 šolski uri v 1. polletju, v 2. polletju po 1 šolsko uro tedensko; v 6. b in d pa 1 ura v 1. polletju, v 2. polletju pa 2 šol. uri tedensko;
- b. GEO se bo v 6. a, b in d izvajala v 1. polletju po 2 šolski uri tedensko, v 6. c pa v 2. polletju po 2 šolski uri tedensko in ne po 1 šolsko uro skozi vse leto.
- c. ZGO se bo v 6. c izvajala v 1. polletju po 2 šolski uri tedensko, v 6. a, b in d pa v 2. polletju po 2 šolski uri tedensko in ne po 1 šolsko uro skozi vse leto;
- d. GUM se bo v 6. a, b, c in d razredu izvajala po 2 šolski uri tedensko v 1. polletju, v 2. polletju pa se bo izvajala 2 šolski uri tedensko LUM.
LUM in DKE se bo v 7. a, b in c razredu izvajalo po 2 šolski uri samo v 1. polletju
GUM in TIT se bo v 7. razredu izvajal v 2. polletju po 2 šolski uri.
- e. GUM se bo v 8. b razredu izvajali v 1. polletju 2 šolski uri tedensko, v 8. a in c razredu pa celo šolsko leto po 1 šolsko uro. DKE se bo v 8. a, 8. b, 8. c in 8. d izvajal v 2. polletju po 2 šolski uri, TIT se bo v 8. razredu izvajal 2 šolski uri v 1. polletju, LUM pa se bo izvajala po 2 šolski uri v 2. polletju.
- f. LUM se bo v 9. razredu izvajal po 2 šolski uri v 1. polletju, GUM pa se bo izvajala po 2 šolski uri v 2. polletju.
- g. Pri izbirnih predmetih ŠZZ in ŠZS se nekatere dejavnosti izvajajo v strnjeni obliki (plavanje, udeležba na množičnih prireditvah, pohodi, kolesarjenje).
Tudi pri TJ francoščina (RaP) bodo določene dejavnosti izpeljane v strnjeni obliki (udeležba na Frankofonskem festivalu, kulinarično popoldne).
- h. pouk pri nekaterih izbirnih predmetih se bo izvajal strnjeno (po 2 uri tedensko):
 - OGK (9. r.) –1. In 2. skupina v 1. polletju,
 - LS1 (7. r.) – 2. polletje,
 - LS2 (8. r.) – 2. polletje,
 - LS3 (9. r.) – 1. polletje,
 - SPH (8.r.) - 2. sk . 1. polletje
 - SPH (8.r.) - 1. sk . 2. polletje
 - NPH (8.r.) - 1. polletje

4.3.5 Izvajanje diferenciacije pri pouku

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih organiziranih oblikah dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija). V osmem razredu bo potekal pouk v manjših skupinah pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina), v devetem razredu pa pri slovenščini in angleščini v obsegu ur, ki je določen za posamezni predmet po predmetniku. Učne skupine združujejo učence različnih oddelkov istega razreda glede na njihov učni uspeh v preteklem šolskem letu pri posameznem predmetu.

4.3.6 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so v predmetniku 7., 8. in 9. razreda. Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere 2 uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi 3, če s tem soglašajo njegovi starši. Pouk izbirnega predmeta je na urniku eno uro na teden, z izjemo tujega jezika, ki se izvaja dvakrat tedensko.

Obisk pouka izbirnih predmetov je obvezen, obvezni izbirni predmeti se ocenjujejo s številčnimi ocenami od 1 do 5.

Če je učenec izbral dva izbirna predmeta, bosta ocenjena oba in obe oceni bosta vpisani v spričevalo. Če je učenec izbral tri predmete, bodo ocenjeni vsi trije, vse tri ocene bodo vpisane v spričevalo. Učenec napreduje v naslednji razred le v primeru, da ima vse predmete, torej tudi izbirne, ocenjene s pozitivno oceno.

Neobveznih izbirnih predmetov so del razširjenega programa in se jih ne ocenjuje.

Pri izbirnih predmetih ŠZS in ŠZZ načrtujemo udeležbo na šolskih tekih Ljubljanskega maratona in Novomeškega teka. Pri obeh predmetih se bodo nekatere plavalne, pohodniške, kolesarske in smučarske vsebine izvajale v strnjeni obliki.

Pri izbirnem predmetu Nemščina 3 načrtujemo enodnevno ekskurzijo v Avstrijo.

Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti v 7. razredu

IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
ANSAMBELSKA IGRA	Silvija Švelc
GLEDALIŠKI KLUB	Barbka Kukman
IZBRANI ŠPORT NOGOMET	Iztok Kapušin
LIKOVNO SNOVANJE 1	Mojca Lampe Kajtna
RAZISKOVANJE ORGANIZMOV V DOMAČI OKOLICI	Nina Brudar
UREJANJE BESEDIL	Marjan Cerinšek
NEMŠČINA 1	Jasna Balant, Patricija Klemenčič

Izbirni predmeti v 8. razredu

IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
GLASBENI PROJEKT	Silvija Švelc
POSKUSI V KEMIJI	Nina Brudar
ŠPORT ZA SPROSTITEV	Kristijan Kralj
ŠOLSKO NOVINARSTVO	Jožica Kocjan
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	Marjan Cerinšek
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Leja Markelc
LIKOVNO SNOVANJE 3	Mojca Lampe Kajtna
NEMŠČINA 2	Jasna Balant, Patricija Klemenčič

Izbirni predmeti v 9. razredu

IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
GLASBENA DELA	Silvija Švelc
KEMIJA V ŽIVLJENJU	Nina Brudar
LIKOVNO SNOVANJE 3	Mojca Lampe Kajtna
MULTIMEDIJA	Marjan Cerinšek
OBDELAVA GRADIV – KOVINE 1. skupina	Slavica Jordan
ŠPORT ZA ZDRAVJE	Elvis Antončič
NAČINI PREHRANJEVANJA	Leja Markec
NEMŠČINA 3	Jasna Balant
FILOZOFIJA: JAZ IN DRUGI	Miha Gorenc

4.3.7 Ure oddelčne skupnosti

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev, ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, šolskimi prireditvami in interesnimi dejavnostmi;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in z dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve.

Ure oddelčne skupnosti bodo za učence od 6. do 9. razreda izvedene vsako drugo sredo 6. šolsko uro. Oddelki prve triade ur oddelčnih skupnosti nimajo, v 4. in 5. razredu izvajajo ure oddelčne skupnosti vsak drugi petek po eno šolsko uro.

Teme ur oddelčnih skupnosti bodo pripravili razredniki, šolska svetovalna služba, organizatorica šolske prehrane in računalnikar. Za uveljavitev svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost.

4.3.8 Šolska skupnost

Šolski parlament učencev sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Oddelčne skupnosti se lahko povezujejo tudi v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi aktivnostmi, ki jih organizira šola;

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepše in čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Mentorja šolske skupnosti sta Andreja Hvalec Žitnik (od 6. do 9. razreda) ter David Dobravc (od 1. do 5. razreda).

V skladu z dogovorom se bomo v letošnjem letu prednostno ukvarjali z razvojem naslednjih vrednot:

- medsebojno spoštovanje in empatija,
- varnost in
- odgovornost.

Učenci bodo pripravljali predloge za aktivnosti na nivoju šole. Spoštovali bodo učitelje, sošolce in vrstnike, upoštevali šolska pravila in pravila spoštljive komunikacije. Svoje naloge in dolžnosti bodo odgovorno opravljali v razredu in na šoli (dežurstvo, čiščenje šolske okolice, rediteljstvo v oddelku in jedilnici, zbiralna akcija papirja).

V šoli imamo skrinjico, v katero učenci lahko prispevajo pobude, pripombe in pohvale – 3P. Skrinjico pregleda komisija ter mentorja. O vsebini se obvesti ravnatelja. Na sugestije se pripravijo pisni odgovori, ki jih komisija posreduje članom šolske skupnosti in izobesi na oglasno desko. Šolska skupnost ima svojo oglasno desko, ki je namenjena informiranju.

V sestavi šolske skupnosti deluje šolski parlament, ki se vključuje v dejavnosti otroškega parlamenta. Tema letošnjega otroškega parlamenta je *Šolski sistem*.

5 RAZŠIRJEN PROGRAM

Po odloku ministra in MVI se koncept Razširjenega programa implementira v celoti in brez bistvenih sprememb v temeljnem kurikularnem dokumentu (ZRSŠ) do 31. 8. 2024. S 1.9. 2024 je razširjen program temeljna organizacijska struktura na OŠ Šentjernej

a) Prvi tuji jezik v 1. razredu v obveznem programu OŠ.

b) Trije vsebinski sklopi, v katerih se izvajajo dejavnosti, ki udeležujejo cilje razširjenega programa in podpirajo cilje obveznega programa. V podsklope umeščene dejavnosti ter njihovo izvajanje temelji na načelu interesov, izbirnosti in dela v različno organiziranih skupinah.

c) Model razširjenega programa ostalih dejavnosti glede na potrebe in možnosti šole.

Obvezna ponudba razširjenega programa:

- Del dejavnosti v razširjenem programu so tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika (podsklop IZBIRNICE), čeprav se vsebine kot del razširjenega programa ne ocenjujejo;
- Tečaj prve pomoči, otroški in mladinski pevski zbor ter priprava in izvedba kolesarskega izpita;

- Za učence 1. razreda potekajo vsebine RaP, ki se začnejo pred obveznim programom (od 6.00 do začetka pouka RAP ob 7.30);
- Dejavnosti namenjene tako individualnemu kot skupinskemu učenju (za podporo učencem z učnimi težavami in dejavnosti, podporo nadarjenim učencem - vsebine SOS urice, Znam več, Koraki do znanja).
- Redna gibalna dejavnost kot rekreativni odmori, minute korektivne gimnastike in/ali minute za zdravje izven učilnic.
- Vključevanje učencev Romov, tujcev in oseb s posebnimi potrebami v RaP (znakovni jezik, brailica, tečaji tujih jezikov)
- Natančneje opredeljene in priporočene vsebine: raziskovanje in izkustveno učenje, pouk na prostem, digitalne vsebine, finančna pismenost, trajnostna mobilnost, socialne veščine, bralna pismenost in branje

RAZŠIRJENI PROGRAM V OSNOVNI ŠOLI BREZ POPOLDANSKEGA RAP										
RAZREDI										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
IZBIRNICE –										
<ul style="list-style-type: none"> • drugi oz. tretji tuji jezik ali • računalništvo ali • šport 				2/1	2/1	2/1	2	2	2	
KORAKI DO ZNANJA (ISP)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
ZNAM VEČ in SOS URICE (dop/dod)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEJAVNOSTI RAP	5	2	2	2	2	2	2	2	2	

5.1 VSEBINSKA PODROČJA RaP

V dejavnosti razširjenega programa se lahko vključijo učenci od 1. do 9. razreda. Dejavnosti temeljijo na izbirnosti učencev in se izvajajo pred in po obveznem programu. Organizacija dejavnosti se usklajuje z urnikom rednega programa, nanje vpliva tudi obsežen vozni red šolskega prevoza. Organizacija dejavnosti se usklajuje tudi z urami prihoda in odhoda učencev domov.

Dejavnosti razširjenega programa se začnejo ob 7.00 in zaključujejo ob 16.00.

Zaradi izvedbe dejavnosti in v skladu z normativi in standardi se učenci združujejo v skupine do normativnega števila. Pouk je organiziran tako, da učenci 1. razreda ostajajo v homogenih skupinah, medtem ko lahko učenci od 2. do 9. razreda dejavnosti izbirajo in med njimi prehajajo skladno z urnikom.

Glavni namen dejavnosti razširjenega programa je, da otrok v šoli poleg učenja in pisanja nalog ob dejavnostih za sprostitev, ustvarjalnih igrach, spoznavanju učnih strategij, gibanju, pogovoru o zdravi prehrani in higieni, pouka in dejavnosti v naravi, praktičnega in raziskovalnega dela, spoznavanju vsebin iz življenja in dela šole, kulture, tujih jezikov, kulturne dediščine ipd. v družbi sovrstnikov preživi tisti čas, ki bi ga sicer moral preživljati sam.

Na vzgojnem področju bodo osrednje teme v RaPu razvoj empatije, skrb za duševno zdravje, skupno lastnino in pripadnost šoli.

V okviru razširjenega programa osnovne šole se izvajajo dejavnosti iz treh področij, z več podsklopi pri vsakem področju:

1. Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje:

- Gibanje
- Hrana in prehranjevanje
- Varnost, zdravje in dobrobit

2. Kulturna in državljska vzgoja

- Kultura, umetnost in dediščina
- Kultura sobivanja
- Tuji jeziki v razširjenem programu

3. Učenje učenja

- Samostojno in sodelovalno učenje
- Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje
- Igra in samostojno organiziranje delovnega časa

Obvezna ponudba razširjenega programa:

5.2 PREGLED DEJAVNOSTI

5.2.1 Dejavnosti od 6.00 do 8.15

Skupina	Razredi/oddelki	Izvajalci
Jutranje urice 1 (1-3)	1.- 3. razred	B. Medle, Stančin, Šiško-Bambič, Škerjanc Štrus, Zagorc
Jutranje igrarije 1 Orehovica	1. razred	Zekovič Švalj
Jutranje urice 2 (1AB)	1. razred	Gašperič, T. Grubar, Kuntarič, A. Rangus
Jutranje urice 2 (1CD)	1. razred	Lahne, Pajtler, Škerjanc Štrus, Zagorc
Jutranje urice 2 (2,3)	2. in 3. razred	Furar, B. Medle, Stančin, Šiško-Bambič
Jutranja srečanja 2 Orehovica	2., 3., 4. in 5. razred	Zekovič Švalj,
Jutranje urice 3. (1AD)	1. razred	T. Grubar, Lahne, A. Rangus, Škerjanc Štrus

Jutranje urice 3.2 (1AD)	1. razred	Dobravc, Gregorčič, T. Grubar, Lahne, Škerjanc Štrus
Jutranje urice 3 (2,3)	2. in 3. razred	Furar, Gašperič, Kuntarič, Pajtler, A. Rangus

5.2.2 Dejavnosti RAP po pouku

Kosilo	<ul style="list-style-type: none"> • Učence navajamo na umivanje rok pred kosilom, spoznajo se z osnovami bontona ter pravilnega obnašanja za mizo in v jedilnici. • Utrjujemo in razvijamo pravilno uporabo jedilnega pribora. • Razvijamo osebno higieno. • Razvijamo higieno oblačenja, prehranjevanja, počitka ... • Učenci se seznanijo z ustrezno prehrano. • Spoznajo primerna in neprimerna živila za zdravo življenje. • Spoznajo zdrav in uravnotežen jedilnik – primere dnevnih obrokov. • Seznanijo se z različnimi načini prehranjevanja in ustreznostjo le-tega (izločanje živalske hrane, bolezni ...).
Elementarne igre	<ul style="list-style-type: none"> • Seznanijo se z elementarnimi igrami. • Igrajo se igre in menjavajo vloge v njih. • Uporabljajo elementarne igre za zapolnjevanje prostega časa namesto uporabe moderne tehnologije. • Seznanijo se z različnimi gibalnimi problemi in jih poskušajo rešiti sami. • Elementarne igre vplivajo na skladen psihomotorični razvoj učencev.
Pisan svet je naš planet	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavanje značilnosti in raznolikost našega planeta • Primerjava med različnimi okolji in kaj vpliva na to raznolikost
Aktivni čas	<ul style="list-style-type: none"> • Zapolnjujejo prosti čas z gibanjem, športom ali ostalimi aktivnostmi na prostem. • Spodbujajo aktivno udejstvovanje z vrstniki v športnih igrah in telesni aktivnosti. • Predstavijo svoje poglede na šport in telesni napor v sklopu rednega pouka. • Kritično povezujejo učenje in aktivni počitek v celoto in medsebojni vpliv.
Gibanje za sprostitev	<ul style="list-style-type: none"> • V naravi spoznavajo stare igre. • Uporabljajo značilnosti teh iger in aktivnosti in raziskujejo, kako to vpliva na naše telo. • Kritično opazujejo druge pri igri, sodelujejo ter upoštevajo navodila in pravila. • Gibajo se v naravi in v telovadnici, opravljajo gibalne naloge ter uporabljajo razpoložljive rekvizite za ustvarjanje zanimivih in raznovrstnih gibalnih poligonov.
Samostojno učenje	<ul style="list-style-type: none"> • Učence spodbujamo k rednemu, samostojnemu in kakovostnemu pisanju domačih nalog. • Učenci pišejo domače naloge, utrjujejo znanje pred preizkusi, razvijajo delovne navade. • Z različnimi aktivnostmi in nalogami (križanke, besedne mreže, sudokuji, labirinti, besedne in miselne uganke, rebusi, samostojno risanje, barvanje pobarvank, samostojno branje ipd.) povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov, pridobljeno pri rednem pouku. • Pridobivajo delovne navade ter se navajajo na samostojno in zbrano delo. • Pri samostojnem delu so tihi in ne motijo sošolcev.

