



Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOVFVI-K) je Svet zavoda Osnovne šole Šentjernej na seji dne 30. 9. 2024 na predlog ravnatelja sprejel

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ

VIZIJA

Na Osnovni šoli Šentjernej
z medsebojnim spoštovanjem in odgovornostjo
stremimo k znanju ter dobremu počutju.

1 IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi: Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI), Konvencije o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989) ter na podlagi predpisov in aktov OŠ Šentjernej.

Pri uresničevanju Vzgojnega načrta sledimo tudi priporočilom MIZŠ, ZRSŠ in Bele knjige v vzgoji in izobraževanju (MIZŠ, 2011).

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in ostalim delavcem šole. Z njim načrtujemo kakovostno vzgojo v šoli, ki se na izvedbeni ravni razvija in spreminja, pri tem pa upoštevamo neposredno odzivanje učencev v oddelku, organizacijo življenja v šoli in vpletenost šole v širše okolje. Z vzgojnim načrtom želimo pozitivno vplivati na razvoj klime ter omogočiti čim boljše sodelovanje med delavci šole, starši in učenci. Spodbujati želimo osebni razvoj učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi ter si prizadevati, da se učenci čutijo varne in sprejete.

2 VZGOJNE VREDNOTE IN NAČELA

2.1 Načela vzgojnega delovanja šole

Pri vzgojnem delovanju šole sledimo načelom:

- pravičnosti in odgovornosti;
- varnosti in sprejetosti;
- vključevanja in aktivnega sodelovanja učencev;

- skupnega reševanja težav;
- zavzetosti za vsakega posameznika;
- učitelj kot avtoriteta in zgled.

Avtoriteta učiteljev temelji na:

- strokovnem znanju, predanosti poklicu in kakovostni izvedbi pouka ter ostalih dejavnosti;
- pravičnosti in spoštljivem odnosu do učencev;
- doslednem spoštovanju šolskih pravil;
- zaupanju, avtonomnosti, varnosti in sprejetosti učencev.

2.2. Vrednote, ki usmerjajo vzgojno delo šole

Na Osnovni šoli Šentjernej si prizadevamo za spodbujanje moralnih vrednot. Prednostni vrednoti vzgojnega delovanja šole sta v šolskem letu 2024/2025 usmerjeni v:

- **RAZVIJANJE MEDSEBOJNEGA SPOŠTOVANJA IN EMPATIJE** ter
- **VARNO IN VKLJUČUJOČE ŠOLSKO OKOLJE.**

Dejavnosti za uresničevanje prednostnih vrednot se opredelijo v akcijskem načrtu, ki ga na začetku šolskega leta pripravijo razredniki v sodelovanju z učenci. Dejavnosti so lahko usklajene na ravni aktivov razreda (aktivni razrednikov istega razreda) ter predmetnih aktivov.

Cilje in vrednote bomo uresničevali zaposleni na šoli, učenci in starši.

2.2.1 Medsebojno spoštovanje in empatija

Zaposleni na šoli:

- s spoštovanjem, strpnostjo in solidarnostjo pri vseh aktivnostih na šoli,
- s spoštljivim odnosom in primerno komunikacijo do učencev, sodelavcev in staršev,
- z upoštevanjem individualnosti in drugačnosti vseh na šoli,
- z oblikovanjem pogojev za ozaveščanje skupinskih razlik,
- z dvigom kakovosti medsebojnih interakcij,
- s strpnostjo do vseh udeležencev šolskega vsakdana,
- s krepitvijo empatije,
- z nudenjem pozitivnega zgleda,
- z zagotavljanje pogojev za medsebojno pomoč in optimalni razvoj vsakega učenca,
- s pripravljenostjo za timsko delo.

Učenci:

- s spoštljivim odnosom in primerno komunikacijo z vsemi delavci šole ter drugimi učenci,
- s spoštovanjem zasebnosti drugih,
- z nudenjem medsebojne pomoči in konstruktivnim sodelovanjem v učno-vzgojnem procesu,

- z vikanjem vseh delavcev šole ter z nazivanjem gospod učitelj, gospa učiteljica, gospod ravnatelj, gospod hišnik, gospa tajnica, gospa kuharica ...
- s pozdravljanjem,
- z upoštevanjem bontona,
- s strpnostjo do vseh udeležencev šolskega vsakdana.

