

Številka: 6006-1/2024-9

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ



Šentjernej, 22 . 4. 2025

Ravnateljica:

mag. Tadeja Strmole



Predsednik sveta zavoda:

Kristijan Kralj, prof.

KAZALO

IZHODIŠČA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	4
1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	4
2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	5
2. 1 NALOGE REDITELJEV	5
2. 2 DEŽURSTVO UČITELJEV.....	5
2. 3 VARSTVO VOZAČEV	6
3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	7
3. 1 PRIHOD V ŠOLO	7
3. 2 ODHOD IZ ŠOLE	7
3. 3 ZAPUŠČANJE ŠOLE V PRIMERU BOLEZNI ALI POŠKODBE UČENCA	8
3. 4 GIBANJE PO ŠOLI.....	8
3. 5 ČAKANJE NA POUK MED ODMORI	8
3. 6 OBNAŠANJE MED POUKOM.....	8
3. 7 OBLAČILA IN OBUTEV, PRAVILA OBNAŠANJA V GARDEROBAH	9
3. 8 MOBILNI TELEFONI IN DRUGE ELEKTRONSKE NAPRAVE	9
3. 9 SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE	10
3. 10 SKRB ZA ČISTOČO	10
3. 11 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V JEDILNICI IN PRI PREHRANJEVANJU	10
<i>Splošna pravila obnašanja in ravnanja v jedilnici:</i>	<i>10</i>
<i>Zajtrk.....</i>	<i>11</i>
<i>Malica</i>	<i>11</i>
<i>Kosilo.....</i>	<i>11</i>
3. 12 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V TELOVADNICI IN NA ŠOLSKEM IGRIŠČU	11
3. 13 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI.....	11
3. 14 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA NA DEJAVNOSTIH IZVEN ŠOLE	11
3. 15 PREPOVEDI IN OMEJITVE NA OBMOČJU ŠOLSKEGA PROSTORA IN NA ORGANIZIRANIH DEJAVNOSTIH	12
4. KRŠITVE.....	12
5. POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV.....	13
5. 1 VZGOJNI UKREPI	13
5. 2 POSTOPEK IZREKA VZGOJNEGA UKREPA	13
5. 3 VZGOJNI OPOMINI	14
6. ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	14
6. 1 ODDELČNA SKUPNOST.....	14
6. 2 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	14
6. 3 ŠOLSKI PARLAMENT	14
7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	14
7. 1 ODSOTNOST OD POUKA	14
7. 2 POSTOPKI V PRIMERU, KO STARŠI NE SPOROČIJO VZROKA IZOSTANKA	15
7. 3 NAPOVEDANA ODSOTNOST.....	15
7. 4 OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV	15
7. 5 NEOPRAVIČENI IZOSTANKI.....	15

7. 6 POSTOPKI V ZVEZI Z NEOPRAVIČENIM IZOSTAJANJEM	16
7. 7 POSTOPKI V PRIMERU VEČKRATNE OZIROMA POGOSTE ODSOTNOSTI OD POUKA	16
8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV .	17
8. 1 SISTEMATSKI PREGLEDI IN CEPLJENJE	17
8. 2 DOLŽNOST SEZNANITVE.....	17
9. VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI	17
PRILOGA: VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE	19
PRILOGA: POSTOPEK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCA	42

Na podlagi 60. e-člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L, 76/23 in 16/24) je svet zavoda Osnovne šole Šentjernej na seji 22. 4. 2025 sprejel Pravila šolskega reda Osnovne šole Šentjernej.

IZHODIŠČA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Opredelitev pojmov:

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Šentjernej in ni delavec šole.
- b. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- c. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let, za starejšega učenca pa se smatra učenca po dopolnjenem 14. letu starosti.
- d. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- e. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učenca:

- a. Izpolni osnovnošolsko obveznost.
- b. Ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda ter drugimi pravili, ki so sprejeta na ravni šole in oddelka.
- c. Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev ter obiskovalcev šole, ima spoštljiv odnos do drugačnosti, različnih etničnih pripadnosti, veroizpovedi, ras in spolov.
- d. Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- e. V šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole.
- f. Glede na svoje zmožnosti in sposobnosti sodeluje v projektih, na tekmovanjih, prireditvah in drugih aktivnostih šole in izvenšolskih aktivnostih ter prispeva k prepoznavnosti šole.
- g. Spoštuje dogovore, ki so sprejeti na ravni šole ali oddelka.
- h. Varuje premoženje šole in lastnino učencev in delavcev šole, z njo odgovorno in spoštljivo ravna ter je namerno ne poškoduje.

- i. Sodeluje pri urejanju šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- j. Upošteva navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- k. V primeru odsotnosti od pouka (tudi opravičene) sam poskrbi, da nadoknadi zamujeno učno snov (jo prepíše, se nauči oziroma poišče pomoč).

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. Z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu.
- b. Z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa (sistematika).
- c. Z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet (kot pešci, kolesarji ali vozači) s poudarkom na odgovornem ravnanju;
 - prikaz varnih prihodov do šole s prometno varnostnim načrtom;
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
 - drugo.
- d. Z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob.
- e. Z dežurstvom učiteljev.
- f. Z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in nadzorom drugih delavcev šole (npr. javnih delavcev). Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnih učiteljev in drugih zaposlenih delavcev na šoli.

Šola lahko učencem občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se vsem učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

2. 1 Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja, ki opravljata določene naloge:

- a. Ob začetku ure javita učiteljem odsotnost učencev.
- b. Po vsaki učni uri očistita tablo in uredita učilnico.
- c. Pripravita malico in po njej pospravita.
- d. Obvestita vodstvo šole o odsotnosti učitelja 10 minut po zvonjenju.

2. 2 Dežurstvo učiteljev

Učitelji dežurajo v skladu z razporedom, ki ga pripravi vodstvo šole, oziroma na podlagi dogovora in navodil na določenih mestih med odmorom, pred poukom in po pouku, v

jedilnici šole, vetrolovu šole ter na šolskem igrišču, v okolici šole in na avtobusni postaji ter po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v sanitarijah in učilnicah.