Ustvarjalnice	<ul style="list-style-type: none"> • Učenci urijo svoje fizične in duševne spretnosti. • Ustvarjajo nove motive. • Spoznajo načine in postopke oblikovanja različnih materialov. • Ustvarjajo izdelke iz različnih materialov. • Poznajo različne vrste materialov, s katerimi lahko ustvarjamo in njihove lastnosti (npr. les, papir, karton, glina, fimo maso, filc, krep papir), naravne materiale (semena, zrnje, pridelki s polja, listje, plodovi), odpadno embalažo ipd.). • Urijo prste na roki (finomotorika). • Znajo narisati svojo zamisel oz. idejo. • Spodbujanje izražanja, doživljanja in veselja do lepote. • Doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja.
Gibalna učinkovitost	<ul style="list-style-type: none"> • Učenci spoznavajo, da gibanje vpliva na dobro počutje in kakovost bivanja. • Krepijo koordinacijske spretnosti. • Razvijajo grobo in fino motoriko. • Krepijo odpornost in fizično pripravljenost. • Seznanijo se in izvajajo različne gibalne naloge, ki zajemajo celotno telo in so kompleksne. Z njimi želimo vplivati na izboljšanje gibalnih vzorcev pri otrocih. • Samostojno rešujejo različne gibalne poligone in naloge brez pomoči učitelja, vendar pod njegovim nadzorom.
Prostočasnice	<ul style="list-style-type: none"> • V razredu rešujejo miselne vaje in ostale naloge. • V primeru lepega vremena se gibajo na šolskem igrišču. • S prosto igro razvijajo dožemanje sveta okoli sebe, kreativnost, domišljijo in socialne odnose. Otroška igra je dejavnost, ki se izvaja zaradi nje same. • Razvijajo interese, ki širijo in poglobljajo znanje ter razvijajo spretnosti določenega interesnega področja.
Ustvarjanje z gibanjem	<ul style="list-style-type: none"> • Učenci spoznavajo zmožnosti svojega telesa. Uporabljali ga bomo kot inštrument pri glasbeni vzgoji. • Spoznavali bomo različne zvoke, ritem, tempo s ploskanjem, topotanjem, tleskanjem, tapkanjem ... in na ta način ustvarjali glasbo.
Ekipni športi	<ul style="list-style-type: none"> • Učijo se lovljenja in podajanja žoge. • Igrajo se ekipne igre, kot sta igri med dvema ognjema in »muhice«. • Spoznajo se z osnovami košarke, nogometa in odbojke. • Seznanijo se z različnimi moštvenimi igrami, ki se jih lahko otroci poslužujejo v prostem času. • Spoznajo značilnosti in posebnosti različnih moštvenih iger. • Igrajo se igre in spoznavajo pravila njihovega igranja. • Sodelujejo v igri za doseganje rezultatov.
Elementarne igre	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavajo razne elementarne igre (npr. barvice; miška, kje si?; ali je kaj trden most?; kavboji in Indijanci; ristanc; ptički v gnezda, ravnotežne igre idr.)
Ustvarjanje brez meja	<ul style="list-style-type: none"> • Učenci spoznavajo različne materiale in tehnike izdelave. • Ustvarjajo in urijo ročne spretnosti. • Svojo domišljijo izražajo v izdelkih, ki izhajajo iz njih samih, navezujejo se na posamezne letne čase, običaje in praznike.
Pravljичni vrtiljak	<ul style="list-style-type: none"> • Učenci poslušajo in berejo slovenske in tuje pravljice. • Z branjem in poslušanjem razvijajo svojo domišljijo, kreativnost, poustvarjajo, uprizarjajo, ilustrirajo, ustvarjajo lastna besedila itd.
Robotki	<ul style="list-style-type: none"> • S pomočjo sestavljanja lego kock, gradnikov učenci spoznavajo matematiko, naravoslovje, tehniko in informatiko na način, ki je povsem primeren in prilagojen njihovi starosti.

	<ul style="list-style-type: none"> Skozi proces dela se učijo o timskem delu, čudežih znanosti in tehnologije in zelo pomembnih ter unikatnih FIRST® LEGO® League Jr. vrednotah – spoštovanje, deljenje znanja in kritično mišljenje.
Ustvarjalni Živ Žav	<ul style="list-style-type: none"> Spoznajo, da lahko iz različnih materialov izdelajo preproste, zanimive in poučne igrače. Samostojno izdelujejo razne družabne in miselne igre na določeno temo. Iz odpadne embalaže in ostalih odpadnih materialov izdelajo različne igrače.
Tuji jeziki (nemščina in francoščina)	<ul style="list-style-type: none"> Razvijajo sporazumevalne zmožnosti v okviru posameznikove ali družbene večjezičnosti Razvijajo in krepijo jezikovno ozaveščenost in medkulturno sporazumevanje Razvijajo učne strategije učenja tujih jezikov

Učitelji, ki izvajajo dejavnosti, so: Suzana Pekolj, Ognjen Saje, Aleksandra Ivanšek, Maja Regina, Zdenka Krošl, Živa Gregorčič, Helena Hardi, Iztok Kapušin, Barbara Medle, Marjana Penca Palčič, David Dobravec, Nina Brudar, Matjaž Palčič, Patricija Klemenčič, Ingrid Šiško Bambič, Silvija Švelc, Tamara Grubar, Manja Valerij, Martina Dolar, Anamarija Škerjanc Štrus, Veronika Balkovec, Miloš Klisara, Kralj Stanič Sabina, Fanika Strojina, Maja Cirnski, Mateja Ilar, Olga Vodopivec, Katja Pucelj, Jasmina Grubar in Jasna Balant.

Odhod učencev iz skupin RaP je možen ob: 13.30, 14.20, 15.10 in od 15.15 do 16.00. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole in učiteljev v skupinah razširjenega programa gre lahko učenec predčasno iz šole samo z osebnim obvestilom staršev, ki je napisano v otrokovi beležki in zavedeno v "oblačku" v Lopolisu.

Navedene dejavnosti programa potekajo od 11.50 do 16.00 v šentjerneju in na podružnični šoli v Orehovici. Dejavnosti RaP si sledijo po urniku. Učenci lahko odidejo domov po koncu posamezne dejavnosti. Šola bo po sistemizaciji izvedla 240 ur RaP.

5.2.3 Druge dejavnosti RaP

Učenci se bodo vključili v sklopu razširjenega programa v dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji po ali pred poukom po urniku. Tudi letos je nabor dejavnosti dopolnjen in spremenjen.

V dogovoru s starši lahko učenci v času RaP obiskujejo tudi glasbeno šolo. Za vključitev v glasbeno šolo v času RaP starši podpišejo soglasje in osebno prevzamejo otroka. V tem primeru za varnost otrok odgovarjajo zunanji izvajalci dejavnosti.

5.2.4 Seznam dejavnosti

Kavbojski plesi (1. - 4. r)	Viktorija Rangus
Odbojka 1	Boštjan Tomazin
Odbojka 2	Boštjan Tomazin
Country line dance (5. - 9. r)	Viktorija Rangus
Igre z žogo 2. r	Zdenka Krošl
Nogomet (dečki)	Iztok Kapušin

Nogomet (dekleta)	Iztok Kapušin
Atletika 3., 4. r; 5. - 9. r	Zdenka Krošl
Igre z loparji	Kristijan Kralj
Kaj vem o sladkorni bolezni	Vesna Ambrožič Bregar
Nogomet dečki 4., 5. razred	Elvis Antončič
Gimnastika 3. r	Elvis Antončič
Mladi planinci	Ivica Padaršič
Umetnost	Ingrid Šiško Bambič
Stare igre	Fanika Strojcin
Pevska pripravnica	Silvija Švelc
OPZ 1; 2. in 3. razred	Silvija Švelc
OPZ 2; 4. in 5. razred	Silvija Švelc
MPZ 6.-9. razred	Silvija Švelc
OFS Šentlora 5.-9. razred	Maja Miklavž Sintič
Taborniki (1.-5. razred)	Nada Klemenčič
Taborniki (6.-7. razred)	Urška Klemenčič
Taborniki (8.-9. razred)	Mojca Kodelič
Ustvarjalna delavnica / oblikovalni krožek	Irena Zagorc
Novinarsko-literarni krožek	Maja Regina
Angleške literarnice	Mojca Novak
Recitatorji	Barbka Kukman
Bralnice	Barbka Kukman
OPZ 1.-5.r Orehovica	Mojca Kruh
Naravoslovje in logika 4	Marjana Penca Palčič
Kvačkarnice	Barbara Medle
Slovenščina plus	Jožica Kocjan
Raziskujem kemijo (8.-9. razred)	Mojca Kodelič
Šah	Miha Gorenc
Pozabljene igre, nepozabno igranje	Marjan Cerinšek
FLL raziskovalci	Suzana Pekolj, Ognjena Saje
FLL raziskovalci	Nataša Bregar
Naravoslovje in logika 5	Matjaž Palčič
FLL izzivalci	Ognjen Saje
Bralni in literarni krožek	Kaja Cvelbar
Šolski radio	Kaja Cvelbar
Ritmične igrarije	Anja Lahne
Pravljичni svet 1. razred	Tamara Grubar
Ustvarjalnice (Orehovica)	Maja Cirnski
Zanke in uganke	Brigita Stančin
Eksperimentalnice (8.-9. razred)	Nina Brudar
Zgodovinski krožek	Alja Godec Lekše
Družabne igre 1.r	Tamara Grubar
Plesna zabava	Živa Gregorčič
Lonček kuhaj	Manja Valerij
Naravoslovje in logika	Katja Hodnik
Logika in razvedrilna matematika 6. - 9. r	Jožica Knez

	Družabne igre	Alenka Rangus
	Gledališka skupina Di Leo	Lucija Kuntarič
	Atletska abeceda	Neža Hafner Vrtačič
	Proteus	Leja Markelc
	Angleška bralna značka 6. - 9. r	Maja Kužnik
	Matematična delavnica 6. - 9. r	Klavdija Kranjec
	Jezikovna urica	Barbka Kukman
	Slovenska bralna značka 6., 8. razred	Maja Regina

5.2.5 »SOS urice« (dopolnilni) in »Zmorem več« (dodatni pouk) na matični šoli

S. O. S. urice nudi šola tistim učencem, ki kljub individualiziranemu in diferenciranemu pouku ne dosegajo zadovoljivega učnega uspeha, ne obvladajo potrebnih tehnik učenja in zato potrebujejo posebno individualno pomoč. Učitelji bodo redno spremljali njihov napredek.

Šola nudi ure ZMOREM VEČ in druge oblike dela tistim učencem od 1. do 9. razreda, ki na posameznih predmetnih področjih dosegajo boljše učne rezultate in izražajo osebni interes do določenega področja. Učenci bodo reševali težje naloge, pisali seminarske naloge in se pripravljali na razna tekmovanja iz znanj s posameznih predmetnih področij.

Predmetna stopnja

predmet	S. O. S. URICE		ZMOREM VEČ	
SLO J	Barbka Kukman, Kaja Cvelbar, Jožica Kocjan Maja Regina	0,5	Barbka Kukman	0,5
MAT	Klavdija Kranjec, Irena Selak	1 0,5	Klavdija Kranjec Irena Selak	1 0,5
FIZ	Turk Roman	0,5	Roman Turk	0,5
ZGO			Alja Godec Lekše	0,5
GEO			Miha Gorenc	0,5
TJA	Jerneja Bevc	0,5	Jerneja Bevc	0,5
KEM	Nina Brudar, Mojca Kodelič	0,5	Nina Brudar, Mojca Kodelič	0,5

Razredna stopnja

razred	S. O. S.	=	ZMOREM VEČ	=
1. razred	Grubar, Gregorčič, Lahne, Dobravec	0,5	Grubar, Gregorčič, Lahne, Dobravec	0,5
2. razred	N. Klemenčič, Mežič, Furar, Pajtler	0,5	N. Klemenčič, Mežič, Furar, Pajtler	0,5

3. razred	Miklavc-Sintič, Hodnik, Gašperič, Hafner Vrtačič	0,5	Miklavc-Sintič, Hodnik, Gašperič, Hafner Vrtačič	0,5
4. razred	Kuntarič, Zagorc, Rangus, Penca Palčič	0,5	Kuntarič, Zagorc, Rangus, Penca Palčič	0,5
5. razred	Palčič, Medle, Šiško-Bambič, Stančin	0,5	Palčič, Medle, Šiško-Bambič, Stančin	0,5
TJA	Mojca Novak	0,5	Mojca Novak	0,5

POŠ Orehovica

razred	S.O.S.		ZMOREM VEČ	
1. razred	Maja Cirnski	0,5	Maja Cirnski	0,5
2. razred	Fanika Strojcin	0,5	Fanika Strojcin	0,5
3. razred	Ivica Padaršič	0,5	Ivica Padaršič	0,5
4. razred	Mojca Kruh	0,5	Mojca Kruh	0,5
5. razred	Nataša Bregar	0,5	Nataša Bregar	0,5

5.2.6 Koraki do znanja (ISP)

Delo z učenci z učnimi težavami:

V okviru dejavnosti RaP »Koraki do znanja« bodo v obliki individualnega ali skupinskega pedagoškega dela (strokovna pomoč) v obsegu 0,5 ure na teden bodo prejeli učenci, ki zaradi posebnosti v svojem psihičnem ali telesnem razvoju (manj uspešni in nadpovprečno uspešni) potrebujejo specifičen pristop v smislu dopolnilne pomoči oziroma dodatnih možnosti za vsestranski razvoj osebnosti in pridobivanje novih znanj. V tem šolskem letu bomo na razredni stopnji izvajali 5 PU učne pomoči. Na predmetni stopnji bomo izvedli 4 PU učne pomoči.

Učno pomoč v tedenskem obsegu 11 ur učenkam in učencem nudijo Alja Dravinec, Patricija Klemenčič in Jasna Balant. Vodja strokovne skupine je Polona Jančar.