Starši:

- s spoštljivim odnosom in primerno komunikacijo do vseh zaposlenih na šoli,
- z vzgajanjem otrok v duhu spoštovanja, strpnosti in solidarnosti,
- s postavljanjem realnih pričakovanj do otroka,
- z nudenjem pozitivnega zgleda otrokom,
- z enotnostjo vzgojnega delovanja staršev in šole.

2.2.2 Varno in vključujoče šolsko okolje

Zaposleni na šoli:

- z zagotavljanjem varnega okolja za vse udeležence šolskega prostora in ukrepanjem ob kršitvah,
- s pozornostjo na razredni ter šolski klimi ter zagotavljanjem pogojev in aktivnosti, ki jo krepijo,
- z ustvarjanjem zaupanja med učenci in zaposlenimi, in sicer z doslednim delovanjem in upoštevanjem sprejetih pravil,
- z ustvarjanjem avtoritete s svojo strokovnostjo, pozitivnim zgledom in integriteto,
- s strokovnim, pravočasnim in natančnim izpolnjevanjem obveznosti in dogovorov,
- z odgovornim odnosom do skupnih materialnih dobrin, do sodelavcev, učencev, staršev in samega sebe,
- z ničelno toleranco do vseh vrst nasilja,
- z razvijanjem odgovornega odnosa do okolja,
- s pozitivnim zgledom zavedanja, sprejemanja in ozaveščanja o drugačnosti,
- s tutorstvom novim zaposlenim.

Učenci:

- s poznavanjem in izpolnjevanjem svojih dolžnosti,
- s spoštovanjem in upoštevanjem hišnega reda in pravil šolskega reda,
- z rednim opravljanjem šolskih in domačih obveznosti,
- z rednim prinašanjem šolskih potrebščin in športne opreme,
- s kulturnim prehranjevanjem,
- z odgovornostjo za svoje znanje, dosežke in rezultate,
- z razvijanjem in izkoriščanjem svojih zmožnosti, potencialov in talentov,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost sošolcev,
- z zavedanjem posledic svojega ravnanja,
- z razumevanjem in prepoznavanjem nasilnega vedenja,
- s prepoznavanjem in zavedanjem korakov ukrepanja v primeru soočanja z nasilnim vedenjem,
- s tem, da niso fizično nasilni niti besedno žaljivi,
- s primernim odnosom do tuje in svoje lastnine,

- s sodelovanjem na kulturnih prireditvah in proslavah,
- z vključevanjem in sodelovanjem v različnih projektih,
- z zastopanjem šole na tekmovanjih v znanju in športnih tekmovanjih
- z odgovornim odnosom do okolja,
- s primerno glasnostjo, ki ne povzroča motečega zdravju škodljivega hrupa,
- z zavedanjem in razumevanjem drugačnosti v našem okolju,
- z razvijanjem večjega sprejemanja za drugačnost.

Starši:

- s konstruktivnim in usklajenim sodelovanjem s šolo,
- z zaupanjem pedagoškemu delavcu, strokovnemu osebju in inštituciji,
- z udeležbo na prireditvah in ostalih dogodkih, ki jih organizira šola,
- z udeležbo na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, delovnih srečanjih, predavanjih za starše ipd.,
- z ozaveščanjem otroka o pozitivnih vrednotah in kako jih lahko razvijamo,
- z vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

3 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja. So sestavina celovite kulture šole in se odražajo v vsakodnevni šolski praksi. Pomembni dejavniki so kakovost pouka, načini spremljanja napredka učencev in načini ocenjevanja znanja, vzgojni in komunikacijski stili, usklajenost pedagoških delavcev ipd.