Naloge dežurnih učiteljev:

- a. Skrb za red in disciplino učencev ter njihovo varnost.
- b. Nadzor nad gibanjem učencev po šoli.
- c. Redni obhodi in nadzor na hodnikih, v garderobah in v jedilnici.
- d. Pregledi prostorov, kjer se zadržujejo učenci in drugi delavci šole, in opozarjanje vodstva na pomanjkljivosti.
- e. Nadzor učencev pri spoštovanju šolskih pravil.

2. 3 Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je oblika vzgojnega dela z učenci, ki po pouku in kosilu do prevoza domov potrebujejo varstvo. V to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev. Za prijavljene učence je varstvo obvezno.

Pravila v varstvu vozačev:

- a. Varstvo vozačev je organizirano od 11.40. do 15.00.
- b. Prijavljeni učenci – vozači so se do odhoda avtobusov dolžni vključiti v organizirano varstvo, če je med koncem pouka, kosilom in odhodom na avtobus več kot 30 minut.
- c. Prijavljeni učenci – vozači od 1. do 5. razreda se po pouku in do odhoda avtobusa priključijo vnaprej določeni skupini RaP.
- d. Prijavljeni učenci – vozači od 6. do 9. razreda se po pouku in kosilu priključijo organizirani skupini varstva vozačev v jedilnici.
- e. Učenci, ki so v varstvu vozačev, ne smejo zapuščati šolske zgradbe. Zapustijo jo lahko le na podlagi pisnega obvestila staršev ali skrbnikov, ki ga predložijo razredniku. Ob nepredvidenih razmerah lahko starši to sporočijo tudi po telefonu razredniku ali v tajništvo šole.
- f. Učenci vozači se javijo dežurnemu učitelju v jedilnici.
- g. V varstvu vozačev lahko učenci berejo, se igrajo družabne igre, naredijo domačo nalogo oziroma opravljajo druge prostovoljne aktivnosti, s katerimi ne kršijo pravil šolskega reda.
- h. V času varstva vozačev ni dovoljena uporaba mobilnih in drugih elektronskih naprav.
- i. Skupino vozačev nadzoruje dežurni učitelj v jedilnici.
- j. V času varstva vozačev se učenci ne sprehajajo po šoli in se ne zadržujejo v drugih prostorih šole ali izven nje.
- k. Učenci spoštujejo dogovorjena šolska pravila.
- l. Učenci kosilo v celoti pojedjo v jedilnici in hrane ne nosijo sabo v skupino varstva vozačev.
- m. Učenci lahko 10 minut pred odhodom avtobusa po šolskem voznem redu odidejo v garderobo in nato na avtobusno postajo.
- n. Učenci nato na prihod avtobusa čakajo na avtobusni postaji, kjer upoštevajo pravila varnosti v cestnem prometu.
- o. Na vstop v avtobus učenci čakajo brez prerivanja, v koloni dajo prednost mlajšim učencem, od 2. do 5. razreda.
- p. Učenci v celoti upoštevajo navodila dežurnih učiteljev, ki so prisotni v jedilnici, garderobi oziroma na avtobusni postaji. V primeru neupoštevanja pravil dežurni

učitelj obvesti razrednika, le-ta pa starše, neustrezno ravnanje pa se obravnava v skladu s prilogo pravil šolskega reda.

- q. Če učenec samovoljno zapusti varstvo vozačev ali ne pride v varstvo vozačev brez predhodnega obvestila staršev, šola zanj ne prevzema odgovornosti.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3. 1 Prihod v šolo

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b. Starši svoje otroke lahko pospremijo do vhoda v šolo. Naprej odidejo samostojno.
- c. Učenci 1. razreda, ki prihajajo v šolo pred poukom, so vključeni v jutranje varstvo.
- d. Za vozače, učence 2. in 3. razreda, šola organizira jutranje varstvo kot nadstandard, ki ga plačajo starši. Učenci, ki so vpisani v jutranje varstvo, takoj po prihodu odidejo v določeno učilnico, kjer so pod nadzorom strokovnega delavca.
- e. Vozači, učenci 2. in 3. razreda, ki niso vključeni v jutranje varstvo, in ostali vozači, učenci od 4. do 9. razreda, čakajo na začetek pouka v jedilnici in se ne zadržujejo na hodnikih.

3. 2 Odhod iz šole

- a. V času pouka učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma z naročilom učitelja ali strokovnega delavca šole.
- b. Vmesni odhod iz šole zaradi vnaprej znanih obveznosti (npr. zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le na podlagi obvestila staršev oziroma z vednostjo razrednika in učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, v spremstvu staršev, skrbnikov ali drugih oseb, ki jih starši ali skrbniki določijo.
- c. Učenci odhajajo domov sami peš ali z avtobusom ali v spremstvu staršev, zakonitih zastopnikov ali tretje osebe (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj podvomi, da je oseba, ki želi prevzeti otroka, do tega res upravičena, to preveri pri otrokovih starših ali skrbnikih. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. V tem primeru šola pokliče drugega starša oziroma zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- d. Učenci iz razširjenega programa odhajajo ob dogovorjenih urah odhodov, in sicer ob 12.00, 12.45, 13.35, 14.25, 15.15 ali ob 16.00. Ure odhodov v začetku šolskega leta sporočijo razredniku na obrazcu Urnik odhodov učenca iz šole. Starši poskrbijo, da so ure odhodov usklajene s prijavami na dejavnosti razširjenega programa. Morebitne dnevne spremembe odhodov starši zapišejo v učenčevo beležko ali preko sporočila razredniku v Lopolis. Učenec zapis v beležki zjutraj pokaže razredniku, ki spremembo vnese v program Lopolis.
- e. Starši oziroma osebe, ki pridejo po otroka, nanj počakajo pred šolo in v šolo ne vstopajo.