Delo z nadarjenimi učenci:

V tem šolskem letu bomo za nadarjene učence na razredni stopnji izvajali 3 PU tedensko, na predmetni stopnji pa 4,5 PU tedensko. Za izvajanje so zadolženi nekateri strokovni delavci na razredni stopnji, predmetni učitelji na predmetni stopnji in šolska svetovalna služba na matični šoli in POŠ Orehovica. Delo z nadarjenimi učenci koordinira svetovalna delavka Mateja Kralj.

Pri delu z nadarjenimi bodo učitelji na predmetni stopnji pripravili interdisciplinarno projektno delo. Delo z nadarjenimi učenci poteka na področjih naravoslovja, gibanja, družboslovja, umetnosti in tehnike ter jezikov v tedenskem obsegu 7,5 ure. V strokovnem timu so Miha

Gorenc, Ingrid Šiško Bambič, Matjaž Palčič in Mojca Kodelič. V okviru dela z nadarjenimi učenci bo tako kot vsako leto potekal postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenih učencev. Za že identificirane nadarjene učence bo pripravljen program obogatitvenih dejavnosti, v katere se bodo lahko vključili. Letos bo ponovno organiziran tabor za nadarjene učence (16. in 17. 5. 2025). Razredniki bodo skupaj z učenci v začetku šolskega leta pripravili individualiziran program, v katerem si bodo učenci zastavili cilje za to šolsko leto, na koncu leta pa bodo svoj načrt evalvirali.

5.2.7 Dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami

V skladu z odločbami o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami od 1. do 9. razreda ima na dan 1. 9. 2024 odločbo o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo 53 učencev. Število učencev z odločbami ter število ur dodatne strokovne pomoči se bo skozi šolsko leto spreminjalo zaradi sprememb v odločbah ter novih odločb o usmeritvi. Glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja je v odločbah o usmeritvi učencem določena dodatna strokovna pomoč, ki jo izvajajo strokovni delavci v obsegu števila ur in pri predmetih oziroma na področjih, kakor je določeno v odločbah. Imenovane so strokovne skupine, ki za otroke s posebnimi potrebami pripravijo individualizirane programe dela in med šolskim letom ter ob koncu šolskega leta spremljajo in vrednotijo njihov napredek. Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj izvajajo defektologinja Tanja Kastelic, socialna pedagoginja Sabina Dogenik, inkluzivni pedagog Luka Kuzma, socialna pedagoginja Alja Dravinec, pedagoginja Andreja Hvalec Žitnik, pedagoginja Lucija Blažič (skupaj 94ur), ter 3 zunanje izvajalke (skupaj 9 ur).

Zunanje izvajalke so:

- logopedinji/surdopedagoginji Renata Medle in Kristina Hosta (skupaj 8 ur),
- tiflopedagoginja Petra Zevnik (1 uro).

Učno pomoč po odločbi izvajajo tudi učitelji. Na dan 1. 9. 2024 izvajamo 47 ur učne pomoči po realizaciji.

Za vsakega učenca z odločbo o usmerjanju je narejen individualiziran načrt dela, katerega nosilec in skrbnik je razrednik. Individualiziran program pripravi razrednik skupaj z izvajalci pomoči in z njim seznanjeni starše. Sestanke za izdelavo in spremljanje načrtov organizira in vodi razrednik. Svetovalna delavka Katarina Šepetavc evidentira odločbe o usmeritvi in hrani arhiv osebnih map skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Stalno strokovno obravnavo učencev izvaja **strokovni tim za obravnavo učencev s težavami** v sestavi: Tanja Kastelic, Luka Kuzma, Sabina Dogenik, Alja Dravinec, Andreja Hvalec Žitnik, Polona Jančar in Lucija Blažič. Vodja aktivna dodatne strokovne pomoči je Tanja Kastelic.

5.2.8 Delo z učenci Romi

Dodatna strokovna pomoč, dodatna pomoč in delavnice za učence Rome

Za učence Rome imamo sistemizirane ure dodatne strokovne pomoči, ki jih individualno ali v manjših skupinah izvajajo strokovni delavci. Delo je prilagojeno zmožnostim in predznanju učencev. Dodatno pomoč nudijo: Andreja Hvalec Žitnik, Slavko Antončič, Anja Fišter, Jasna Balant, Alja Dravinec in Suzana Pekolj. Dodatno pomoč romskim učencem v posameznih oddelkih nudi romska pomočnica Mihaela Brajdič in javna delavka Sabrina Hudorovac. Tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z izboljšavami pri načrtovanju in evalvaciji dodatne učne pomoči ter pri medsebojnem sodelovanju med učitelji izvajalci in ostalimi učitelji ter starši.

Dve uri tedensko pa v okviru programa RaP za romske učence izvajamo različne dejavnosti (delavnice socialnih veščin, pomoč pri domačih nalogah, dejavnosti gledališke pedagogike, kuharske in ustvarjalne delavnice, bralne aktivnosti, osnove računalništva, priprava na nastop ob Svetovnem dnevu Romov ipd.) Aktivnosti v Rapu izvaja Maja Regina v sodelovanju z Aleksandro Angelsky in Suzano Pekolj, dejavnosti gledališke pedagogike pa tudi zunanja izvajalka Vesna Anđelković.

Na svetovni dan Romov (8. aprila) bomo v počastitev njihovega praznika organizirali kulturno prireditev.

Za še boljšo povezanost in sodelovanje med šolo in romskimi skupnostmi v občini Šentjernej smo za nedoločen čas zaposlili romsko pomočnico, ki bo predstavljala most med šolo in romskimi učenci in njihovimi starši.

Svetovalno delo z učenci Romi

Svetovalno storitev za učence Rome, Aleksandro Angelsky. Število vpisanih romskih učencev z dnem 1.9. 2024 na šoli je 64. Od teh učencev je 22 takih, ki bodo ponavljali razred, izmed teh se en učenec šola na domu.

Težave, ki pestijo posamezne romske učence na naši šoli, so:

- slabo znanje slovenskega jezika,
- izločenost,
- šibek učni uspeh,
- učno in drugače nespodbudno domače okolje,
- izpostavljenost okoliščinam, ki pomembno vplivajo na njihove učne dosežke, vedenjski in čustveni razvoj,
- težave v integraciji ter družbeni vključenosti in
- pogosto izostajanje od pouka ter predčasna zaključitev osnovnošolske obveznosti.

Svetovalno delo z učenci Romi se osredotoča na posamezne učence, njihove družine, oddelke ter učitelje in druge delavce, ki opravljajo delo z njimi. Zajema vzpostavljanje stika, svetovanje in gradnjo odnosa z družinami otrok, individualno ali skupinsko svetovalno dejavnost na področju preventive in intervencije z učenci, izvajanje delavnic za učence, učenje slovenščine za 1. razrede ter svetovanje učencem pri razvijanju strategij in odnosa do učenja in drugih šolskih obveznosti. Po potrebi zajema tudi sodelovanje z drugimi pristojnimi zunanjimi

institucijami. Delo z učitelji in drugimi strokovnimi delavci se nanaša na pomoč pri vzpostavljanju stika s starši in svetovanje pri načinu dela s posameznimi učenci.

Za šolsko leto 2024/2025 smo načrtovali naslednje dejavnosti, katerih cilj je spodbujati:

- integracijo romskih učencev ter njihovih družin v lokalno skupnost,
- spodbujati romske učence pri nadaljnjem obiskovanju šole in opravljanju šolskih obveznosti,
- čustveni, socialni in vedenjski razvoj učencev in
- okrepiti strokovne delavce s primeri dobre prakse in odpirati možnosti za medšolsko povezovanje.

Načrtovane dejavnosti v zvezi z delom z učenci Romi v šolskem letu 2024/2025

Fotografske delavnice in obisk romskih naselij	Maja Regina v sodelovanju z Aleksandro Angelsky in DUPUR	november 2024	stroški avtorske pogodbe
Srečanje za svetovalne delavce, ki opravljajo delo z učenci Romi	Aleksandra Angelsky	december 2024	/
Predavanje zunanjega izvajalca na temo romske problematike za svetovalne delavce in romske pomočnike	Aleksandra Angelsky	februar 2025	Zunanji izvajalec še ni določen.
Obisk VNC Kerinov Grm	Maja Regina v sodelovanju z Aleksandro Angelsky in DUPUR	marec 2025	Prevoz za strokovne delavce
Obisk OŠ Leskovec	Aleksandra Angelsky v sodelovanju s člani aktiva DUPUR	maj 2025	cca. 300 EUR, vir financiranja je Romski sklad
Zaključni izlet za učence Rome na OŠ Črenšovci	Aleksandra Angelsky v sodelovanju s člani aktiva DUPUR	prvi teden v juniju 2025	cca. 300 EUR, vir financiranja je Romski sklad
Dan odprtih vrat vojašnice Jerneja Molana (Cerklje ob Krki) ali Franca Uršiča (Novo mesto)	Aleksandra Angelsky v sodelovanju s člani aktiva DUPUR	maj/junij	cca. 300 EUR, vir financiranja je Romski sklad

6 DRUGE DEJAVNOSTI V RAP

6.1 PEVSKI ZBOR

Otroški pevski zbor bo deloval v obsegu 2-3 pedagoških ur tedensko.

Na šoli bodo naslednje vsebine:

- pevska pripravnica za 1. razred, vodja Silvija Švelc;
- otroški pevski zbor od 2. do 3. razreda, vodja Silvija Švelc;
- otroški pevski zbor od 4. do 5. razreda, vodja Silvija Švelc;
- otroški zbor od 1. do 5. razreda na podružnici v Orehovici, vodja Mojca Kruh.

Mladinskemu pevskeemu zboru bodo namenjene 4 pedagoške ure tedensko. Mladinski pevski zbor bodo obiskovali učenci od 6. do 9. razreda.

6.2 BRALNA ZNAČKA

Na razredni stopnji bodo bralno značko organizirale učiteljice za svoje oddelke. Na predmetni stopnji bodo bralno značko izvedle učiteljice slovenščine (Barbka Kukman, Kaja Cvelbar, Jožica Kocjan in Maja Regina). Za izvedbo zaključne prireditve ob podelitvi bralnih značk sta zadolženi knjižničarki Lidija Geršak in Aleksandra Ivanšek. V okviru te prireditve načrtujemo obisk znanega kulturnega delavca.

6.3 PLESNI TEČAJ

Plesni tečaj za učence 9. razreda bomo izvedli s pomočjo zunanjega ponudnika. Ceno tečaja v celoti plačajo starši.

6.4 PLAVALNI TEČAJ

Za učence 3. razreda bo 20-urni plavalni tečaj potekal v okviru šole v naravi. Tečaj bodo vodili učitelji športa in učiteljice razrednega pouka, ki imajo opravljen program za vaditelja plavanja. Za učence prvega razreda bomo izvedli 10-urno prilagajanje na vodo v mesecu juniju. Če bo prišlo do sprememb zaradi zasedenosti ali vremenskih razmer, se bosta navedeni aktivnosti izvedli v nadomestnem terminu in v tečajni obliki po dogovoru s ponudnikom.

6.5 KOLESARSKI TEČAJ IN PROMETNA VZGOJA

Neža Hafner Vrtačič in Kristijan Kralj sta koordinatorja vseh prometno preventivnih dejavnosti na šoli. Pripravo na izpit za kolesarsko izkaznico za učence 5. razreda bosta izvajala v skupinah po 5 učencev. Skupaj to pomeni 80 ur letno.

6.6 TEKMOVANJA V ZNANJU

Najuspešnejši učenci na šoli tekmujejo v znanju s posameznih predmetnih področij. Organizirana so šolska, področna in državna tekmovanja.

Udeležili se bomo tekmovanj v znanju z naslednjih področij:

Tekmovanje	Šolsko tekmovanje	Regijsko tekmovanje	Državno tekmovanje
Tekmovanje v znanju o SLADKORNI BOLEZNI	11. 10. 2024		22. 11. 2024
BIOLOGIJA – Proteusovo priznanje	16. 10. 2023		16. 12. 2023
BOBER	november 2024-2023		januar 2025
SLOVENŠČINA – interesno Cankarjevo priznanje, 8. in 9. razred	21. 11. 2024 ob 13.30	21. 1. 2025	11. 3. 2025
SLOVENŠČINA - interesno Cankarjevo tekmovanje, 1.do 7. razred	2. 4. 2025		
Angleščina 6. in 7. razred	27. 11. 2024		25. 3. 2025
Angleščina 8 in 9. razred	19. 11. 2024		3. 3. 2025
Tekmovanje iz znanja NEMŠČINE za 9. razred	14. 11. 2024		13. 3. 2025
ZGODOVINA	5. 12. 2024		6. 3. 2025
FLL izzivalci		med 11. 1. in 1.2. 2025	
FLL raziskovalci	april 2024		
GEOGRAFIJA	12. 11. 2024 ob 13.00		5. 4. 2025 ob 9:00
KEMIJA – Preglovo priznanje	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
FIZIKA – Stefanovo priznanje	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Vesela šola	5. 3. ob 13:00		9. 4. ob 14:00
Logična pošast	9. 5.2025		24.5.2025
MATEMATIKA – Vegovo priznanje	20.3.2025	10.4.2025	8.5.2025
Matematični kenguru	20.3.2025	10.4.2025	8.5.2025
Matemček	8.11.2024		23.11.2024
Logika	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Razvedrilna matematika	10. 12. 2024		1. 2. 2025
Vodnikovo tekmovanje iz znanja slovenščine	1.12. 2024		10. 2. 2025
Zeleno pero (tekmovanje iz pisanja novinarskega prispevka na teme ohranjanja narave in varovanja okolja)	15. 1. 2025	/	4. 3. 2025

Učence so na tekmovanja prijavili vodje aktivov, spremljajo jih mentorji. Za prevoz učencev v oddaljena mesta se šola zaradi racionalizacije (delitve) stroškov povezuje z ostalimi osnovnimi šolami v regiji. V primeru manjšega števila tekmovalcev šola bo organiziran prevoz učencev s šolskim kombijem.

6.7 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Udeleževali se bomo naslednjih področnih tekmovanj: iz atletike (posamično in ekipno), gimnastike, nogometa (starejši in mlajši dečki ter starejše in mlajše deklice), odbojke (starejši dečki in deklice), odbojke na mivki (starejši učenci), krosa, smučanja, badmintona, namiznega tenisa, plezanja ter uličnega teka (najmlajše in mlajše učenke ter najmlajši in mlajši učenci).

Udeležili se bomo tudi tekmovanja iz kolesarstva, smučanja in plezanja – disciplin, na katera se učenci pripravljajo v okviru klubov.