Namen proaktivnih in preventivnih dejavnosti je oblikovanje okolja in šolske klime, v kateri se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni in ustvarjalni ter prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo oz. upoštevajo pravila in omejitve, ki jih zahteva življenje v skupnosti.

Dejavnosti so naslednje:

- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja,
- napisi in piktogrami, ki usmerjajo učence k pričakovanemu vedenju in upoštevanju šolskih pravil,
- merjenje razredne klime in ugotavljanje razredne dinamike preko uporabe sociograma,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti v okviru oddelčnih skupnosti z namenom povezovanja in krepitve dobre klime,
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne projekte, kjer imamo možnost za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih,
- vključevanje učencev v dejavnosti razširjenega programa, pri kateri razvijajo svoje interese, dodatne veščine, ipd.
- organizacija učne pomoči in dodatnega pouka (dodatni pouk, dopolnilni pouk, priprave na tekmovanja, individualna in skupinska pomoč)
- dnevi dejavnosti,

- vključevanje učencev v pripravo in izvedbo šolskih in lokalnih prireditev,
- sodelovanje pri šolskem glasilu,
- šolski radio,
- udeležba na različnih tekmovanjih,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje problemov v okviru šolske skupnosti oz. otroškega parlamenta,
- sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur,
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organizacija vrstniške pomoči,
- preventivna predavanja in delavnice, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (za učence in starše),
- delavnice o učenju,
- individualno svetovanje učencem in staršem,
- izobraževanje učiteljev in uporaba novih pristopov pri poučevanju in vodenju oddelčne skupnosti,
- intervizijska srečanja za učitelje,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole, izvajanje neformalnih srečanj s starši in otroki,
- povečanje nadzora na določenih krajih in v določenem času (hodniki, jedilnica, zunanje površine šole, odmori, čas pred začetkom in po koncu pouka)- dežurstvo učiteljev, javnih delavcev,
- zbiralne akcije,
- humanitarne akcije,
- povezovanje oddelkov med seboj (prijateljski razredi),
- izrekanje ter podelitev pohval, priznanj in nagrad,
- uvajanje načel restitucije v primerih kršenja pravil in povzročitve škode,
- izrekanje in izvajanje vzgojnih ukrepov.

3.2 Svetovanje in usmerjanje

Del vzgojnega delovanja je tudi svetovanje in usmerjanje, ki se izvaja pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil, ali izhajajo iz osebnih stisk posameznika.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in načine njihovega uresničevanja,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- reševati probleme in konflikte,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatično vživljanje v druge, sprejemanje različnosti,
- ustrezno ravnati v stresnih situacijah (strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času pogovornih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

3.3 Pohvale, priznanja in nagrade (glej *Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah učencev*)

3.4 Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojne ukrepe šola uporabi, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, ki so zapisane v Zakonu o osnovni šoli.

Namen izreka ukrepa je odprava neželenega vedenja oziroma zmanjšanje pogostosti in intenzivnosti kršitev. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, zmožnost presoje lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oz. motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Podrobnejša ureditev vzgojnih ukrepov v primeru kršitev pravil je urejena v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Šentjernej.

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji naj bo poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. To ponuja veliko več možnosti izbire. Na primer, če je učenec poškodoval šolsko lastnino, ga povprašamo, kako bo povrnil škodo in se skupaj odločimo o načinu povračila. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, učenec premisli, kako bo prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je restitucija prostovoljna, ponujena možnost, da odpravi posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote; ne spodbuja obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo (bolečino ...);
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil;
- vpletene strani jo sprejmejo kot nadomestilo povzročene škode.

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni strokovno-pedagoški postopki, ki zadevajo ponavljajoče pogostejše in obsežnejše kršitve pravil. Uporabljajo se v primeru, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali zaradi

različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrepi pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje in ga naučiti sprejemati odgovornost za svoje vedenje.

Podrobnejša ureditev vzgojnih postopkov in ukrepov za preprečevanje kršitev pravil je urejena v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Šentjernej.