3. 3 Zapuščanje šole v primeru bolezni ali poškodbe učenca

- a. V primeru bolezni ali poškodbe učenca mora razrednik oziroma učeči učitelj v najkrajšem možnem času obvestiti starše ali skrbnike.
- b. S starši ali skrbniki se dogovori o načinu odhoda učenca od pouka.
- c. Če ni mogoče vzpostaviti stika s starši, razrednik ali učeči učitelj poskrbi za nujno zdravstveno oskrbo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi usposobljeni strokovni delavec. Če je potrebna zdravniška pomoč, učenca k zdravniku praviloma odpeljejo starši. Starši morajo po otroka priti v najkrajšem možnem času po prejemu obvestila. V nujnih primerih šola pokliče reševalno vozilo.
- d. V primeru nenadnega slabega počutja učenec obvesti učečega učitelja ali razrednika ali svetovalno službo in brez vednosti oziroma dovoljenja vsaj enega izmed strokovnih delavcev šole ne odhaja sam iz šole.

3. 4 Gibanje po šoli

- a. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in obiska šolske knjižnice.
- b. Pet minut pred začetkom pouka učenci razredne stopnje odidejo v matične učilnice, učenci predmetne stopnje pa v učilnice, kjer poteka pouk po urniku.
- c. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- d. Po pouku gredo učenci domov in se na zadržujejo v prostorih šole, razen učencev razredne stopnje, ki so vključeni v razširjeni program, in učencev, ki so vključeni v varstvo vozačev.
- e. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- f. Učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka (prosta ura), v tem času ne smejo zapuščati šole, ampak ta čas preživijo v šolski knjižnici.
- g. Učenci po šolskih prostorih hodijo umirjeno, ne tekajo, se ne lovijo, prerivajo, se ne spuščajo po ograjah stopnišča in se ne obmetavajo s peresnicami, copati ipd.
- h. Učenci morebitne razstavljene predmete po šoli le opazujejo in se jih ne dotikajo.
- i. Učenci predmetne stopnje se ne zadržujejo na hodnikih razredne stopnje in obratno.

3. 5 Čakanje na pouk med odmori

- a. Učenci razredne stopnje počakajo učitelja v učilnicah.
- b. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelja pred učilnico ali v učilnici, kjer poteka pouk po urniku, in se ne zadržujejo v drugih šolskih prostorih brez tehtnega razloga.
- c. Odmor je namenjen sprostitvi na umirjen način ter pripravi na pouk. V času odmora učenci pripravijo šolske potrebščine za pouk.
- d. Učenci v času odmora ne tekajo po hodnikih, učilnicah, ne mečejo predmetov ipd.
- e. Učenci ne odpirajo oken v učilnici v odsotnosti učitelja.

3. 6 Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci

so pri pouku zbrani, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, ob prihodu učitelja pozdravijo, po dogovoru tudi vstanejo, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učitelja ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

- b. Učenci vse učitelje nagovorijo z »gospod/gospa oziroma učitelj/učiteljica in ime ali priimek«, ostale zaposlene delavce šole pa glede na funkcijo, ki jo opravljajo (npr. gospod hišnik, gospa čistilka) ali »gospod/gospa in ime ali priimek«. V medsebojni komunikaciji vse odrasle vikajo.
- c. Učenci k pouku prihajajo točno. V primeru zamude k pričetku pouka učenec potrka, pozdravi, se opraviči in učitelju navede vzrok zamujanja. Nato se usede na svoje mesto in pri tem ne moti pouka.
- d. Učenci pri pouku sodelujejo tako, da dvigujejo roke in mirno počakajo na besedo oziroma učiteljev nagovor.
- e. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, uživati hrane in pijače.
- f. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

3. 7 Oblačila in obutev, pravila obnašanja v garderobah

- a. Učenci si ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem odhodu iz šolske stavbe v garderobi sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno.
- b. Učenci hranijo obutev, vrhnjo garderobo in telovadno opremo v garderobnih omaricah.
- c. Učenci skrbijo za urejenost garderobe in garderobnih omaric.
- d. Učenci morajo pred poletnimi počitnicami izprazniti svoje omarice.
- e. Učenci so spodbujeni k nošenju primernih oblačil v šolskem prostoru (brez neprimernih napisov, znakov ipd.).
- f. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- g. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven šole morajo biti oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

3. 8 Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. Med poukom in med odmori (tudi na dnevih dejavnosti) je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur, zvočnikov, tablic, slušalk in drugih elektronskih naprav na šolskem območju oziroma območju dejavnosti pouka prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učencev. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah ali v torbah.
- b. Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena zgolj na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Fotografiranje in zvočno in/ali slikovno snemanje na šolskem območju je brez soglasja ravnatelja strogo prepovedano.
- e. Prepovedano je kakršnokoli objavlanje ali prirejanje (spreminjanje) fotografij učencev, ustvarjanje in posredovanje neprimernih vsebin ter spletno nasilje. V primeru hujših kršitev šola obvesti pristojne institucije.
- f. Če učenec brez dovoljenja učitelja uporablja mobilni telefon ali drugo

elektronsko napravo (velja tudi za dneve dejavnosti, ekskurzije itd.), mu jo učitelj odvzame in obvesti starše, napravo pa preda v tajništvo šole, kjer jo lahko prevzamejo starši. V kolikor je naprava zasežena izven delovnega časa tajništva šole, jo lahko strokovni delavec, ki je napravo zasegel, začasno (do naslednjega delovnega dne) shrani v drugih prostorih šole.

3. 9 Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice ali kartico za prehrano in knjižnico, v tajništvu naroči nov ključek oziroma novo kartico. Stroške izdelave plačajo starši preko položnice.
- f. Učenci v šolo ne prinašajo denarja, dragocenosti in vrednejših predmetov, ki niso potrebni za šolsko delo. V primeru, da jih učenci kljub temu prinesejo, šola v primeru kraje za to ne prevzema odgovornosti.
- g. Učenci najdene predmete oddajo v tajništvo šole, kjer tudi lahko dobijo izgubljene predmete. Izgubljena ali pozabljena oblačila in obutev lahko dobijo pri čistilkah.