Predviden raspored tekmovanj:

ATLETIKA	ekipno atletske tekmovanje	Področno prvenstvo, torek, 24. 9. 2024, ob 13.00 na stadionu Portovald v Novem mestu. Finale državnega prvenstva četrtek, 10. 10. 2024.
ATLETIKA	posamično atletske prvenstvo	Področno prvenstvo, maj 2025, na stadionu Portovald. Državno prvenstvo, sreda, 4. 6. 2025.
KROS	posamično in ekipno prvenstvo	Državno prvenstvo, 17. 4. 2025.
BADMINTON	učenci in učenke - posamično	Področno prvenstvo do konca januarja 2025. Finalno tekmovanje 12. 3. 2025.
VELESALOM	učenci in učenke - posamično	Finalno tekmovanje 6. 3. 2025.
NAMIZNI TENIS	ekipno in posamično	Področno prvenstvo v februarju 2025 .
MALI NOGOMET	starejši učenci	Področno prvenstvo do 15. januarja 2025.
MALI NOGOMET	starejše učenke	Področno prvenstvo do 15. januarja 2025.
MALI NOGOMET	mlajši učenci	Področno prvenstvo do 12. junija 2025.
MALI NOGOMET	mlajše učenke	Področno prvenstvo do 12. junija 2025.
ŠPORTNO PLEZANJE	vse kategorije	Finale 12. 4. 2025.
ODBOJKA NA MIVKI	učenci in učenke	Polfinalna tekmovanja do 13. septembra 2024. Finale 26. 9. 2024.
ODBOJKA	starejši učenci in učenke	Področno prvenstvo do 13. januarja 2025.
GIMNASTIKA - akrobatika	učenke	29. 11. 2024 konec polfinalnih tekmovanj

6.8 ŠOLA V NARAVI

V skladu z 39. a členom Zakona o osnovni šoli šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

Učenci si veliko novih znanj pridobijo v šoli v naravi, ki je postala naša stalna oblika izobraževanja. V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo treh šol v naravi.

1. Učenci 3. razreda se bodo udeležili šole v naravi s plavalno vsebino.

V okviru ŠVN bo izveden 20-urni plavalni tečaj. Dejavnosti in plavalni tečaj bodo izvajali učitelji naše šole ter izvajalci in plavalni učitelji.

Šola v naravi bo izvedena v hostlu Punkl v Ravnah na Koroškem.

Termin izvedbe: Termina izvedbe sta 2. junij 2025 in 9. junij 2025.

Vodja šole v naravi: Neža Hafner Vrtačič

Prispevek staršev se določi naknadno.

2. Učenci 5. razreda bodo imeli šolo v naravi v hostlu Punkl v Ravnah na Koroškem. Dejavnosti bodo izvajali učitelji naše šole ter učitelji CŠOD.

Termin izvedbe: 7. 10. 2024 do 11. 10. 2024

Vodja ŠVN: Barbara Medle

Prispevek staršev 120 eur

3. Učenci 7. razreda se bodo udeležili petdnevne zimske šole v naravi z elementi smučanja v Kranjski Gori. Učenci se bodo udeležili tečaja smučanja, ki ga bodo vodili učitelji športa s spremljevalci.

Termin izvedbe: 10. 2. 2025 – 14. 2. 2025 in 24. 2. 2025 – 28. 2. 2025

Vodja ŠVN: Viktorija Rangus

Prispevek staršev se določi naknadno.

V skladu s sklepom bo del sredstev za prevoz učencev v letu 2024–25 sofinancirala Občina Šentjernej. Če ustanovitelj ne bo zagotovil finančne pomoči za prevoze učencev, bodo stroške prevoza morali kriti starši. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport namenja del sredstev za subvencioniranje šole v naravi tistim učencem, ki prispevka zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati v celoti.

Svet šole je sprejel podrobnejše kriterije in postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Komisija v postopku dodelitve sredstev učencem odloča na podlagi pisne vloge staršev o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi ter o višini subvencije glede na pripadajoča sredstva. Šola seznani starše z vsebino šole v naravi, s postavkami za določitev cene, višino cene in možnostjo subvencioniranja. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sofinancira izvedbo ene šole v naravi.

7 PROJEKTNE VSEBINE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Poleg rednega pouka uresničujemo cilje vzgojno-izobraževalnega dela tudi skozi različne projekte in projektne naloge, pri katerih aktivno sodelujejo učenci in starši.

1. Šola bo nadaljevala s projektom *Spodbujanje bralne pismenosti*.

Projekt vodijo vodje aktivov za posamezno področje. Izboljšave in aktivnosti za spodbujanje pismenosti učencev so sestavni del načrta dejavnosti strokovnih aktivov. Akcijski načrt smo sprejeli tudi na nivoju šole kot izboljšave v samoevalvacijskem poročilu. Vodje strokovnih aktivov redno poročajo o dosežkih izboljšave na razširjenem kolegiju in enkrat letno učiteljskemu zboru. Uvedli smo tudi nekatere sodobne atraktivne vsebine, ki bodo s sodobnimi pristopi vzpodbudile učitelje in učence k sodelovanju.

2. Vodenje za učenje – nadaljevanje *Uvajanje kolegialnih hospitacij v povezavi s formativnim spremljanjem pouka*.

Gre za uvajanje prakse medsebojnih hospitacij med strokovnimi delavci. Namen opazovanja in izboljšave je postavljanje vprašanj na višjih taksonomskih ravneh, podajanje jasnih navodil učencem, organizacija dela učencev pri pouku, vodenje pouka s poudarkom na samostojnem aktivnem delu učencev, izvajanje strategij za bralno pismenost, formativno spremljanje, didaktični pristopi. Projekt vodi pomočnica ravnateljica Tadeja Strmole.

3. Podjetništvo - *Z inovativnostjo in ustvarjalnostjo do podjetnosti (ZUIP) ter STARTUP*

V projektu sodelujejo učenci od 6. do 9. razreda. Udeležili se bomo dejavnosti ZUIP ter STARTUP. ZUIP bo potekal na OŠ Frana Metelka Škocjan v popoldanskem času od 14.00 - 19.30 ure in sicer 25. 9., 30. 9. in 2. 10. 2024. STARTUP bo potekal na OŠ Šmarjeta od petka, 8. 11. 2024 (13.00 – 20.00) in v soboto, 9. 11. 2024 (8.00 – 18.00). Projekt je financiran preko javne agencije Spirit v sodelovanju s konzorcijema OŠ Frana Metelka Škocjan in OŠ Šmarjeta.

Mentorji: Slavica Jordan, Patricija Klemenčič in Suzana Pekolj.

4. Primer dobre prakse *SRČNA VAS*

Namen srčne vasi je spoznavanje, povezovanje in mreženje učencev in učiteljev iz različnih oddelkov in starostnih skupin. Cilj je oblikovati skupnost, v kateri se učenci počutijo varne in sprejete. Razvijati želimo povezanost, medsebojno pomoč (medgeneracijsko povezovanje), strpnost ter prijateljske odnose. V okviru projekta načrtujemo skupne dejavnosti v okviru tedna otroka, čarobnega decembra, okrasitev in ozelenitev hodnikov, aktivnosti ob kulturnih praznikih, pustovanje ... Načrt aktivnosti oblikujemo na podlagi potreb učencev in strokovnih delavcev ter glede na aktualno dogajanje v lokalni in širši skupnosti.

Mentor: David Dobravc

5. Jezikovni vikend

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali jezikovni vikend za učence od 7. do 9. razreda. V okviru vsebin jezikovnega vikenda bomo učencem ponudili delavnice na temo angleške in nemške kulture in jezika, imeli pa bodo tudi možnosti spoznavanja tujih jezikov, ki jih ni v rednem programu. Delavnice bodo izvedle članice aktiva tujih jezikov. Vikend bo predvidoma potekal v drugi polovici aprila.

6. Taborniki - letni tabor

V okviru ur razširjenega programa bomo izvajali tudi ure za tabornike, ki vključujejo interdisciplinarno povezavo s področij gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja. Na podlagi 27. člena ZOŠ bo v letošnjem šolskem letu nekaj učencev te dejavnosti vključenih tudi v letni tabor, ki ga organizira Društvo tabornikov Šentjernej. Cilji udeležbe na taboru so avtentično učenje, vzgajanje pozitivnega odnosa do narave, spodbujanje medsebojnega spoštovanja in dela v skupinah, razvijanje pozitivnega odnosa do ekologije ter razvijanje kreativnosti in kritičnega mišljenja. Nosilke dejavnosti so učiteljice, ki bodo v okviru ur RaP skozi šolsko leto izvajale taborniške vsebine za učence šole. Tabor bo potekal takoj po zaključku šole v juniju, udeležilo pa se ga bo približno 80 učencev naše šole.

Koordinatorji: mentorji ID Taborniki

Šola se bo vključevala v aktivnosti, natečaje in projekte, ki jih vodijo druge inštitucije in organizacije.

1. Evropa v šoli

Svet EU in Evropska komisija sta leto 2025 razglasila za leto **digitalnega državljanstva**, zato bo le-to tudi tema natečaja Evropa v šoli v šolskem letu 2024/2025.

Digitalno državljanstvo zajema znanja in sposobnosti za ustrezno spletno vedenje, odzivanje na nesprejemljivo spletno vedenje, prepoznavanje tveganj, upravljanje digitalnih identitet, aktivno varovanje osebnih podatkov, spoštovanje zasebnosti drugih, varovanje lastnih naprav ter sprejemanje ukrepov za preprečevanje nevarnosti uporabe IKT za telesno in duševno dobro počutje ob upoštevanju vpliva na okolje.

Koordinatorica: Irena Zagorc

2. Projekt navezovanje stikov s šolami v tujini mednarodno sodelovanje – Myślenice, Poljska 2024/2025, ki je del izmenjave v okviru programa Erasmus +

Izmenjava poteka na letni ravni; eno leto na Poljskem, drugo v Sloveniji. Učenci en teden bivajo pri gostiteljih sovrstnikih in njihovih družinah. Projekt pri učencih spodbuja in razvija cilje, zapisane v letnem delovnem načrtu (razširjen program) iz sklopov:

- Zdravje in varnost (preprečevanje nezgod in poškodb v šoli, doma, pri različnih opravilih, v prostem času, na počitnicah);
- Kultura in tradicija (razvija znanja, veščine, vrednote in stališča, ki se nanašajo na kulturno zavest in izražanje, socialno in državljansko kompetenco ter sporazumevanje v lastnem in tujih jezikih);

- Kultura sobivanja (spoznavanje in učenje o jezikih, večjezičnosti, kulturah, narodih in običajih, ki se prenašajo prek tradicije z namenom presejanja predsodkov in stereotipov ter vzpostavljanja strpnosti in medkulturnega dialoga);

ČASOVNI OKVIR: skozi celo leto; v letošnjem letu je predviden enotedenski obisk naših učencev v Myslenicah v mesecu maju. Tam bodo spoznavali navade in običaje, obiskali nekaj mest in turističnih znamenitosti ter imeli priložnost osvajati veščine komunikacije v tujem jeziku.

CILJI pri učencih:

- razvijajo spoštovanje in usvajajo znanje o lastni kulturi ter nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po lastni izbiri glede na ponudbo šole;
- razvijajo zmožnosti za lastno uravnavanje procesov učenja in njihovo razumevanje ter se usposabljaajo za vseživljenjsko učenje in izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti.
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- pridobivajo znanja in veščine za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikujejo pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost;
- krepijo in razvijajo (samo)spoštovanje, (samo)zaupanje in odgovornost do sebe, drugih in okolja;
- krepijo in razvijajo zavest o aktivnem državljanstvu in nacionalni identiteti ter oblikujejo pozitiven odnos, vrednote in načine ravnanj do različnih etničnih, narodnih in socialnih skupin;
- krepijo znanja, spretnosti in veščine za učinkovito sodelovanje in sporazumevanje v lastnem in tujih jezikih;
- razvijajo strategije o učenju jezikov in krepijo (med)jezikovno zavest;
- krepijo in razvijajo veščine socialnega vedenja (empatijo, altruizem, solidarnost, prostovoljstvo);
- učijo se prevzemanja odgovornosti v neposredni in spletni komunikaciji, v uporabo veščin aktivnega poslušanja in v načine ustreznega odzivanja v različnih kontekstih.

Koordinatorica: Urška Klemenčič

3. Šolska shema

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU z namenom, da se učencem skozi vse šolsko leto poleg redne malice brezplačno delili lokalno sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke, hkrati pa se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

S tem učence ozaveščamo o pomenu lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Z lanskim šolskim letom se je začelo

drugo šestletno obdobje šolske sheme, ki se izvaja na osnovi nove Strategije za izvajanje šolske sheme v Sloveniji za obdobje do 2028/2029.

Učinkovitost izvedbe projekta bomo merili z anketo, ki jo bodo v začetku in na koncu šolskega leta izpolnjevali šolski koordinator in učenci izbranih oddelkov.

Koordinatorica: Mojca Kodelič

4. Tradicionalni slovenski zajtrk

Od 11. do 15. novembra bomo letos prvič obeležili teden slovenske hrane, projekt Tradicionalni slovenski zajtrk pa 15. novembra. Osrednja tema bo zajtrk kot celota. Izpostavili bomo vseh pet sestavin tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje). Letošnji slogan je »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

Koordinatorica: Mojca Kodelič

5. Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, namenjen učencem 7. razreda. S projektom skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja in knjige.

Koordinatorica: Maja Regina

6. Delavnice o varni rabi interneta Safe.si

Delavnice izvaja točka za osveščanje o varni rabi interneta Safe.si. V tretjem razredu bomo izvajali delavnico Ne bodi ovčka na internetu, v šestem razredu delavnico Zasebnost na spletu in družabna omrežja in v osmem razredu delavnico Lažne informacije in prevare na internetu. Delavnice bodo izvedene v novembru 2024.

Koordinator: Marjan Cerinšek

7. Pasavček

Projekt vodi Svet za preventivo v cestnem prometu. Namen projekta je ozaveščati in opozarjati na pomen uporabe avtomobilskih sedežev za otroke in na varnost otrok v prometu.

Koordinatorica: Alenka Rangus

8. FLL – First Lego League izzivalci in First Lego League raziskovalci

FLL je mednarodni multidisciplinarni izobraževalno raziskovalni program, ki mlade motivira za raziskovanje, jim približuje znanost ter jih uči reševanja problemov. Ohranja in spodbuja radovednost, ustvarjalnost, inovativnost, uči podjetnosti, sodelovanja, deljenja, navaja na kritično razmišljanje in poudarja skupinsko delo – večšine, ki jih bodo mladi zagotovo zelo potrebovali v življenju in na poklicni poti.

Mentor FLL Izziva je Ognjen Saje, FLL raziskovalcev pa Nataša Bregar, Jasmina Grubar Butara, Ognjen Saje in Suzana Pekolj.

9. Nacionalni projekt »Digitrajni učitelj« in »Digitrajna šola«

Srečevanje z digitalizacijo in podnebnimi spremembami prinašajo nove izzive, za katere nimamo dovolj podpore. Za uspešno implementacijo digitalnih kompetenc v izobraževalne programe je pomembna podpora strokovnim delavcem, ki bodo svoja znanja kakovostno podelili naprej. Zaradi hitro razvijajočih področij digitalizacije in trajnosti smo tudi v OŠ Šentjernej pristopili k nacionalnemu projektu »Digitrajni učitelj«, ki bo razvijal kompetence, ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

»Digitrajna šola« je namenjena oblikovanju dolgoročnih strategij v VIZ, trajnostnemu razvoju, podpore vodstvu in učiteljem ROID pri načrtovanju ter vzdrževanju sodobne infrastrukture in opreme v slovenskih šolah.

Projekta sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU.

Koordinatorica projekta: Jožica Knez

10. Prijava na razpise mobilnosti Erasmus+ do leta 2025 (Projekt Drugačni pristopi k drugačnosti)

Program Erasmus+ ponuja priložnosti za mobilnost in sodelovanje tudi v osnovnošolskem izobraževanju, tako za učence kot tudi za strokovne delavce. Namen programa je izmenjava izkušenj, praks in metod dela, povečevanje mednarodnih zmogljivosti organizacije (povezovanje z različnimi deležniki VIZ: zavodi, društva, univerze, centri), zviševanje kakovosti dela v vključenih organizacijah. Izkušnja mobilnosti krepi tudi zavedanje o EU ter njenih vrednotah, spodbuja spoznavanje dobrih praks, jezikov ter običajev, strpnost ter zavedanje o pomenu vključenosti v družbo.