3.4.1 VZGOJNI POSTOPKI V PRIMERU KRŠENJA ŠOLSKIH PRAVIL, PROTOKOL RAVNANJA V PRIMERU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA TER NASILJA V DRUŽINI

3.4.1.1 Vzgojni postopki v primeru kršenja šolskih pravil

V primeru lažje kršitve šolskih pravil, učitelj opozori učenca in zapiše kršitev. Učitelj dosledno beleži vsako kršitev pravil v programu Novi. Lopolis (pri uri pouka- opombe- graje). V primeru ponavljanja lažjih kršitev se v namen vzgojnega delovanja uporabijo še drugi koraki vzgojnega postopka. Pri kršitvah je vzgojni postopek sestavljen iz šestih korakov. Pri lažjih kršitvah si koraki sledijo, upošteva se načelo postopnosti.

Osnova vsakega koraka vzgojnega postopka je pogovor, ki je namenjen ugotavljanja okoliščin in posledic vzgojne kršitve. Po presoji razrednika oz. strokovnega delavca se pri vsakem koraku izvede še vzgojni ukrep (v skladu s tabelo Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve). Uporabi se lahko več ukrepov, ki so predvideni za posamezno kršitev.

Koraki vzgojnega postopka:

1. korak: **OPOZORILO UČENCU** (učech učitelj). Zapis kršitve v program Novi Lo.polis (opombe pri uri pouka-graje). Po potrebi učitelj izvede dodatni vzgojni ukrep.
2. korak: **INDIVIDUALNI POGOVOR Z UČENCEM (UČITELJ)**, ki je evidencial kršitev oziroma ugotovil neprimerno vedenje učenca. Po potrebi učitelj izvede dodatni vzgojni ukrep.
3. korak: **INDIVIDUALNI POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM**. Po potrebi učitelj oz. razrednik izvede dodatni vzgojni ukrep.
4. korak: **TIMSKI POGOVOR UČENCA PRI ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI** (razrednik, svetovalni delavec, učenec, starši). Po potrebi se izvede dodatni vzgojni ukrep.
5. korak: **TIMSKI POGOVOR UČENCA PRI RAVNATELJU**. (razrednik, svetovalni delavec, učenec, starši, ravnatelj). Po potrebi se izvede dodatni vzgojni ukrep.
6. korak: **če se kršitve kljub izrečenim ukrepom in postopkom še vedno ponavljajo, se učencu IZREČE VZGOJNI OPOMIN.**

Vzgojni postopek se uporabi tudi pri težjih kršitvah, kjer pa strokovni delavec ali tim strokovnih delavcev presodi, na katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel. V primeru težjih ali najtežjih kršitev razrednik učiteljskemu zboru lahko predlaga izrek vzgojnega opomina brez predhodnih ukrepov in postopkov (presoja razrednika v sodelovanju s šolsko svetovalno službo). Pri težjih kršitvah, ki vsebujejo medvrstniško nasilje, se deluje v skladu s Protokolom ravnanja ob zaznavi medvrstniškega nasilja v šoli (v nadaljevanju).

3.4.1.2 Protokol ravnanja ob zaznavi medvrstniškega nasilja na šoli

V primeru zaznave katere koli oblike nasilja (fizičnega, psihičnega (verbalnega in neverbalnega), materialnega, spolnega in spletnega nasilja) so strokovni delavci dolžni takoj ukrepati.

Medvrstniško nasilje je praviloma namerna, ponavljajoča se uporaba fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja nad drugim vrstnikom. O medvrstniškem nasilju govorimo tudi, kadar gre za enkraten nasilen dogodek in je prisotna izrazita razlika v fizični ali psihični moči med tistim, ki nasilje povzroča in tistim, ki nasilje doživlja.

V šoli si vsi zaposleni prizadevajo za večjo občutljivost do pojavov nasilja in uveljavljanje ničelne tolerance do nasilja. Zaposleni v šoli si posebej prizadevajo, da se učenci počutijo v šoli varno ter bili ozaveščeni glede pojavov vseh vrst nasilja ter prepoznavanju oblik.