3. 10 Skrb za čistočo

- a. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, milom, vodo in elektriko in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.
- b. Smeti odlagajo samo v koše za smeti. Odpadke ločujejo, odlagajo v namenske koše.
- c. Po končanem pouku pospravijo mizo, pobrišejo tablo, poravnajo mize in stole.

3. 11 Pravila obnašanja in ravnanja v jedilnici in pri prehranjevanju

Jedilnica je prostor, kjer se izvaja več aktivnosti, predvsem pa je namenjena pripravi na pouk, sproščenemu pogovoru, zaužitju obrokov ter prireditvam, predavanjem ali drugim dejavnostim, ki jih organizira šola. V jedilnici se predvsem v času pred poukom in v času malice in kosila nahaja veliko število učencev, zato sta red in disciplina v njej zelo pomembna. V jedilnici je zato prepovedano povzročanje večjega hrupa, npr. s kričanjem, žvižganjem, pokanjem z embalažo pijač, namernim premikanjem miz in stolov ipd.

Splošna pravila obnašanja in ravnanja v jedilnici:

- a. Za prevzem zajtrka in kosila se uporablja identifikacijska kartica.
- b. Učenci, ki imajo prehransko terapijo, obrok prevzamejo pri delilnem pultu kuhinje.
- c. Dežurni učitelj v jedilnici učence spodbuja:
 - k zdravemu prehranjevanju;
 - h kulturi prehranjevanja in k pozitivnemu ter spoštljivemu odnosu do hrane;
 - k zmanjšanju odpadne in zavržene hrane.
- d. Učenci se prehranjujejo čim bolj tiho in kulturno. S hrano ravnaajo spoštljivo, je ne razmetavajo, ne mečejo po tleh in se z njo ne obmetavajo.
- e. Učenci čakajo na kosilo brez prerivanja v koloni eden za drugim, ne prehitvajo učencev ter ne spuščajo ostalih učencev naprej.

Zajtrk

Učence, ki so v jutranjem varstvu, v jedilnico pripelje učitelj, ostali abonenti prevzamejo obrok sami.

Malica

- a. Učenci podružnične šole malicajo v učilnicah. Na matični šoli se učencem 1. in 2. razreda malico dostavi v učilnice, ostali oddelki razredne stopnje in tretje triade malicajo v jedilnici. Učenci 6. razreda malico za oddelek prevzamejo pri delilnem pultu kuhinje.
- b. Tisti, ki imajo 3. šolsko uro ŠPO, TIT, LUM, GUM, GOS, malico zaužijejo v jedilnici, ostali pa v učilnicah, kjer imajo pouk 3. šolsko uro.
- c. Kuharsko osebje malico za oddelek pripravi na mize, po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski. Dežurna učenca jo razdelita sošolcem.
- d. Po končanem obroku učenci poskrbijo, da miza ostane prazna in da je jedilna posoda ločena od živil. Le-to dežurna učenca odnese na sprejemni pult pri pomivalnici.

Kosilo

Posamezniki ga prevzamejo na delilnem pultu kuhinje. Po zaužitem obroku se pladnje, jedilno posodo in pribor ter odpadno hrano sortira pri sprejemnem pultu pomivalnice.

3. 12 Pravila obnašanja in ravnanja v telovadnici in na šolskem igrišču

- a. Učenci na učitelja športa mirno počakajo na hodniku pred telovadnico.
- b. Učenci vstopajo izključno v samo njim dodeljeno garderobo (deško in dekliško).
- c. Pri uri športa učenci uporabljajo primerno športno opremo, v katero se preoblečejo, nederseče šolske copate ali čiste športne copate, ki jih uporabljajo le v notranjih prostorih in jih prinesejo s seboj v šolo.
- d. Učenci pri pouku športa še posebej pazijo na svojo varnost in varnost drugih. Med poukom ni dovoljeno izvajati aktivnosti, ki lahko ogrozijo varnost njih samih in ostalih (plezanje brez nadzora, prevračanje velikih blazin, obešanje na koših, nekontrolirano udarjanje žoge, metanje žogice in krogle ipd.).
- e. Učenci brez dovoljenja in navodil učitelja ne uporabljajo orodij in športnih pripomočkov.
- f. Športne pripomočke učenci vrnejo na dogovorjeno mesto.
- g. Učenci se ne obešajo po zunanjih igralih, golih in ograji.
- h. Pri uporabi zunanjih igral učenci upoštevajo dogovorjena pravila.
- i. Na igrišču učenci ne puščajo smeti ter ne uničujejo igral in grmičevja.
- j. Na športnem igrišču učenci upoštevajo športna pravila obnašanja, kar pomeni, da je prepovedano vsako medsebojno fizično obračunavanje, zmerjanje nasprotnika ali soigralcev in preklinjanje.

3. 13 Pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici

Učenci upoštevajo knjižnični red, ki je objavljen na spletni strani šole in v knjižnici, ter navodila knjižničark.

3. 14 Pravila obnašanja in ravnanja na dejavnostih izven šole

- a. Učenci se držijo dogovorjenega časa in so točni.
- b. Učenci hodijo strnjeno v parih v koloni.
- c. Na kulturnih prireditvah upoštevajo pravila lepega obnašanja in ne motijo dejavnosti.
- d. Spoštljivo se vedejo v vseh ustanovah in na dejavnostih izven šole.
- e. Učenci ne zapuščajo skupine brez dovoljenja spremljevalca.
- f. V avtobusu se učenci pripnejo z varnostnim pasom.
- g. Učenci upoštevajo navodila strokovnih delavcev spremljevalcev ter voznika.
- h. Učenci še posebej skrbijo za varnost in s svojim ravnanjem ne ogrožajo zdravja ali življenja sebe ter drugih.