V šolskem letu 2023/24 smo se prijavi na razpis programa Erasmus+ (ključni ukrep 1, akcija Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-SCH) ter v mesecu maju s strani nacionalne agencije Cmepius dobili odobren projekt z naslovom Drugačni pristopi k drugačnosti (*Different approaches to difference*) v vrednosti 53.683,00 eur. Cilji projekta so spoznati sodobne in inovativne načine poučevanja ter v tujini

preizkušene in uspešne metode vključevanja učencev z manj priložnostmi iz ranljivejših ciljnih skupin, izboljšati poznavanje specifik učencev z manj priložnostmi ter opolnomočiti učitelje za uspešnejše delo ter tako izboljšati vključenost učencev in počutje tako njih kot tudi učiteljev. V projektu bomo izvedli najmanj 15 mobilnosti učiteljev na usposabljanje, 5 mobilnosti sledenja na delovnem mestu ter 10 mobilnosti učencev na Poljsko. V okviru projektnih aktivnosti bomo izvedli tudi prireditev ob svetovnem dnevu Romov ter nekatere druge dejavnosti. Projekt bomo izvajali od 1. 9. 2024 do 28. 2. 2026.

V skupini bodo delovali Maja Regina, Urška Klemenčič, Tanja Kastelic in Miha Gorenc ter po potrebi drugi strokovni delavci in predstavnik vodstva šole.

Koordinatorica skupine: Maja Regina

11. Naziv kulturna šola

Cilji:

- Uresničevanje temeljne človekove pravice do izobraževanja na kulturnem področju.
- Razvijanje ustvarjalnosti in individualnih sposobnosti.
- Izboljšanje kakovosti izobraževanja.
- Razvijanje estetske občutljivosti in kritičnega odnosa do kulture in umetnosti.
- Izražanje kulturnih raznolikosti.
- Dvig ravni kulturne zavesti.
- Zavedanje pomena nacionalne kulturne dediščine.

Dejavnosti se bodo odvijale znotraj pouka, v interesnih dejavnostih ter v okviru različnih prireditev s področja kulture in umetnosti.

Koordinatorica: Lucija Kuntarič

12. Vseslovenski natečaj Planetu zemlja prijazna šola

Razpisuje ga društvo Planet Zemlja, katerega poslanstvo je komuniciranje okoljevarstvenih tem z namenom ozaveščanja o pomenu odnosa ljudi do okolja.

Društvo Planet Zemlja deluje v javnem interesu po Zakonu o ohranjanju narave, s čimer so za svoja prizadevanja pridobili državno priznanje.

Projekt sodelujočim pomaga na njihovi poti k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Z aktivnostmi, ki jih ponuja projekt, želimo doseči, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način našega življenja.

Natečaj poteka kot aktivno izvajanje ponujenih projektov, ki so različni po tematiki, formi izvedbi, časovnici.

SODELUJOČI PROJEKTI: • Čebelja pot • Eko beri • Eko dnevnik • Eko družina • Eko generacija • Eko-Etno-logi • Food Revolution • Jezik živali • Mavrica zdravih okusov • Od zrna do kruha • Planetu Zemlja prijazna občina Junior • Podarim ti Zemljo • Pot odpadka • Reci Čiv • Vreme in mi • Zelena nit ali Luknja, da te kap • Zeleno pero (šolsko in državno tekmovanje iz pisanja novinarskega prispevka na teme ohranjanja narave in varovanja okolja) • Zemljo so nam posodili otroci • Zgodba o zeliščih.

Projekti so primerni za učence od 1. do 9. razreda.

Koordinatorica: Suzana Pekolj

13. Kulturno-umetniške prireditve v novem šolskem letu:

Datum	Naslov prireditve/vsebina	Nosilci	Namen
september	Prvi šolski dan za prvošolce	Lucija Kuntarič, Živa Gregorčič	sprejem učencev prvih razredov v šolo in porazdelitev po razredih
september	Prvi šolski dan za učence od 2. in 9. razreda	Kaja Cvelbar in Tadeja Strmole	ogled filma za vse učence razen 1. razredov
oktober	Snemanje dokumentarnega filmčka	Kaja Cvelbar	Snemanje dokumentarnega filma z učenci 8. in 9. razreda v sodelovanju z JSKD
oktober	Komemoracija na pokopališču	Barbka Kukman	Spomin na šentjernejske oktobrske žrtve
november	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Andreja Hvalec Žitnik in David Dobravc ter Lucija Kuntarič	sprejem prvošolcev v šolsko skupnost
	Bazar in koncert pevskih zborov (28. 11. 2024)	Organizacijski odbor	pridobivanje sredstev za šolski sklad
december	Odprtje razstave likovnih del učencev RS	Predstavniki vsakega aktivna razredne stopnje, strokovna pomoč Mojca Kajtna, koordinatorka za razstavo Mateja Ilar	razstava likovnih del učencev razredne stopnje
	Tradicionalna prireditev »Obeležitev državnega praznika in pozdrav novemu letu«.		obeležitev praznikov v decembru
	Sprejem upokojenih učiteljev	Maja Miklavž Sintič	popestritev decembrskih praznikov z nastopom šolskih otrok

	Kulturni program ob koncertu pevskega zbora Ajda	Podružnica Orehovica	Sodelovanje na koncertu MePZ Ajda
	Novoletni ples	Šolska skupnost in Alja Dravinec - animatorka	spodbuditi učence k druženju ob plesu
februar	Prireditev ob kulturnem prazniku.	Režiserka: Lucija Kuntarič, Jožica Kocjan Koordinatorica: Alja Godec Lekše (pomoč Maja Regina) scena: Mojca Lampe Kajtna	obeležitev slovenskega kulturnega praznika in 70 let NAŠE POTI
	Pustni ples	Šolska skupnost, Alja Dravinec - animatorka	Izbira najboljše maske – spodbujanje kreativnosti.
marec	Društvo za vrednote NOB	Barbka Kukman	Spomin na padle borce Cankarjevega bataljona
april	Noč knjige	Lidija Geršak in Fanika Stroj in (Orehovica)	Spodbuditi učence k branju knjig.
	Nočitev prvošolcev -delavnice in pravljice za lahko noč-	aktiv 1. razreda	Spodbujanje samostojnosti in branje knjig.
	Dan Romov	Maja Regina, Suzana Pekolj	prireditev ob svetovnem dnevu Romov + fotografska razstava
maj	Prireditev ob zaključku bralne značke	Lidija Geršak, Veronika Balkovec	Podelitev priznanj zlatim bralcem in vsem ostalim učencem, ki so opravili bralno značko.
junij	Odprtje razstave likovnih del predmetne stopnje	Mojca Lampe Kajtna in Barbka Kukman	Razstava likovnih del učencev predmetne stopnje.
	Valeta	Razredniki 9. r (Andreja Hvalec Žitnik, Kristijan Kralj, Silvija Švelc)	Zaključna prireditev za 9. r
	Prireditev ob dnevu državnosti in prireditev petošolce ob zaključku šolanja na PŠ Orehovica	Nataša Bregar	Obeležitev dneva državnosti in zaključek šolanja na PŠ Orehovica.
	Konec šolskega leta - Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	Aleksandra Ivanšek	Obeležitev slovenskega državnega praznika.

V šolskem letu 2024/2025 obeležujemo 70-letnico izhajanja šolskega glasila Naša pot, zato ob obletnici načrtujemo posebno izdajo (stroški: oblikovanje, tisk, vezava).

V okviru kulturnih dejavnosti na šoli bomo sodelovali tudi na prireditvah v lokalni skupnosti, sodelovali z lokalnimi društvi in skupinami.

Recitatorji sodelujejo na komemoraciji na pokopališču v Šentjerneju v mesecu oktobru (spomin na šentjernejske oktobrske žrtve) in na Javorovici v mesecu marcu (spomin na padle borce Cankarjevega bataljona); odziv na prošnje Društva za vrednote NOB.

Dejavnosti vodi Barbka Kukman.

Med letom (poteka celo leto):

- šolski radio, novinarstvo

Ker je KULTURNA ŠOLA projekt JSKD- ja, se bomo redno udeleževali njihovih srečanj ter izobraževanj:

- Srečanje otroških folklornih skupin 2024 (Maja Miklavž Sintič)
- Revija Otroških pevskih zborov Ringa Raja – nastop Pevske pripravnice (mentorica Silvija Švelc)
- Območna revija OPZ zborov v Novem mestu (mentorica Silvija Švelc)
- Območna revija MPZ v Novem mestu (mentorica Silvija Švelc)
- Literarni natečaji (mentorice Barbka Kukman, Jožica Kocjan, Kaja Cvelbar, razredniki RS)
- Likovni natečaj (mentorica Mojca Lampe Kajtna)

14. SLOfit

OŠ Šentjernej uporablja informacijsko podporo obdelave podatkov v zbirki ŠVK, ki jo je vzpostavila Fakulteta za šport. Starše bomo obvestili o možnostih neposrednega spletnega dostopa do podatkov otroka v zbirki ŠVK preko aplikacije Moj SLOfit in možnostih prenosa osebnih podatkov iz zbirke ŠVK v zbirko SLOfit ter o vključitvi dodatnih podatkov v SLOfit za zagotavljanje bolj natančnega napovedovanja mladostnikovega telesnega in gibalnega razvoja in podajo nasvetov za izboljšanje telesnega fitnesa.

Skrbnika sistema: Elvis Antončič, Kristijan Kralj

15. Varno s soncem

Projekt vodi NIJZ. Namen projekta je opozarjati učence na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

Koordinatorica: Alenka Rangus

16. Naša mala knjižnica (NMK)

Naša mala knjižnica je mednarodni bralni projekt za učence od 1. do 5. razreda, namenjen spodbujanju branja kakovostne literature in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Poleg izbranih knjig ponuja številne dodatne aktivnosti, ki v učencih spodbudijo veselje do branja (ustvarjalniki, izmenjava literarnega junaka, bralni vlakec, likovno-literarni natečaj, naj bralni kotiček, kvizi, virtualni obisk avtorjev in ilustratorjev, pismo presenečenja, knjižne razglednice ipd.). V projektu sodelujemo z založbo KUD Sodobnost International.

Mentorice aktivnosti so: Nada Klemenčič, Anita Furar, Renata Mežič, Anja Lahne, Katja Gašperič, Tamara Grubar, Živa Gregorčič, Anamarija Škerjanc Štrus, David Dobravc, Helena Kočevar, Marija Pajtler, Katja Hodnik, Neža Hafner Vrtačič, Lucija Kuntarič, Suzana Pekolj, Manja Štih Hren, Marjana Penca Palčič, Irena Zagorc, Mateja Ilar.

Koordinatorica: Maja Regina

17. Snemanje dokumentarnega filma o Šentjerneju

Ob 30-letnici Občine Šentjernej bomo v sodelovanju z JSKD-jem snemali krajši igrano-dokumentarni film. Učenci bodo sodelovali v različnih fazah priprave filma. Pod mentorstvom scenaristke Zigi Omerzel bodo imeli scenaristično delavnico. Preizkusili se bodo v vlogi igralcev, izvajali intervjuje, postali snemalci in montažerji. Film bo predstavljen na srečanju mladih filmarjev v Novem mestu.

Koordinatorica: Kaja Cvelbar

18. Teden pisanja z roko

Že osmo leto se bomo priključili vseslovenski akciji pisanja z roko. Letos bo potekala od 22. do 26. januarja. Pisanje z roko je veščina, ki ji v dobi digitalizacije vseh ravni javnega in zasebnega življenja zagotovo posvečamo premalo pozornosti. Teden pisanja z roko osvetljuje številne dobrobiti pisanja z roko v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico.

Koordinatorica: Kaja Cvelbar

19. Tedni vseživljenjskega učenja - TVU

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša pobuda na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (ACS) in ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti.

Na šoli v sodelovanju z Andragoškim centrom Slovenije in RIC Novo mesto, v sklopu TVU (maja oz. junija), načrtujemo 5 delavnic za učence, ki jih bomo izvedli strokovni delavci.

Koordinatorica na šoli: Lucija Blažič

20. Krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja

Najmanj eno leto bomo dokumentirano, načrtno in sistematično načrtovali, izvajali in evalvirali vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji teh dejavnosti so: razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, vključevanje učencev s težavami pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v skupini, v razredu, motivacija učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije z učenci in starši, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti učencev ter samostojnost, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe, ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo.

Učitelji izvajalci: Elvis Antončič, Nataša Bregar, Nina Brudar, Katja Gašperič, Kristijan Kralj, Barbka Kukman, Matjaž Palčič, Marjana Penca Palčič, Alenka Rangus, Viktorija Rangus, Brigita Stančin, Suzana Pekolj, Patricija Klemenčič.

21. Slovenska mreža zdravih šol

OŠ Šentjernej je vključena v »Slovensko mrežo zdravih šol« pod okriljem NIJZ. Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. V pripravljalni ekipi so vključeni predstavniki vseh področij šole: predstavniki strokovnih delavcev, učencev, staršev, vodstva šole, lokalne skupnosti in zdravstvenih ustanov. V letošnjem šolskem letu je rdeča nit *Za varno in vključujoče šolsko okolje*, nanaša pa se predvsem na zmanjševanje medvrstniškega nasilja.

Na mesečni ravni se bomo ukvarjali z različnimi temami na področju zdravja, posebno pozornost pa bomo namenili ravno tematikam, ki se tičejo medvrstniškega nasilja.

Koordinatorica: Urška Klemenčič

22. Humanitarni projekt Namesto raket raje meni vrzi briket

S projektom spodbujamo, razvijamo in krepimo empatijo in pozitiven in odgovoren odnos učencev do okolja in živih bitij.

Akcija poteka v božično-novoletnem obdobju in zajema učence od 1.do 9.r. Zbrano hrano/odeje, igrače bomo donirali zavodu PIT za pomoč, pravice in zaščito živali.

Koordinatorica: Suzana Pekolj

8 STRUKTURA IN ORGANIZIRANOST STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

1. Samoevalvacija dela šole – tim sestavljajo vodje strokovnih aktivov. Samoevalvacijo pripravljajo vsi delavci šole.
2. Načrtovanje Razvojnega načrta šole – razširjeni kolegij ravnatelja.
3. Lektoriranje vseh javno objavljenih prispevkov – Jožica Kocjan in Alja Godec Lekše.
4. Šolska kronika – Aleksandra Ivanšek
5. Snemanje in fotografiranje šolskih predstav in prireditev: Marjan Cerinšek in Ognjen Saje.
6. Šola v naravi: Neža Hafner Vrtačič, Barbara Medle, Viktorija Rangus.
7. Učbeniški sklad: knjižničarka Lidija Geršak.
8. Spremljanje in evalviranje dejavnosti razširjenega programa: Ognjen Saje, Boštjan Tomazin in Aljoša Šip.

8.2 NAČRT STALNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

V skladu z zakonom in Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole se delavci nadaljnje strokovno izobražujejo in usposablajo pet delovnih dni v šolskem letu. Delavci se bodo izobraževali v okviru študijskih skupin, ki jih organizirajo svetovalci ZRSŠ, na tematskih konferencah v organizaciji šole, individualno po dogovoru z ravnateljem na seminarjih po lastni izbiri ter s spremljanjem strokovne literature.