Učencu, ki spregovori o nasilju, zaposleni verjamemo in mu zaupamo. **Ne soočamo učenca, ki doživlja nasilje in tistega, ki izvaja nasilje, ampak se pogovorimo ločeno, saj je učenec, ki doživlja nasilje lahko ranjen, ponižan, si ne upa priznati, ga je strah posledic. S skupnim pogovorom oz. soočenjem dajemo sporočilo, da sta oba enako odgovorna za nasilje. Vendar je nasilno vedenje izbira, zanj je odgovoren učenec, ki nasilje izvaja.** V reševanje hujših nasilnih ravnanj razrednik oz. učitelj vedno vključi šolsko svetovalno službo.

UKREPANJE OB ZAZNAVI MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Takojšnja intervencija

A) Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje:

Strokovni delavec ali drug delavec šole, ki je zaznal nasilje ali je bil o njem obveščen:

1. takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok, tako da:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka, ki doživlja nasilje,
- če je potrebno, pokliče nujno medicinsko pomoč in o poškodbi obvesti otrokove starše,
- se pogovori z otrokom, ki doživlja nasilje, in mu nudi čustveno oporo;

2. isti dan, izjemoma, če okoliščine tega ne dopuščajo, naslednji dan po zaznavi nasilja:

- o dogodku obvesti ravnatelja, razrednike vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo in starše,
- naredi zapis dogodka in ga posreduje šolski svetovalni službi.

Zapis dogodka vsebuje: kaj, kje, kdaj se je zgodilo, kdo je bil vpleten v nasilje, ravnanje strokovnega delavca oz. zaposlenega, ki je zaznal nasilje.

B) Naloge šolske svetovalne službe:

Šolska svetovalna služba isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja,
- se ločeno pogovori z otrokom, ki doživlja nasilje in otrokom, ki izvaja nasilje in po potrebi z opazovalci dogodka ter izdelava zapis pogovora z namenom razjasnitve okoliščin.

C) Naloge vodstva šole:

V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore iz prejšnjega odstavka opravi ravnatelj ali pomočnik oz. pomočnica ravnatelja.

Procesna intervencija

A) Naloge šolske svetovalne službe:

Šolska svetovalna služba na podlagi pridobljenih informacij začne svetovalno delo z otrokom, ki doživlja nasilje in otrokom, ki izvaja nasilje. Na pogovor po potrebi povabi tudi starše.

Šolska svetovalna služba najpozneje v **treh delovnih dneh** po zaznavi nasilja skliče tim. Člani tima so svetovalni delavec, razredniki vpletenih otrok, ravnatelj in po potrebi drugi strokovni delavci šole. Tim vodi svetovalni delavec, ki tudi ustrezno dokumentira dejavnosti tima.

B) Naloge tima:

Naloge tima iz prejšnjega odstavka so:

- izdelava načrta pomoči za otroka, ki doživlja nasilje,
- v skladu s predpisi načrtuje vzgojno delovanje za učenca, ki izvaja nasilje,
- načrtuje delo s starši,
- načrtuje delo z oddelkom, v katerega sta vključena učenec, ki doživlja nasilje in učenec, ki izvaja nasilje, in opazovalci,
- po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami,
- določi izvajalce nalog,
- s primerom nasilja seznaniti druge strokovne delavce šole.

Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj (Kazenski zakonik) oziroma ima znake prekrškov v skladu z zakoni, ki določajo prekrške (Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o orožju, Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami itd.) in se preganjajo po uradni dolžnosti, npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari-materialno nasilje, in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki nevarni in prepovedani- noži, pici, pirotehnika, pištole itd., ravnatelj obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo. V omenjenih primerih šolska svetovalna služba povabi k sodelovanju v timu (v razširjeni sestavi) predstavnika policije in centra za socialno delo ter po potrebi predstavnike drugih organov in nevladnih organizacij.