3. 15 Prepovedi in omejitve na območju šolskega prostora in na organiziranih dejavnostih

Prepovedano je:

- a. Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje energijskih pijač, alkohola, drog, tobačnih izdelkov ali drugih psihoaktivnih sredstev.
- b. Uporabljati pirotehnična in druga sredstva, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje ljudi.
Kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali materialno) nad učenci in delavci šole.
- c. Namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole.
- d. Neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa.
- e. Vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami in kolesi.
- f. Fotografiranje in zvočno in/ali slikovno snemanje.
- g. Opravljati dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učencu, ki prinese, poseduje, ponuja, prodaja ali uživa energijske pijače, strokovni delavec, ki to opazi, le-te odvzame in odnese v prostore šolske svetovalne službe ter obvesti starše oziroma zakonite zastopnike učenca. Starši oziroma zakoniti zastopniki lahko zasežene energijske pijače prevzamejo s predhodno najavo pri šolski svetovalni delavki v roku 3 dni. V primeru, da jih starši v roku 3 dni ne prevzamejo, šola zasežene energijske pijače zavrže.

V primeru zasega nevarnih predmetov ali nedovoljenih substanc se upošteva postopek, ki je podrobneje določen v prilogi tega dokumenta (priloga: Postopek pregleda osebnih predmetov učenca).

4. KRŠITVE

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Kršitve in ravnanje v primeru kršitev je določeno v prilogi tega pravilnika.

5. POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči vzgojnega ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Učencu se omogoči zagovor pred izrekom vzgojnega ukrepa.

5. 1 Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole oziroma krši Pravila šolskega reda Osnovne šole Šentjernej. Izvajanje ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja.

Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve se nahajajo v prilogi.

5. 2 Postopek izreka vzgojnega ukrepa

Izbrani vzgojni ukrep se izreče po naslednjem postopku:

1. Zapis kršitve, dogodka ali izjave učenca (strokovni delavec, učitelj, ki je zaznal kršitev) in seznani tev razrednika.
2. Individualni pogovor razrednika z učencem.
3. Seznani tev staršev.
4. Po potrebi dodaten pogovor razrednika s starši in učencem.
5. Odločitev razrednika o vrsti ukrepa (po potrebi se posvetuje s šolsko svetovalno službo).
6. Seznani tev staršev o vrsti ukrepa (v primeru težjih ali najtežjih kršitev je seznani tev praviloma pisna – izpis obvestila o vzgojnem ukrepu iz programa Lopolis).

Pri izbiri vzgojnih ukrepov se uporablja priloga teh pravil. Strokovni delavec oziroma razrednik je pri izbiri vzgojnega ukrepa avtonomen, po potrebi in presoji se posvetuje s šolsko svetovalno službo.

Postopek izreka vzgojnega ukrepa vodi razrednik, ki poskrbi tudi za arhiviranje dokumentacije, ki se hrani v prostorih šolske svetovalne službe.

5. 3 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, in ko vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Postopek izreka je določen v Zakonu o osnovni šoli.

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

6. 1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti vsako šolsko leto volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) učenci z razrednikom obravnavajo aktualna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

6. 2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima dva mentorja, ki ju imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

6. 3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je enako številu oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

7. 1 Odsotnost od pouka

V skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli morajo starši ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost opravičijo starši v ustni ali pisni obliki otrokovemu razredniku. Razrednik presodi, ali so razlogi za odsotnost opravičljivi ali ne.

Podatki o izostankih se zbirajo v računalniški aplikaciji Lopolis. Učitelji vsak dan in vsako šolsko uro spremljajo odsotnost učencev pri pouku in to označujejo v e-dnevniku.

Razrednik redno spremlja vnose odsotnosti v Lopolis in ureja status odsotnosti vsaj enkrat tedensko.

7. 2 Postopki v primeru, ko starši ne sporočijo vzroka izostanka

1. Če starši ne sporočijo vzroka odsotnosti učenca v petih delovnih dneh od prvega izostanka dalje, razrednik za vsako odsotnost pokliče starše ali jim pošlje e-pošto.
2. Če se starši na klic oziroma e-pošto ne odzovejo ali šola ne razpolaga z aktualno telefonsko številko staršev, razrednik pošlje pisno obvestilo po pošti.
3. Če se starši kljub pozivu ne odzovejo, razrednik odsotnost v programu Lopolis označi kot neopravičeno.

7. 3 Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši posredujejo ravnatelju pisno vlogo.

Učitelj ali strokovni delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in ostale učitelje najkasneje dva dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Za udeležbo oziroma odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika in učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Vnaprej znane izhode učencev (zdravnik, zobozdravnik ...) pisno napovejo starši.

7. 4 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. O oprostitvi odloči ravnatelj.

Starši učenca morajo predložiti ravnatelju vlogo za oprostitev ter priložiti mnenje in navodila zdravstvene službe. Ravnatelj oziroma razrednik o oprostitvi takoj obvesti učitelje in druge strokovne delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

7. 5 Neopravičeni izostanki

Pouk je določen z urnikom. K uram učenci in učitelji prihajajo točno. V primeru zamude so se učenci in učitelji dolžni opravičiti in navesti vzrok. Za neopravičeno zamudo učenec

dobi neopravičeno uro. Ob večkratnem zamujanju učitelj oziroma razrednik lahko izreče tudi vzgojni ukrep v skladu s prilogi.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost pri pouku in dejavnosti obveznega programa.