Tehniški delavci se izobražujejo v skladu s potrebo delovnega mesta. Za tehniški kader bomo organizirali izobraževanje s področja medsebojne komunikacije, reševanja problemov in timskega dela. Delavke v računovodstvu, tajništvu ter hišnika spremljajo novosti s področja stroke ter se izobražujejo v skladu s potrebo delovnega mesta in po dogovoru z ravnateljem šole (konferenca Sodobno računovodstvo, izobraževanja v pouku).

Ravnatelj šole se bo udeležil srečanj in izobraževanj, ki jih sklicujejo MIZŠ in zavodi po 28. členu ZOFVI, ter drugih seminarjev, ki imajo smiselno povezavo z delom in nalogami vodenja šole.

Vsi delavci se vključijo v usposabljanje s področja varstva pri delu v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

8.3 TRŽNICA DOBRIH PRAKS – STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

V okviru obravnave prvih dveh tem bomo organizirali tematske konference in skupno izobraževanje strokovnih delavcev. Strokovni delavci bodo izbirali še seminarje, objavljene v katalogu izobraževanj za stalno strokovno izpopolnjevanje (KATIS), in se jih udeležili po dogovoru z ravnateljem. Načrt stalnega izobraževanja in usposabljanja je priloga LDN. Načrt izobraževanja delavcev je prilagojen sklepu MIZŠ o financiranju OŠ Šentjernej v letu 2023 in 2024.

8.4 ŠTUDIJSKE SKUPINE

Cilji strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja so profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost ter učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. V dogovoru z ravnateljem se učitelji redno udeležujejo srečanj strokovnih aktivov in študijskih skupin. Vsak učitelj se udeleži vsaj ene študijske skupine na način, kot to določa svetovalec ZRSŠ. Nova znanja in veščine deli s sodelavci.

8.5 SKUPINSKO IZOBRAŽEVANJE

Šola organizira za strokovne delavce dve strokovni izobraževanji s področja sodobnih pedagoških pristopov in/ali uspešne uporabe IKT pri pouku in dejavnostih šole. Izobraževanja bodo organizirana v skladu s potrebami in interesi zaposlenih na OŠ Šentjernej

8.6 SPREMLJANJE DELA UČITELJEV

8.6.1 Spremljanje dela strokovnih aktivov

Sestanki strokovnih aktivov – pregled zapisnikov aktivov, ki se redno oddajajo in arhivirajo, prisostvovanje na sestanku po potrebi, načrtovanje izobraževanja članov aktiva, vključevanje v delo razširjenega kolegija ravnatelja, razdelitev drugega dela med člane aktivov.

8.6.2 Analiza letnih priprav in evalvacija dela posameznega delavca

Letne priprave in letni načrti dela učiteljev so del letnega delovnega načrta šole. Učitelj s pripravo zagotovi strokovno pripravo in izvedbo pouka v skladu z učnim načrtom. Z letnim načrtom dela učitelj strokovno načrtuje in izvaja druge svoje dejavnosti.

8.6.3 Letne priprave po predmetih

Letne priprave po predmetih vsebujejo letno razporeditev učne snovi, cilje in standarde znanja, načrt preverjanja in ocenjevanja znanja (vsebine, cilji, termini, načini ocenjevanja). Priprave se pripravijo na podlagi ugotovitev o realizaciji in dosežkih učencev iz prejšnjega leta.

8.6.4 Izvajanje dejavnosti v RAP

Priprava vsebin razširjenega programa vsebuje: cilje ID, oblike in metode dela, časovni načrt izvajanja, posebna sredstva in vire.

8.6.5 Delo v strokovnem aktivu

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva, sklice sej, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva. Člani strokovnega aktiva konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela ter sprememb in aktivnosti za kakovostno delovanje šole.

8.6.6 Delo razrednika

Delo razrednika zajema načrt izvajanja ur oddelčne skupnosti z vsebinami in cilji, individualno svetovanje in pomoč učencem, sodelovanje s svetovalno službo in sodelovanje s starši, strategije izvajanja Vzgojnega načrta šole in aktivnosti za uresničevanje vizije naše šole.

8.6.7 Mentorstvo učencem na tekmovanjih, srečanjih

Učitelji v skladu z LDN določenimi nalogami pripravljajo učence na najrazličnejša tekmovanja iz znanja, natečaje in srečanja. Mentorsko delo je pri teh dejavnostih še posebej pomembno, saj učencem omogoča razvijati močna področja in delovati na področjih, ki so jim najbližje.

8.6.8 Vodenje projektov, priprava drugih dejavnosti

Učitelji v skladu z LDN določenimi nalogami in zadolžitvami vodijo, razvijajo in izvajajo projekte različnih predmetnih smeri, prav tako pa organizirajo dneve dejavnosti v skladu z načrtom LDN. Dneve pripravijo vsebinsko in izvedbeno v skladu z načrtom dneva dejavnosti, ki ga pred izvedbo oddajo v tajništvo šole (vsaj dva dni pred izvedbo dejavnosti).

Vodenje skupine za spremljanje in izvajanje vzgojnega načrta – vodi in koordinira jo: Mateja Kralj

Člani skupine Anja Fišter, Klavdija Kranjec, Slavko Antončič, Suzana Pekolj, Manja Štih Hren, Viktorija Rangus, Sabina Dogenik, Fanika Strojina, Lucija Kuntarič, Aleksandra Angelsky.

- Skupina skrbi za aktualizacijo in dopolnjevanje aktualnega Vzgojnega načrta in Hišnega reda OŠ Šentjernej
- Določa prioritete na vzgojnem področju po vertikali.
- Skrbi za povezovanje vzgojnih vsebin z vsebinami podsklopa Varnost, Zdravje in Psihično blagostanje v A sklopu razširjenega programa.

Skupina za izdelavo Razvojnega načrta OŠ Šentjernej v obdobju 2024-2029

Skupina je sestavljena iz 6 članov kolektiva OŠ Šentjernej, predstavnika staršev ter predstavnika vodstva šole.

Na osnovi Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 16/07 in spremembe) v 48. členu se določi Razvojni načrt Osnovne šole Šentjernej kot izhodiščni dokument, v katerem so načrtovani okvirni cilji in prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju do leta 2029. Le-ta se dopolnjuje z vsebinami v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto.

8.6.9 Načrt hospitacij ravnatelja in drugih strokovnih delavcev

Hospitacije bodo izvajali ravnatelj šole Aljoša Šip, pomočnica ravnatelja Tadeja Strmole ter članice aktiva šolske svetovalne službe. Hospitacije bodo namenjene spremljanju pouka in svetovanju. Izhodišče za načrtovanje hospitacij so razvojni in prednostni cilji šole, javnost ocenjevanja in izvajanje sprejetih kriterijev ocenjevanja, izvajanje spremenjenih učnih načrtov, izvajanje pouka na različnih taksonomskih ravneh, ocenjevanje znanja in spremljanje napredka učencev. Ob hospitaciji in ob rednem letnem pogovoru učitelji predložijo na vpogled individualno letno pripravo, dnevno pripravo na pouk, kontrolne naloge in rezultate ocenjevanja, pojasnilo o novostih v učnem načrtu.

Teme spremljanja bodo tudi spodbujanje bralne pismenosti učencev, formativno spremljanje učencev, poučevanje in ocenjevanje znanja na različnih taksonomskih stopnjah, izvajanje in dejavnosti na razrednih urah in dejavnosti razširjenega programa. Poleg v LDN napovedanih hospitacij bo med šolskim letom ravnatelj hospitaliral tudi po potrebi (priprave na strokovni izpit, poskusno delo, pritožbe staršev ali na povabilo učitelja).

1. področje VIZ:

- didaktični in pedagoški vidiki vzgojno-izobraževalnega dela,
- učni rezultati,
- ocenjevanje znanja (s poudarkom na pisnem ocenjevanju),
- načrtovanje pouka,
- načrtovanje dejavnosti,
- dajanje navodil učencem pri delu,
- aktivnost učencev pri pouku,
- preverjanje predznanja učencev.

2. področje administrativnega dela:

- pregled letnih priprav na pouk,
- spremljanje dnevnih priprav,
- vodenje zapisnikov roditeljskih sestankov in razgovorov,
- vodenje mape vzgojnih ukrepov,
- spremljanje dela strokovnih aktivov.

8.6.10 Medsebojne hospitacije in strokovno sodelovanje.

Učitelji 4. in 5. razreda (Alenka Rangus, Lucija Kuntarič, Marjana Penca Palčič, Brigita Stančin in Matjaž Palčič) bodo v šol. letu 2024/2025 izvajali medsebojne kolegialne hospitacije s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Učitelji 1. razreda (Anja Lahne, Tamara Grubar, Živa Gregorčič in David Dobravec) in 3. razreda (Katja Gašperič, Neža Hafner Vrtačič, Katja Hodnik in Maja Miklavž Sintič) bodo v šolskem letu 2024/2025 izvajali medsebojne kolegialne hospitacije s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Izvedba medsebojnih kolegialnih hospitacij med člani aktiva šport na matični šoli. V hospitacije bodo vključeni Elvis Antončič, Iztok Kapušin, Kristijan Kralj, Zdenka Krošl in Viktorija Rangus. Namen hospitacij bo dvig kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela z učenci pri pouku športa po vertikali. Pri hospitacijah bo poudarek na prenosu znanja, mentoriranju mlajšim sodelavcem in analizi učnega procesa (priprava, izvedba in evalvacija ure) vsakega strokovnega delavca. Izvedba hospitacij bo potekala na podlagi strokovnih podlag, ki so dostopne v strokovni literaturi in različnih publikacijah javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja. Rezultati bodo predstavljeni na aktivu z 10 člani (vključeni bodo strokovni delavci iz matične šole in podružnice).

Učitelji aktiva TJ (Maja Kužnik, Jerneja Bevc, Urška Klemenčič in Mojca Novak) bodo v šolskem letu 2024/2025 izvajali medsebojne kolegialne hospitacije s poudarkom na izmenjavi dobrih praks.

Učiteljice aktiva slovenščine in učitelji 2. triade (slovenistke Barbka Kukman, Jožica Kocjan, Kaja Cvelbar, Maja Regina) bodo v šolskem letu 2024/2025 izvajali medsebojne kolegialne hospitacije s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa in nadgradnji snovi po vertikali.

Člani aktiva DSP – izvajalci sistematizirane dodatne strokovne pomoči (Sabina Dogenik, Luka Kuzma, Alja Dravinec, Andreja Hvalec Žitnik, Tanja Kastelic, Lucija Blažič) bodo v šolskem letu 2024/2025 izvajali medsebojne hospitacije s poudarkom na izmenjavi dobrih praks.

9 ŠOLSKA PREHRANA IN ZDRAVSTVENO VARSTVO

9.1 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana učencev v vzgojno-izobraževalnih zavodih je sistemsko urejena z Zakonom o šolski prehrani. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in Pravila šolske prehrane OŠ Šentjernej.

Dolgoročno si zastavimo cilje in načela, ki jih opredeljujejo nove smernice in načrtujemo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano. V okviru zmožnosti šolske kuhinje bomo upoštevali strokovne usmeritve in navodila smernic, merila za izbor živil in načrtovanje sestave obrokov, količinske normative, načine priprave ter režim prehranjevanja (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo).

Prehrambni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja:

ZAJTRK	od 7.00 do 8.00	za učence jutranjega varstva in abonente
MALICA	od 9.05 do 9.25	za učence od 1. do 5. razreda mat. šole,
	od 9.55 do 10.15	za učence od 6. do 9. razreda mat. šole,
KOSILO	od 11.50 do 14.00	glede na urnik učencev

Za učence, ki imajo predpisano medicinsko indicirano dieto, pripravljamo dietno prehrano. Učenci bodo imeli skozi celo leto spremljajoče vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki bodo pripomogle k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad, zdravega načina življenja, pozitivnega in spoštljivega odnosa do hrane in njenih virov. Organizatorica prehrane bo pripravila gradivo za tematske razredne ure, imeli bomo projektni mesec Slovenske mreže zdravih šol, posvečen prehrani, program Erasmus + bo na temo o mobilnosti analiziral lokalno hrano, sodelovali bomo v vseslovenskem natečaju Planetu Zemlja prijazna šola, nadaljevali s projektoma Šolska shema in Tradicionalni slovenski zajtrk. Vsebine o prehrani in prehranjevanju ter zdravem načinu življenja bomo vključili v redni pouk in dneve dejavnosti. V razširjenem programu šole je Hrana in prehranjevanje sklop področja Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje.

Dnevno bomo učence ozaveščali o pomembnosti uravnotežene prehrane, o prednosti uživanja polnovrednih živil, o pomenu pitja vode in opozarjali na škodljivost uživanja energijskih pijač oz. pijač z dodanim sladkorjem. Poseben poudarek bo namenjen kulturi prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane; plan je, da v jedilnici vzpostavimo sproščeno in mirno okolje, kjer se vzdržujeta red in čistoča).

Dolgoročni cilj je sledenje strategiji "Spoštujmo hrano – spoštujmo planet" za manj izgub hrane in odpadne hrane v verigi preskrbe s hrano. Za obvladovanje odpadne hrane, preprečevanje nastajanja izgub pri pripravi hrane in presežkov ob delitvi, se bomo še naprej osredotočali na ugotavljanje vzrokov nastajanja le-teh. Spremljali bomo količino odpadne in zavržene hrane, ukrepali na podlagi ugotovitev z izvajanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za ozaveščanje učencev, strokovnih in drugih delavcev šole ter staršev o načinih obvladovanja, zmanjševanja in preprečevanja količin odpadne in zavržene hrane.

Upoštevali bomo načelo ekonomičnosti v vseh fazah nabave in priprave obrokov ter sprejemali različne ukrepe, ki potrošnike spodbuja k racionalni rabi, kuharsko osebje pa k ponovni uporabi in recikliranju.

Pri javnih naročilih živil bomo, kjer se le da, pozorni na trajnostno pridelavo in predelavo hrane, na zmanjševanje ogljičnega odtisa in odvečne embalaže. Podpirali bomo lokalno samooskrbo. Naročali bomo čim več sezonskega sadja in zelenjave. Tako bomo s kratkimi transportnimi potmi še naprej omogočali pripravo obrokov z višjo hranilno vrednostjo.

Za šolsko prehrano skrbi organizatorica šolske prehrane Mojca Kodelič.

9.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO

9.2.1 Splošni sistematski pregledi in pregledi zob

Preventivni program preventivnega zdravstvenega varstva se izvaja v skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni. Pravilnik je bil spremenjen v letu 2021. Po novem se preventivni program imenuje Program ZDAJ – Zdravje za danes in za jutri. Program ZDAJ vključuje izvajanje preventivnih pregledov, izvajanje namenskih preventivnih pregledov, timskih obravnav, individualnega svetovanja, skupinske vzgoje za zdravje ter standardiziranih in strukturiranih obravnav za krepitev zdravja. Spremenjena je časovnica izvedbe preventivnih programov, ki začne veljati v šolskem letu 2023/2024. Do sedaj so se preventivni sistematski pregledi izvajali za otroke pred vstopom v šolo, za učence 1., 3. 6. in 8. razreda, po novem pa so predvideni pregledi pred vstopom v šolo ter v 2., 4., 6. in 8. razredu osnovne šole ter v 1. in 3. letniku srednje šole. Preglede opravlja tim imenovanega zdravnika šole. Predšolski otroci so na pregled povabljeni skupaj s starši ali skrbniki, za učence in dijake pa je prihod na preventivni pregled organiziran za oddelek. Osnovna šola Šentjernej pri izvajanju programa sodeluje z Zdravstvenim domom Novo mesto, pregledi pa se izvajajo v ZP Šentjernej.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Novo mesto (ZP Šentjernej) bomo sodelovali tudi pri izvajanju preventivnih sistematskih pregledov zob, in sicer v šolskem letu 2024/2025 za učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda. Šola deluje preventivno in ozavešča o pomenu zdravega načina življenja in o škodljivih posledicah zlorab različnih poživil ter z možnostmi iskanja pomoči v šoli in pri zunanjih institucijah.