Ravnatelj obvesti center za socialno delo tudi v primeru, ko tim oceni, da otrok, ki doživlja nasilje ali otrok, ki povzroča nasilje, potrebuje pomoč te institucije; če gre za primer

ogroženega otroka, ki se kaže npr. v zlorabi alkohola ali drog, pogostemu izostajanju iz šole, neodzivnosti staršev za sodelovanje s šolo, nasilju v družini.

3.4.1.3 Ravnanje zaposlenih ob zaznavi nasilja nad otrokom v družini

Ravnanje zaposlenih v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih in zasebnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljaven program ob zaznavi nasilja nad otrokom v družini, oblike pomoči otroku, ki je žrtev nasilja, ter sodelovanje zavoda z državnimi organi v primeru nasilja nad otrokom v družini določa Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/09).

4 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Dobro sodelovanje med starši in šolo oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki omogoča tako staršem kot šoli lažje zaznavanje otrokovih potreb in želja ter razumevanje družbeno sprejemljivega vedenja. V okviru sodelovanj in srečanj se izmenjajo različne informacije in mnenja, ki so potrebna tako za starše kot za učitelje. Za učitelje pomenijo tudi lažje spoznavanje otroka in njegovih individualnih potreb, spoznavanje lastnega dela in pristopov, pričakovanj staršev in s tem bogatenje vzgojnega procesa.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, popoldanskih pogovornih urah ter pogovornih urah v dopoldanskem času, svetu staršev, svetu šole, na predavanjih in delavnicah, na šolskih prireditvah in proslavah, na zbiralnih akcijah, na tematskih okroglih mizah, s strokovno skupino na sestankih ter drugih dejavnostih, ki jih pripravi šola.

Starši redno prejema obvestila o učnih dosežkih učencev, dobijo ustrezna obvestila o vzgojnem delu ter razvoju otrok v individualnih pogovorih z učitelji ali svetovalno službo.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu starši upoštevajo načelo postopnosti:

1. učitelj predmeta,
2. razrednik,
3. svetovalna služba,
4. vodstvo šole.

5 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt OŠ Šentjernej je temeljni dokument strokovnih delavcev šole za izvajanje vzgojno – izobraževalnega dela z učenci. Za realizacijo Vzgojnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši.

Evalvacijo vzgojnega delovanja strokovni delavci, učenci in starši opravijo ob koncu šolskega leta in je del letnega Samoevalvacijskega poročila šole.

Vloge in obveznosti pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju realizacije vzgojnega delovanja:

- TIM ZA VZGOJNI NAČRT oblikuje Vzgojni načrt v obliki dokumenta, skrbi za spremljavo, vnašava novosti in spremembe v dokument.
- SVET ZAVODA in UČITELJSKI ZBOR potrdi Vzgojni načrt.
- UČITELJSKI ZBOR uresničuje cilje, daje pobude in skupaj s timom za Vzgojni načrt oblikuje smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI so odgovorni za delo v oddelku.
- VSI DELAVCI ravnaajo v skladu s pravilniki in dogovori šole.
- SVET STARŠEV poda mnenje k Vzgojnemu načrtu.
- STARŠI sodelujejo pri uresničevanju Vzgojnega načrta.
- RAVNATELJ spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

6 UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn (Ur. l. RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10,87/11,40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole.

7 VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA

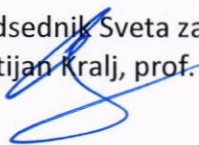
Vzgojni načrt je pripravila skupina za vzgojni načrt (Mateja Kralj, Manja Štih Hren, Viktorija Rangus, Slavko Antončič, Suzana Pekolj, Sabina Dogenik, Aleksandra Angelsky, Marjana Penca Palčič).

Vzgojni načrt je bil predstavljen in sprejet na konferenci učiteljskega zbora dne 24. 9. 2024.

Svet zavoda je podal soglasje k Vzgojnemu načrtu dne 30. 9. 2024.

Svet staršev je obravnaval Vzgojni načrt dne 30. 9. 2024.

Predsednik Sveta zavoda
Kristijan Kralj, prof.



Ravnatelj
Aljoša Šip, prof.