7. 6 Postopki v zvezi z neopravičenim izostajanjem

1. Če razrednik ugotovi, da je učenec neopravičeno izostal od pouka, o tem obvesti njegove starše oziroma zakonite zastopnike.
2. V primeru nadaljevanja neopravičenih izostankov (nad 5 ur) razrednik starše oziroma zakonite zastopnike povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov.
3. V hujših primerih neopravičenega izostajanja šola sodeluje s Centrom za socialno delo in Inšpektoratom RS za šolstvo.
4. Šolska svetovalna služba vsaj enkrat mesečno v programu Lopolis pregleda neopravičene izostanke od pouka in po potrebi povabi starše (pri starejših učencih tudi učenca) na pogovor in z njimi sklene dogovor.
5. V primeru nadaljevanja neopravičenih izostankov razrednik obvesti svetovalno službo, ki po presoji oziroma ob pomanjkanju sodelovanja staršev oziroma neupoštevanju dogovorov s strani staršev ali učenca obvesti pristojni Center za socialno delo, ki vodi svoje postopke v zvezi s tem. Ponovno se obvešča Center za socialno delo pri neopravičenih izostankih nad 50 ur.
6. Prijava na Inšpektorat RS za šolstvo se praviloma izvede, ko ima učenec več kot 100 neopravičenih ur, ko s strani staršev ni sodelovanja oziroma odziva in je učenčevo napredovanje v šoli ogroženo. Vsak primer neopravičenega izostajanja zahteva individualen pristop, presoja o prijavi pa je ob predhodnem sodelovanju z razrednikom učenca v pristojnosti šolske svetovalne službe in vodstva šole.

7. 7 Postopki v primeru večkratne oziroma pogoste odsotnosti od pouka

1. Če razrednik ugotovi, da učenec večkrat oziroma pogosteje manjka, ne da bi bili v šoli seznanjeni z morebitnimi zdravstvenimi težavami, starše, kljub temu da odsotnost opravičijo, povabi na pogovor. Razrednik se s starši pogovori o morebitnih težavah, ki jih ima učenec, in se dogovori za ustrezne oblike pomoči oziroma sklene skupne dogovore.
2. Razrednik seznani svetovalno službo s problematiko in opravljenim razgovorom. Po presoji oziroma potrebi na razgovor povabi svetovalno službo.
3. Kadar razrednik oceni, da se starši dogovora ne držijo ali da so njihovi razlogi za opravičevanje odsotnosti učenca neutemeljeni, se staršem pošlje uradno vabilo na pogovor (obvezno je zraven prisotna šolska svetovalna služba, po potrebi tudi vodstvo šole).
4. Če se stanje po opravljenem razgovoru ne izboljša ali se celo poslabša in razrednik oceni, da je to v škodo učenca oziroma ogroža njegovo napredovanje v šoli, razrednik o tem obvesti šolsko svetovalno službo, ki povabi starše na ponoven pogovor.
5. Razrednik še vedno redno spremlja učenčevo prisotnost v šoli in o tem obvešča svetovalno službo, ki po potrebi obvesti Center za socialno delo.

8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Dolžnost vseh, ki so udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu, je skrb za lastno zdravje in varnost, kot tudi za zdravje in varnost drugih.

8. 1 Sistematski pregledi in cepljenje

Šola sodeluje s pristojnimi zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, pri rednih sistematskih pregledih v času šolanja, zobozdravstvenih pregledih in cepljenjih.

8. 2 Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Prav tako so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju svojega otroka, če njegovo stanje lahko ogroža zdravje in varnost drugih otrok in odraslih.

Ob pojavu nalezljivih bolezni ali parazitov (npr. naglavne uši, podančice ...) pri učencih so starši dolžni takoj obvestiti šolo. V primeru, da spremembo opazimo izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa, smo dolžni takoj obvestiti starše udeleženi učencev in se dogovoriti o nadaljnjih ukrepih. Če sodelovanje s starši ni uspešno, se strokovno osebje šole poveže s šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Novo mesto, ki lahko predlaga in izvede nadaljnje ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni ali parazitov v dogovoru s šolo.

9. VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI

Pri pripravi Pravil šolskega reda Osnovne šole Šentjernej sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Učenci so Pravila šolskega reda Osnovne šole Šentjernej obravnavali na rednih urah oddelčne skupnosti v mesecu aprilu 2025. O pravilih so razpravljali tudi učenci – predstavniki oddelkov dne 11. 4. 2025 na sestanku šolske skupnosti. Pripomb in pobud ni bilo.

Učiteljski zbor je Pravila šolskega reda Osnovne šole Šentjernej obravnaval na pedagoški konferenci dne 17. 12. 2024 in podal pozitivno mnenje.

Svet staršev je Pravila šolskega reda Osnovne šole Šentjernej obravnaval na seji sveta staršev, ki je potekala korespondenčno v času od 9. 4. 2025 do 14. 4. 2025 in podal pozitivno mnenje.

Svet zavoda OŠ Šentjernej je Pravila šolskega reda Osnovne šole Šentjernej sprejel na redni seji dne 22. 4. 2025.

Z dnem uveljavitve teh pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Šentjernej z dne 28. 9. 2023.

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu zavoda šole in so objavljena na spletni strani šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

PRILOGA: VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE

Vzgojni ukrep ima vzgojni namen, zato učitelj oziroma razrednik iz nabora praviloma izbere ukrep, ki je vsebinsko povezan s kršitvijo. Za posamezno kršitev ne obstaja univerzalen vzgojni ukrep. Učitelj oziroma razrednik lahko za posamezno kršitev izbere tudi več ukrepov, če presodi, da je to smiselno in potrebno.

LAŽJE KRŠITVE	Ukrep
Neprimeren odnos do pouka in šolskega dela (motenje pouka, klepetanje, žvižganje, izpuščanje nepotrebnih zvokov, neupoštevanje učiteljevih navodil, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, prihod k uri brez ustreznih pripomočkov – tudi brez opreme za šport ipd.).	• Ustno opozorilo učitelja. • Presedanje. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Učenec samostojno predela učno snov, ki jo določi učitelj, in jo predstavi sošolcem ali v dogovoru z učiteljem pripravi referat in ga prinese učitelju na vpogled. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše). • Začasna odstranitev učenca iz učilnice v drug oddelek. • Učencu se ne dovoli opravljanje tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Zanj se lahko organizira nadomestna dejavnost ali vaja.
Zamujanje k pouku ali drugim šolskim obveznostim.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec).

	• Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše).
Uporaba nedovoljenih pripomočkov in/ali prepisovanje oziroma prišepetavanje pri ocenjevanju znanja ali tekmovanju.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru.
Nespoštljiv odnos ali nespoštljivo vedenje do sošolcev ali drugih učencev (neprimerno naslavljanje, kričanje, žaljenje, uporaba vulgarnih besed, širjenje lažnih govoric ipd.).	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike, tudi po pouku. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Opravičilo oškodovani osebi v prisotnosti razrednika ali drugega strokovnega delavca.
Nespoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole (neprimerno naslavljanje, kričanje, žaljenje, ugovarjanje, uporaba vulgarnih besed, širjenje lažnih govoric ipd.).	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo.

	• Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike, tudi po pouku. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Opravičilo oškodovani osebi v prisotnosti razrednika ali drugega strokovnega delavca.
Nespoštovanje šolske lastnine ali lastnine drugih udeležencev šole (brskanje in jemanje tujih stvari, razmetavanje, skrivanje ipd.).	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike, tudi po pouku. • Naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje koticov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.).
Neopravičeno namerno izostajanje oziroma izogibanje posameznih ur pouka do 5 ur.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Učenec samostojno predela učno snov, ki jo določi učitelj, in jo predstavi sošolcem ali v dogovoru z učiteljem pripravi referat in ga prinese učitelju na vpogled. • Opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše).

Nedovoljeno oziroma neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Učenec samostojno predela učno snov, ki jo določi učitelj, in jo predstavi sošolcem ali v dogovoru z učiteljem pripravi referat in ga prinese učitelju na vpogled. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše).
Prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike.
Vzpodbujanje drugih k nespoštovanju šolskih pravil.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike.

Podajanje neresnic ali zavajanje učiteljev in ostalih delavcev šole z nepravilnimi podatki.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtorefektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike.
Uporaba mobilnega telefona, pametne ure, zvočnikov, slušalk, tablic ali drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, odmori, v času malice ali kosila) na šolskem območju in na dejavnostih v šoli in izven nje.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtorefektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru.
Neprimeren oziroma nespoštljiv odnos do hrane.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtorefektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje

	miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd.
Onesnaževanje šolskih prostorov ali šolske okolice.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost). • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd.
Vstopanje v šolo z rolerji, rolkami, skirojem ali kolesom.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost). • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd.

Stopnjevanje konflikta (lahko tudi stopnjevanje iz igre) s fizičnim obračunavanjem (brca, udarec, porivanje) ali besednim obračunavanjem (žaljivke, uporaba vulgarnih besed ipd.).	• Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge, povezane s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike, tudi po pouku. • Začasna odstranitev učenca iz učilnice v drug oddelek. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje koticov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd. • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Neupoštevanje šolskih pravil glede zadrževanja učencev v jedilnici oz. učilnici (jutranje varstvo) pred začetkom pouka ali zadrževanje v šolskih prostorih po zaključku pouka.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z

	reševanjem problematike, tudi po pouku. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd.
Lovljenje, tekanje, prerivanje po učilnici, jedilnici, šolskih hodnikih in drugih šolskih prostorih.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike, tudi po pouku. • Začasna odstranitev učenca iz učilnice v drug oddelek. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu.

	• Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Neopravljanje nalog dežurnega učenca v oddelku.	• Ustno opozorilo učitelja. • Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje koticov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.).

TEŽJE KRŠITVE	Ukrep
Ponavljajoče se lažje kršitve.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge, povezane s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Učenec samostojno predela učno snov, ki jo določi učitelj, in jo predstavi sošolcem ali v

	dogovoru z učiteljem pripravi referat in ga prinese učitelju na vpogled. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše). • Začasna odstranitev učenca iz učilnice v drug oddelek. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje koticov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Neopravičeno namerno izostajanje oz. izogibanje posameznih ur pouka (6–10 neopravičenih ur).	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtorefektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Učenec samostojno predela učno snov, ki jo določi učitelj, in jo predstavi sošolcem ali v dogovoru z učiteljem pripravi referat in ga prinese učitelju na vpogled. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše).
Ogrožanje življenja ali zdravja učencev ali delavcev šole (nagibanje ali skakanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje,	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem.

zapuščanje skupine brez dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil ipd.).	• Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Ustrahovanje učenca ali izrekanje groženj.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike.

	• Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje koticov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...). • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje koticov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Opravičilo oškodovani osebi v prisotnosti razrednika ali drugega strokovnega delavca.

	• Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin ...). • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Nagovarjanje drugega učenca h katerikoli obliki nasilja.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin ...).

	• Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Zavrnitev zahteve po identifikaciji v primeru povzročanja kršitve.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje koticov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.).
Namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, pisanje dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodelujejo razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši). • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje koticov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd.

	• Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru.
Javno spodbujanje in razpihovanje rasne, verske, etnične, narodnostne in druge nestrpnosti in neenakosti.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz v jedilnici, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Opravičilo oškodovani osebi v prisotnosti razrednika ali drugega strokovnega delavca. • Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...).
Posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo življenje in zdravje učencev ali delavcev šole.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno

	opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. Strokovni delavec šole lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca v skladu s postopkom, ki je opredeljen v pravilih šolskega reda.
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj znanj, obvestil šole ali ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Opravičilo oškodovani osebi v prisotnosti razrednika ali drugega strokovnega delavca.

NAJTEŽJE KRŠITVE	Ukrep
Ponavljajoče se težje kršitve.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem.

	• Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...). • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Prinašanje, ponujanje in/ali uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, dnevih dejavnosti ali v šoli v naravi.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča.

	• Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. Strokovni delavec šole lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca v skladu s postopkom, ki je opredeljen v pravilih šolskega reda.
Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...).
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec).

	• Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...). Strokovni delavec šole lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca v skladu s postopkom, ki je opredeljen v pravilih šolskega reda.
Uničevanje uradnih dokumentov ali ponarejanje podpisov, popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...).	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje

	miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...). • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Medvrstniško nasilje.	• Postopanje po Protokolu za ravnanje ob zaznavi medvrstniškega nasilja (podrobneje v Vzgojnem načrtu Osnovne šole Šentjernej). • Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi

	odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...). • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisiali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...). • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Prinašanje energijskih pijač, alkohola, drog, tobačnih izdelkov ali drugih psihoaktivnih sredstev v šolski prostor in na površine šole ter na dejavnosti izven šolskega prostora (šola v naravi, dnevi dejavnosti ...) in posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec).

energijskih pijač, alkohola, drog, tobačnih izdelkov ali drugih psihoaktivnih sredstev na teh območjih.	• Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge, povezane s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...). • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino. Strokovni delavec šole lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca v skladu s postopkom, ki je opredeljen v pravilih šolskega reda.
Predvajanje pornografskih vsebin ali spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.	• Strokovni delavec šole lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca v skladu s postopkom, ki je opredeljen v pravilih šolskega reda.
Fizični napad na učenca ali delavca šole, pri čemer je ogroženo zdravje ali življenje.	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem.

	• Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Prepoved približevanja določenemu učencu. • Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin ...). • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
Spletna zloraba (objavljanje in ponarejanje slik, osebnih podatkov, videoposnetkov učencev ali zaposlenih šole v elektronskih medijih brez njihove privolitve, spletno nasilje).	• Individualni pogovor učenca z razrednikom. • Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo. • Individualni pogovor učenca z ravnateljem. • Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec). • Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi ali prepisi določenih pravil ipd.). • Priprava naloge na temo, povezano s kršitvijo, in predstavitev naloge sošolcem. • Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd.). • Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike. • Opravljanje koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ipd.). • Prepoved vstopa v določene šolske prostore ali na šolsko igrišče in zadrževanja na teh območjih ter prepoved uporabe določenih šolskih prostorov ali šolskega igrišča. • Opravičilo oškodovani osebi v prisotnosti razrednika ali drugega strokovnega delavca.

	• Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru. • Redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin ...). • Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
--	---

PRILOGA: POSTOPEK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCA

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

Zaradi zagotavljanja varnosti in preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru je zavod sprejel prilogo Pravil šolskega reda Osnovne šole Šentjernej, v kateri je opisan postopek pregleda osebnih predmetov učenca. Osebni predmeti učenca so lahko šolska torba, osebna oblačila, garderobna omarica in podobno.

Z ukrepi za zagotavljanje splošne varnosti mora zavod upoštevati pravico do zasebnosti posameznika.

Posameznik je dolžan upoštevati obveznosti in dolžnosti, ki veljajo v šolskem prostoru.

2. člen

Ravnatelj zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca. Tvrsten ukrep oziroma postopek pregleda mora biti jasno naveden in opisan v pravilih šolskega reda.

Obstajati mora utemeljen sum, da učenec poseduje nedovoljen predmet ali substanco. Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega sumimo, da poseduje predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje oziroma zdravje ali življenje vrstnikov in drugih oseb v šoli.

II. IZVEDBA POSTOPKA PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCA

3. člen

Cilj takega pregleda mora biti jasen:

- Preprečevanje vnosov nevarnih predmetov v šolski prostor.
- Preprečevanje vnosov prepovedanih substanc (tobačni izdelki, droge ...).
- Preprečevanja vnosov orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca in drugih oseb.

- Drugi utemeljeni razlogi.

Postopek pregleda osebnih predmetov učenca poteka na naslednji način:

1. Sam pregled osebnih stvari lahko opravi le ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba, zaposlena v šoli (npr. svetovalni delavec šole). Pri pregledu sodeluje vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.
2. Postopek se izvede v pisarni ravnatelja ali svetovalne službe šole.
3. O pregledu se zapiše zapisnik z ugotovitvami in nadaljnjimi ukrepi, ki sledijo.
4. Vpogled v vsebine na mobilnem telefonu (shranjeni podatki) ali tabličnem računalniku ali osebemu računalniku ni dovoljen. Tak pregled lahko opravi le pristojni organi (policija).
6. Med osebnim pregledom se upošteva zakonitost, preglednost, zasebnost in transparentnost postopka samega.
7. Če je med pregledom osebnih predmetov učenca najden nevaren ali nedovoljen predmet oziroma prepovedana in nedovoljena substanca, ki bi lahko ogrozila varnost učenca ali drugih oseb v šolskem prostoru, se tak predmet nemudoma zaseže in umakne v omaro, ki se jo lahko zaklene. O zaseženi vsebini se takoj obvesti pristojne organe (policija, Center za socialno delo ali druge institucije) ter starše ali skrbnike učenca.

Postopek v nadaljevanju izvaja pristojna zunanja institucija policije ali Center za socialno delo, šola pa v njem sodeluje.

Učencu se ob zaključku preiskave in postopka izda vzgojni ukrep, kot je zapisano v vzgojnem načrtu šole.

8. Če pri pregledu ni bilo najdenih nobenih potencialno nevarnih predmetov, nedovoljenih substanc ali podobnega ali predmetov, ki ne sodijo v šolski prostor, se postopek pregleda ter zapisnik zaključi. O vsebini zapisnika oziroma ugotovitvah se obvesti starše in razrednika.
9. Zaseženi osebni predmeti, ki niso potencialno nevarni, vendar ne sodijo v šolski prostor, se osebno izročijo staršem učenca.

III. KONČNE DOLOČBE

4. člen

Ta protokol se zapiše v Pravila šolskega reda OŠ Šentjernej. Sprejme ga ravnatelj zavoda, po postopku in na način, ki je določen za sprejem internih aktov zavoda. S priložo se seznani učenci, strokovni delavci in starši oziroma skrbniki.

5. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda Osnovne šole Šentjernej sprejme svet zavoda po postopku in na način, ki je določen. Priloga protokola je vzorec zapisnika, ki se uporabi v tem primeru.