9.2.2 Cepljenja

Cepljenje poteka po veljavnem nacionalnem Programu cepljenja in zaščite z zdravili, ki je sprejet za vsako posamezno leto.

9.3 PREVENTIVA NA PODROČJU PIROTEHNIČNIH SREDSTEV

V začetku meseca decembra policist izvede predavanje za učence druge in tretje triade o pravilni uporabi in nevarnosti pirotehničnih sredstev.

10 PROMETNO VARSTVO

10.1 PROMETNO VARNOSTNI NAČRT

Prometno varnostni načrt šole je temeljni dokument, s katerim šola skrbi za čim večjo prometno varnost učencev in obiskovalcev. Dokument je sestavni del LDN.

10.2 PREVENTIVNO DELOVANJE

V tem šolskem letu bomo nadaljevali dobro sodelovanje s Policijsko postajo Šentjernej, in sicer na področju:

- prometne preventive v prvem razredu,
- prevoza učencev na različne dejavnosti,
- preventive pri uporabi pirotehničnih sredstev.

10.3 PROMETNA VARNOST V PRVEM RAZREDU

V mesecu septembru ali oktobru učence v prvem razredu obišče policist. Predstavi jim pravila obnašanja pešcev v prometu in opremljenost le-teh. Popelje jih po prometnih poteh v okolici šole. Sodelujemo tudi z Zavarovalnico Triglav in projektom Varna pot šolo, kjer na zabaven in igriv način spoznajo ravnanje in samozaščitno vedenje ter preizkusijo vse naučeno v praksi v spremstvu maskote. Sodelujemo s ZZVCP, v prvih šolskih dneh nam pomagajo prostovoljci-upokojniki, ki pomagajo najmlajšim šolarjem pri prečkanju ceste, ravnanju v semaforiziranih križiščih, pri umirjanju prometa in so naš dragocen partner pri vzgojnem delovanju v prometu.

10.4 PREVOZI UČENCEV

Policijski postaji Šentjernej posredujemo podatke o prevozih šolskih otrok na dneve dejavnosti, da policisti lahko preverjajo ustreznost avtobusov in dokumentacijo prevoznika.

10.5 ŠOLSKI PREVOZI

Vseh učencev vozačev je v šolskem letu 2024/2025 skupaj 439, število se še povečuje. Avtobusne prevoze učencev v tem šolskem letu opravlja podjetje Nomago Brežice. Pravico do brezplačnega prevoza imajo tisti učenci, ki so oddaljeni od doma do šole 4 kilometre ali več. V času avtobusnih prihodov in odhodov na matični šoli v Šentjerneju in na podružnici Orehovica učitelji dežurajo na avtobusni postaji po razporedu dežurstev.

Vozni red vseh prog šolskih avtobusov je objavljen na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli ter je priloga LDN.

Interne šolske prevoze učencev opravlja podjetje Nomago, ki ga na javnem razpisu za štiriletno obdobje izbral ustanovitelj. Ker se le-ti izvajajo v dopoldanskem času med voznim redom, so za šolo najcenejši. Šola redno sodeluje z izvajalcem.

10.6 VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je oblika vzgojnega dela z učenci, ki po pouku in kosilu do prevoza domov potrebujejo varstvo. Učenci se vanjo vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določi šola. Varstvo vozačev je v skladu z organizacijskimi možnostmi šole lahko organizirano kot pasivno varstvo, lahko pa vsebuje elemente razširjenega programa, vendar se ti učenci-vozači ne vključujejo/prijavljajo v dejavnosti razširjenega programa (RaP). Učencem, ki čakajo na organiziran prevoz domov, zagotavljamo varno okolje (določen prostor v šoli ali učilnici na prostem).

Varstvo izvaja strokovni delavec v okviru drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom šole (30. člen ZOsn) v obliki dežurstva. Razpored izvajanja varstva pripravi vodstvo. Realizacija ur se upošteva v III. stebru (44. b člen KPDVI).

11 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE

11.1 ŠOLA IN STARŠI

Namen obiskov staršev na pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualno dogovorjenih razgovorih je medsebojno obveščanje o delu in uspehih učencev, o težavah pri učenju ter vedenju. Dogovoriti se želimo o enotnih načinih in zahtevah pri vzgoji in šolanju, zato so redni stiki zaželeni s strani staršev in učiteljev. Redne pogovorne ure organiziramo v skladu s šolskim koledarjem v popoldanskem času, in sicer ob četrčkih od 15.00 do 17.00.

Na podružnici Orehovica so le-te v skladu s šolskim koledarjem ob torkih od 15.00 do 17.00.

S posameznimi učitelji, ki poučujejo otroke, se lahko starši dogovorijo tudi za razgovore v drugih terminih. Strokovni delavci si glede na urnik pouka določijo eno uro tedensko za pogovorno uro v dopoldanskem času. Razpored dopoldanskih pogovornih ur je objavljen na spletni strani šole.

MATIČNA ŠOLA

- 12. september, 2024 – RODITELJSKI SESTANKI ZA VSE ODDELKE ŠOLE
- oktober 2024 - redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00
- 7. november 2024 – redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00. Ob 17. uri roditeljski sestanek (predavanje za starše na temo medvrstniškega nasilja)
- 5. december 2024 - redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00 in Tržnica srednjih šol
- 6. februar 2025– RODITELJSKI SESTANKI ZA VSE ODDELKE ŠOLE s pogovornimi urami (16.30 - 1.-3 r., 17.00 - 4.-6. r., 17.30 - 7.-9.r; po roditeljskih sestankih sledijo pogovorne ure)
- april 2025 - redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00 in roditeljski sestanek za 8.r
- 8. maj 2025 – redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00

PODRUŽNICA OREHOVICA

- 9., 10. september, 2024– RODITELJSKI SESTANKI
- oktober 2024 - redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00
- 7. november 2024 – redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00 na matični šoli.
- Ob 17. uri roditeljski sestanek (predavanje za starše na temo medvrstniškega nasilja)
- december 2024- redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00
- februar 2025 – RODITELJSKI SESTANKI ZA VSE ODDELKE ŠOLE
- april 2025 - redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00
- 6. maj 2025 – redne mesečne pogovorne ure od 15.00 – 17.00

Roditeljski sestanki bodo organizirani najmanj trije, in sicer:

1. Roditeljski sestanek na začetku šolskega leta so namenjeni predstavitvi razreda, programa dela, LDN, vzgojnega delovanja šole in dela oddelčne skupnosti.
2. Decembrski roditeljski sestanki so namenjeni poklicni orientaciji učencev 8. in 9. razreda.
3. Januarski roditeljski sestanki za 1. razred so namenjeni obveščanju staršev o opismenjevanju učencev.
4. Januarski roditeljski sestanki so namenjeni seznanitvi staršev z uspehom učencev ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja.
5. Februarski in marčevski roditeljski sestanki so namenjeni pripravi na NPZ, pregledu učnih in vzgojnih dosežkov po prvem ocenjevalnem obdobju.
6. Roditeljski sestanek za starše učencev 8. razreda v mesecu maju bo na temo karijerne orientacije z naslovom »Kam v srednjo šolo?«.
7. Pred izvedbo šole v naravi se izvedejo roditeljski sestanki za 3. (datum: 8. maj 2025), 5. in 7. razred.

Šola za starše:

V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali dve tematski šoli za starše, v obsegu dveh srečanj.

Za starše učencev 2. razreda bo potekala šola za starše na temo Vzgoje, ki podpira otrokove potenciale (izvedba bo predvidoma 11. in 18. 3. 2025).

Za starše učencev 6. in 7. razreda bo potekala šola za starše na temo Pasti sodobne tehnologije in spletnega medvrstniškega nasilja (izvedba bo predvidoma 15. 10. in 12. 11. 2024).

Šolo za starše bodo izvajale Mateja Kralj, Sabina Dogenik in Lucija Blažič.

Za vse starše šole (pa tudi za strokovne delavce) bomo organizirali predavanje na temo Vloga staršev pri preprečevanju medvrstniškega nasilja (izvedba bo 7. 11. 2024 ob 17.00).

11.2 ŠOLA IN ZUNANJE OKOLJE

Sodelovanje šole s širšim in ožjim družbenim okoljem je vedno aktualno. Šola išče z okoljem skupne poti z namenom, da bi učencem omogočili boljše delovne pogoje, počutje, osebni razvoj in uspešnost v šoli. Šola bo v letošnjem šolskem letu sodelovala s spodaj naštetimi ustanovami, institucijami, društvi in podjetji.

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije**

Z ministrstvom nas vežejo organizacijska in finančna vprašanja, ki so vezana na izvajanje Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakona o osnovni šoli ter vseh podzakonskih aktov. Nanje se obračamo tudi ob morebitnih vprašanjih v zvezi z delom na šoli.

- **Občina Šentjernej**

Občina Šentjernej je ustanovitelj Osnovne šole Šentjernej, zato nam pomaga pri realizaciji letnega delovnega načrta. Financira nadstandardne storitve, dodeli materialna sredstva za tekoče vzdrževanje prostorov in opreme ter sredstva za investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme.

- **Zavod za šolstvo Republike Slovenije, enota Novo mesto**

Z zavodom se povezujemo preko mentorske mreže šol za posamezne predmete, usmerjajo nas pri oblikovanju modela razširjenega programa osnovne šole ter svetujejo pri organizacijskih in drugih vprašanjih izvajanja poskusa.

- **Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Mariboru in Kopru**

Vsako leto sprejmemo na šolo študente, ki v okviru študija opravljajo na naši šoli obvezno pedagoško prakso.

Šola se povezuje tudi z naslednjimi zunanjimi institucijami, društvi, obrtniki in s podjetji:

- Zavod za zaposlovanje, enota Novo mesto,
- Posvetovalnica za starše in otroke Novo mesto,
- DPM Novo mesto,
- DPM Krško,
- Center za socialno delo Novo mesto,
- Policijska postaja Šentjernej,
- srednje in osnovne šole v Novem mestu,
- Kulturno društvo Šentjernej,
- Čebelarско društvo Šentjernej,
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti,
- Jakčev dom Novo mesto,
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto,
- Planinsko društvo Šentjernej,
- Društvo kmetič Šentjernej,

- Turistično društvo Šentjernej,
- Turistično društvo ZVON Dolenje Gradišče,
- Muzej na prostem Pleterje,
- Društvo ljudskih pevcev Vrhpolje,
- Društvo za vrednote NOB,
- Župnijski urad Šentjernej,
- Društvo tabornikov RSH Šentjernej,
- Gasilska zveza Šentjernej,
- prostovoljna gasilska društva v občini Šentjernej,
- podjetja v lokalnem okolju – v okviru načrtovanega pouka bomo v podjetjih organizirali ogled njihovih obratov, kar je tudi del poklicnega usmerjanja,
- obrtniki in lastniki zasebnih kmetij; sodelovali bomo predvsem s tistimi, ki se na sodoben način ukvarjajo z določeno kmetijsko panogo (sadjarji, vinogradniki, živinorejci itd.),
- Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto.

Zdravstveni dom Novo mesto in Zdravstvena postaja Šentjernej (s šolskim dispanzerjem na področju zdravstveno preventivne dejavnosti)

Izvaja preventivne sistematske preglede in preglede zob za učence v skladu s preventivnim programom zdravstvenega varstva. V času preventivnih pregledov zdravstveni delavci izvajajo predavanja za učence.

V sodelovanju z delavci ZD se za učence nekaterih razredov izvajajo naravoslovni dnevi. Vsebine in cilje pripravi naravoslovni aktiv, ki je tudi odgovoren za izvedbo programa.

12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta (LDN) spremljajo vodstvo šole, svet šole, svet staršev in učiteljski zbor.

Realizacijo LDN bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne dokumente (dnevniki, dnevnik interesnih dejavnosti, šolska kronika),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročila vodij dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

LDN bomo spremljali na pedagoških konferencah in na kolegijih ravnatelja. O realizaciji LDN bo ravnatelj Svetu staršev in svetu šole sproti poročal na sestankih. Predvidena sta dva sestanka v šolskem letu.

13 PROGRAM INVESTICIJ: POTREBE in PREDLOG NAČRTA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

1. Sredstva za investicijsko vzdrževanje, ki jih predvidevamo

Naziv	Načrt 2024 / 2025 – v EUR
Sanacija stare kotlovnice na mansardi RS	18.000,00
Zamenjava radiatorjev na šoli	19.000,00 rezervirana sredstva (po dogovoru z Občino)
Ureditev sanitarij in vode v zbornici na mansardi RS	25.000,00
SKUPAJ	62.000,00 EUR

Sredstva za investicijsko vzdrževanje se bodo realizirala izključno na podlagi soglasja ustanovitelja in sredstev iz proračuna, če jih bo za te namene občina zagotovila.

2. Sredstva za opremo

Naziv	Načrt 2024 / 2025 – v EUR
Konvektomat za kuhinjo (rezervirana sredstva)	25.000,00 rezervirana sredstva
Motorna kosa za košnjo plevela in trave	300
Vrtna traktorska kosilnica	6.000,00
Kondenzacijski sušilnik perila	409,83
Kombi	40.000,00
Mokro-suhi sesalec za večje površine	341,48
Klimatske naprave 3. nadstropje - 2x učilnica 1x kabinet	2.700
SKUPAJ	95.923,00 EUR

Sredstva za nabavo opreme se bodo realizirala izključno na podlagi soglasja ustanovitelja in sredstev iz proračuna, če jih bo za te namene občina zagotovila.

3. Sredstva za redno vzdrževanje

Naziv	Načrt 2024 / 2025 – v EUR
Redno beljenje prostorov – učilnic in hodnikov (po dogovoru postopna kompletna prenova treh učilnic letno)	4.000,00
Sprotno redno vzdrževanje opreme, stranišč, stavb, igrišča, dvigala, protipožarnega sistema	35.000,00
SKUPAJ	34.000,00

4. Sredstva za opremo za pouk – učilnica

Naziv	Načrt 2024 / 2025 – v EUR
Učilnica za kemijo z laboratorijem – prenova	75.000,00 (na osnovi proj. izrisa in ocene)
IKT oprema: interaktivni zasloni 3 x za učilnice	8.080,00
Tablice (mobilna računalnica) – računalništvo, robotika in otroci z grafomotoričnimi motnjami	7.943,00
Prenosni računalniki 7x – menjava dotrajanih in amortiziranih	4.900,00
SKUPAJ	95.923,00

5. Sredstva za dodatne dejavnosti

N a z i v	Načrt 2024 / 2025 – v EUR
Sofinanciranje šole v naravi (avtobusni prevozi učencev)	6.000
Tekmovanje učencev v znanju	2.500
SKUPAJ	8.500

Pri investicijah, kjer so sredstva rezervirana, gre za še uporabne artikle, ki pa so amortizirani ter za bolj zahtevne posege, ki terjajo sodelovanje več deležnikov. Zneski niso natančni in temeljijo na oceni. Dogovor o dejanski realizaciji bo sklenjen z ustanoviteljem, Občino Šentjernej. Posamezne postavke se lahko spremenijo in bodo natančno ovrednotene in našteje v finančnem načrtu za poslovno leto 2025.

OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOL. LETO 2024/25.

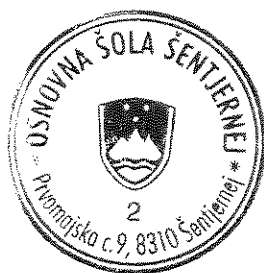
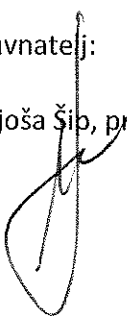
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE JE LDN OBRAVNAVAL na konferenci dne, 24.9. 2024

SVET STARŠEV JE LDN OBRAVNAVAL na seji dne, 30.9. 2024

SVET ZAVODA JE OBRAVNAVAL IN SPREJEL LDN na seji dne, 30.9. 2024

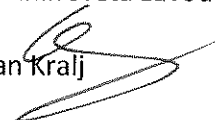
Ravnatelj:

Aljoša Šip, prof.



Predsednik sveta zavoda:

Kristijan Kralj



PRILOGE

1. Letni delovni načrt šolske knjižnice
2. Letni delovni načrt šolske svetovalne službe
3. Vozni red

PRILOGA 1

14 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici delata knjižničarki Lidija Geršak in Veronika Balkovec/ Aleksandra Ivanšek.

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu ter potrebam učencev in delavcev šole. Vključuje se v življenje in delo šole. Temeljna knjižnična dejavnost zajema sistematično zbiranje, obdelavo in hranjenje knjižničnega gradiva, predstavljanje gradiva in knjižnice, motiviranje učencev in učiteljev za uporabo knjižnice kot celote, njenega gradiva, informacij in opreme. Končni cilj je učence naučiti, kako najti, uporabiti, vrednotiti in predstaviti informacije.

Delo knjižničarke zajema spodaj naštetá dela.

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO zajema:

- nabavo knjižničnega gradiva;
- strokovno obdelava gradiva (inventarizacijo gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo, tehnično opremo gradiva ter strokovno postavitve);
- izločanje in odpis poškodovanega in neustreznega gradiva iz knjižnice in učbeniškega sklada;
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- **Individualno** – izposoja, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva ter pomoč učencem in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, pri iskanju informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (ekskurzij, naravoslovnih in tehniških dni) ipd. Izposoja bo potekala vsak dan pred poukom od 7.15 do 8.15 ter po pouku od 11.55 do 14.45.
- **Skupinsko** – knjižnično informacijska znanja za vsak oddelek ter organizirana izposoja za prvo triado, sodelovanje s pedagoškimi delavci (načrtovanje ur KIZ, posvetovanje o nakupu novih knjig, seznanjanje z novostmi, seznanjanje vseh uporabnikov s fondom in novostmi, vzbujanje zanimanja za knjigo in branje).

DRUGO DELO:

- poverjeništvó za mladinski tisk (učenci se preko šole lahko naročijo na revije),
- sodelovanje v projektu Rastem s knjigo,
- sodelovanje v projektu Teden pisanja z roko
- organizacija in izvedba projekta Medgeneracijsko branje
- organizacija obiska literarnega ustvarjalca in izvedba prireditve ob zaključku bralne značke,
- sodelovanje in koordinacija pri projektu Noč knjige,
- skrb za ohranjanje knjižnega fonda,
- urejanje prostorov knjižnice,
- iskanje novitet,
- skrbništvo učbeniškega sklada,
- sodelovanje s Študijsko knjižnico Mirana Jarca Novo mesto.

Knjižničarka za vse učence na šoli pripravi učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih ob koncu šolskega leta vrnejo v knjižnico. Poškodovane ali izgubljene učbenike učenci plačajo v celoti (razliko med izposojevalnino in polno ceno).

V knjižnici učenci naročajo in dobijo tudi večino mladinskega tiska.

PRILOGA 2

15 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

V vzgojno-izobraževalnem zavodu deluje svetovalna služba kot razvojno naravnana interna strokovna služba. Razvojna vloga svetovalne službe je opredeljena z dveh med seboj neločljivo povezanih perspektiv: prva se nanaša na spremljanje, analiziranje, evalviranje ter razvijanje ustreznega okolja vzgojno-izobraževalnega zavoda za optimalni razvoj in učenje otrok in mladostnikov, druga perspektiva pa se na podlagi poznavanja razvojnih značilnosti in posebnosti v razvoju otrok in mladostnikov nanaša na spremljanje in zagotavljanje podpore njihovem celostnemu razvoju in učenju ter doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Vizija svetovalne službe je celostno, razvojno-analitično, vzgojno-preventivno in svetovalno usmerjeno delovanje, pri čemer svetovalni delavec pozna in reflektira svojo vlogo v timu, vzgojno-izobraževalnem zavodu ter širše v vzgojno-izobraževalnem sistemu. Vključuje se v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in je tako eden od pomembnih soustvarjalcev standardov profesionalnega in etičnega delovanja.

Svetovalna služba si prizadeva za doseganje ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, in sicer z razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi ter dejavnostmi pomoči.

Področja delovanja svetovalne službe zajemajo:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje učencev,
- učenje in poučevanje,
- uvajanje novincev in vzgojno-izobraževalni prehodi,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Pri uresničevanju svojih dejavnosti in ciljev svetovalna služba sodeluje tudi z različnimi zunanji institucijami: z Vrtcem Čebelica, z osnovnimi in srednjimi šolami, s fakultetami, s centrom za socialno delo, s policijo, z Zavodom RS za šolstvo, z Zavodom RS za zaposlovanje, z Zvezo prijateljev mladine Slovenije, z Društvom prijateljev mladine Mojca, z Rdečim križem

Slovenije, z Zdravstvenim domom Novo mesto in ZP Šentjernej, s Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto, s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Ljubljana idr.

V šolskem letu 2024/2025 bomo šolsko svetovalno delo opravljale pedagoginja Lucija Blažič, psihologinja Polona Jančar, Mateja Kralj (50 % delovnega mesta) in Aleksandra Angelsky (75% delovnega mesta). Osnovna področja dela si delijo (kot je prikazano v spodnji tabeli), vendar se bodo pri določenih vprašanjih in reševanju kompleksnejših zadev (zlasti vzgojne problematike) posvetovalne in vzajemno sodelovale.

RAZDELITEV SPECIFIČNIH NALOG MED POSAMEZNE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	Področje dela	Nosilka
UČENJE IN POUČEVANJE		
	Odkrivanje in delo z NADARJENIMI UČENCI	Mateja Kralj
	Koordinacija pomoči učencem z UČNIMI TEŽAVAMI	Polona Jančar
	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI – koordinacija postopkov usmerjanja in dela z učenci	Polona Jančar
	Kvaliteta UČENJA (učne navade, učne strategije ...) – sodelovanje in pomoč učiteljem pri delu z oddelčno skupnostjo	Polona Jančar Lucija Blažič Mateja Kralj Aleksandra Angelsky
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI		
	VPIS ŠOLSKIH NOVINCEV (+ODLOŽITEV ŠOLANJA)	Lucija Blažič
	Vodenje postopkov PREPISA /PRESTOPA in PREŠOLANJA UČENCEV	Lucija Blažič
	VODENJE in HRAMBA DOKUMENTACIJE (MATIČNE KNJIGE, LISTI)	Polona Jančar
	Vnos in posodobitev podatkov v CEUVIZ, Novi Lopolis	Lucija Blažič
	Izobraževanje učencev NA DOMU	Aleksandra Angelsky
	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Lucija Blažič
	POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI	Polona Jančar
	KARIERNA ORIENTACIJA (vodenje postopkov vpisa v srednje šole, individualno karierno svetovanje, informiranje, predavanja...)	Polona Jančar
	Izobraževanje učencev PRISELJENCEV	Aleksandra Angelsky
	Izobraževanje in pomoč učencem ROMOM	Aleksandra Angelsky
VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE ŠOLSKO OKOLJE		
	Obravnava VZGOJNIH IN DISCIPLINSKIH TEŽAV v sodelovanju z učitelji	Polona Jančar Lucija Blažič

		Mateja Kralj Aleksandra Angelsky
	Pomoč učiteljem pri delu z oddelčno skupnostjo (razredne ure, preventivne delavnice – na predlog učiteljev)	Polona Jančar Lucija Blažič Mateja Kralj Aleksandra Angelsky
	Koordiniranje in delo v skupini za pripravo in izvajanje vzgojnega načrta	Mateja Kralj Aleksandra Angelsky
CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT UČENCEV		
	POMOČ UČENCEM S ČUSTVENIMI, VEDENJSKIMI IN DRUGIMI TEŽAVAMI	Mateja Kralj Aleksandra Angelsky
	Koordinacija zunanjih PREVENTIVNIH DELAVNIC in PREDAVANJ	Lucija Blažič
	Koordinacija PREVENTIVNIH ZDRAVNIŠKIH PREGLEDOV in CEPLJENJ	Lucija Blažič
	SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI	Lucija Blažič
	Koordinacija LETOVANJ, IZLETOV, TABOROV	Lucija Blažič
	Sodelovanje pri humanitarnih akcijah (z zunanjimi institucijami)	Lucija Blažič
	Iskanje virov pomoči učencem v socialno-ekonomskih stiski	Lucija Blažič
RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN SKRB ZA PROFESIONALNI RAZVOJ		
	Strokovna izobraževanja, aktivni, supervizija	Polona Jančar Lucija Blažič Mateja Kralj Aleksandra Angelsky
	Koordiniranje ali izvajanje razvojno-preventivnih projektov	Polona Jančar Lucija Blažič Mateja Kralj Aleksandra Angelsky

PRILOGA 3

16 VOZNI RED

Povezava: <https://www.os-sentjerne.si/novi-vozni-red-od-1-9-2022-dalje/>

VOZNI RED NOMAGO

za OŠ Šentjerne in podružnično šolo Orehovica

PRIHODI V ŠOLO:

01. (6.15) Javorovica, (6.18) Veliki Ban, (6.22) Sela (6.25) Pleterje, (6.28) Šmarje, (6.30) Dolenje Vrhpolje, (6.33) Gorenje Vrhpolje, (6.35) Mihovo, (6.37) Cerov Log, (6.40) Orehovica, skozi postajališče Pristava do, (6.45) G. Mokro polje-gostilna, (6.47) Loka – križišče, (6.49) Gorenja Stara vas, (6.54) Šentjerne OŠ
02. (6.49) Dolenje Mokro Polje, (6.51) Gorenje Gradišče, (6.53) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu, (6.55) Gorenja Brezovica, (7.00) Šentjerne OŠ
03. (7.05) Dolnja Prekopa, (7.07) Groblje, (7.09) Šentjerne OŠ
04. (7.03) Kozarje, (7.07) Zameško, (7.09) Hrvaški Brod, (7.10) Čučja Mlaka, (7.12) Dobrava, (7.14) Drama, (7.16) Roje (regionalna cesta), (7.25) Šentjerne OŠ
05. (7.15) Draga, (7.16) Gorenja Gomila, (7.20) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu (7.22) Gorenja Brezovica, (7.26) Šentjerne OŠ
06. (7.20) Dolenje Mokro Polje, (7.23) Pristava, (7.25) Zapuže, (7.27) Hrastje, (7.30) Orehovica, (7.33) Gorenja Stara vas, (7.38) Cerov Log, (7.39) Mihovo, (7.41) Gorenje Vrhpolje, (7.44) Dolenje Vrhpolje, (7.50) Šentjerne OŠ
07. (7.45) Javorovica, (7.47) Veliki Ban, (7.54) Pleterje, (7.55) Šmarje, (8.00) Šentjerne OŠ
08. (7.55) Dolenje Mokro Polje, (7.57) Gorenje Gradišče, (8.00) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu, (8.02) Gorenja Brezovica, (8.09) Šentjerne OŠ
09. (7.35) Dolnja Prekopa, (7.37) Groblje, (7.39) Šentjerne OŠ

ODHODI IZ ŠOLE:

01. (12.55) Šentjerne OŠ, (12.56) Groblje, (12.59) Dolnja Prekopa
02. (12.45) Šentjerne OŠ, (12.49) Gorenja Brezovica, (12.51) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu, (12.54) Gorenje Gradišče, (12.59) Dolenje Mokro Polje
03. (13.05) Šentjerne OŠ, (13.10) Šmarje, (13.12) Dolenje Vrhpolje, (13.15) Gorenje Vrhpolje, (13.17) Mihovo, (13.19) Cerov Log, (13.21) Orehovica, (13.22) Hrastje, (13.24) Zapuže, (13.25) Pristava, (13.27) Dolenje Mokro Polje
04. (13.09) Šentjerne OŠ, (13.13) Gorenja Brezovica, (13.15) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu, (13.18) Gorenje Gradišče, (13.23) Dolenje Mokro Polje
05. (13.10) Šentjerne OŠ, (13.16) Šmarje, (13.18) Pleterje, (13.20) Sela, (13.22) Veliki Ban, (13.25) Javorovica
06. (13.32) Orehovica OŠ, (13.34) Cerov Log, (13.36) Mihovo, (13.38) Gorenje Vrhpolje, (13.41) Dolenje Vrhpolje, (13.43) Šmarje, (13.50) Šentjerne OŠ
07. (13.50) Šentjerne OŠ, (13.55) Drama (13.58) Roje (regionalna cesta)
08. (13.50) Šentjerne OŠ, (13.57) Dobrava, (13.59) Čučja Mlaka, (14.01) Hrvaški Brod, (14.03) Zameško, (14.12) Draga, (14.15) Gorenja Gomila, (14.18) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu, (14.20) Gorenja Brezovica,
09. (14.05) Šentjerne OŠ, (14.07) Gorenja Brezovica, (14.10) Dolenji Maharovec, (14.12) Gorenje Gradišče, (14.15) Dolenje Mokro Polje, (14.17) Pristava, (14.18) Zapuže, (14.20) Hrastje, (14.21) Orehovica, (14.23) Gorenja Stara vas, (14.29) Šentjerne OŠ
10. (14.14) Šentjerne OŠ, (14.15) Groblje, (14.18) Dolnja Prekopa
11. (14.30) Šentjerne OŠ, (14.33) Kozarje, (14.37) Zameško, (14.39) Hrvaški Brod, (14.40) Čučja Mlaka, (14.42) Dobrava, (14.44) Drama, (14.52) Gorenja Gomila, (14.57) D. Maharovec (gostišče pri Slavcu), (15.02) Gorenja Stara vas, (15.04) Loka-križišče, (15.06) G. Mokro polje-gostilna, (15.08) Pristava, (15.11) Orehovica, (15.14) Cerov Log, (15.18) Gorenje Vrhpolje, (15.21) Dolenje Vrhpolje, (15.23) Šmarje, (15.26) Pleterje, (15.29) Sela, (15.33) Veliki Ban, (15.35) Javorovica
12. (14.55) Šentjerne OŠ, (14.57) Groblje, (14.59) Dolnja Prekopa
13. (15.09) Šentjerne OŠ, (15.12) Gorenja Brezovica, (15.17) Gorenje Gradišče, (15.20) Dolenje Mokro Polje

