



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ

VIZIJA

Na Osnovni šoli Šentjernej
z medsebojnim spoštovanjem in odgovornostjo
stremimo k znanju ter dobremu počutju.

Šentjernej, 22. 4. 2025

Ravnateljica:

mag. Tadeja Strmole



Predsednik Sveta Zavoda:

Kristijan Kralj, prof.

KAZALO

1. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA	3
2. VZGOJNE VREDNOTE IN NAČELA	3
2.1 NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE.....	3
2.2. VREDNOTE, KI USMERJAJO VZGOJNO DELO ŠOLE	3
2.2.1 Medsebojno spoštovanje in empatija.....	4
2.2.2 Varno in vključujoče šolsko okolje	4
3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	5
3.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	5
3.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE	6
3.3 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	7
3.4 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	7
3.4.1 Vzgojni postopki v primeru kršenja šolskih pravil, protokol ravnanja v primeru medvrstniškega nasilja ter nasilja v družini.....	8
3.4.1.1 Vzgojni postopki v primeru kršenja šolskih pravil	8
3.4.1.2 Vzgojni ukrepi	8
3.4.1.3 Protokol ravnanja ob zaznavi medvrstniškega nasilja na šoli	9
4. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI.....	9
5. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	10
6. UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE.....	10
7. VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA	10
PRILOGA 1: PRAVILNIK O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH UČENCEV	11
PRILOGA 2: PRAVILA O IZBORU NAJBOLJŠEGA NARAVOSLOVCA.....	14
PRILOGA 3: PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ IN PLAKET SLAVČEK	15
14. ČLEN.....	17
PREDLAGATELJI.....	17
KONČNE DOLOČBE	18
PRILOGA 4: PRAVILNIK O PROGLASITVI NAJBOLJŠEGA ŠPORTNIKA, NAJBOLJŠE ŠPORTNICE IN NAJBOLJ ŠPORTNEGA ODDELKA	19

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOVFVI-K) je Svet zavoda Osnovne šole Šentjernej na seji 22. 4. 2025 na predlog ravnateljice sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Šentjernej.

1. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi: Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI), Konvencije o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989) ter na podlagi predpisov in aktov OŠ Šentjernej.

Pri uresničevanju Vzgojnega načrta sledimo tudi priporočilom MIZŠ, ZRSŠ in Bele knjige v vzgoji in izobraževanju (MIZŠ, 2011).

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in ostalim delavcem šole. Z njim načrtujemo kakovostno vzgojo v šoli, ki se na izvedbeni ravni razvija in spreminja, pri tem pa upoštevamo neposredno odzivanje učencev v oddelku, organizacijo življenja v šoli in vpletenost šole v širše okolje. Z vzgojnim načrtom želimo pozitivno vplivati na razvoj klime ter omogočiti čim boljše sodelovanje med delavci šole, starši in učenci. Spodbujati želimo osebni razvoj učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi ter si prizadevati, da se učenci čutijo varne in sprejete.

2. VZGOJNE VREDNOTE IN NAČELA

2.1 Načela vzgojnega delovanja šole

Pri vzgojnem delovanju šole sledimo načelom:

- pravičnosti in odgovornosti;
- varnosti in sprejetosti;
- vključevanja in aktivnega sodelovanja učencev;
- skupnega reševanja težav;
- zavzetosti za vsakega posameznika;
- učitelj kot avtoriteta in zgled.

Avtoriteta učiteljev temelji na:

- strokovnem znanju, predanosti poklicu in kakovostni izvedbi pouka ter ostalih dejavnosti;
- pravičnosti in spoštljivem odnosu do učencev;
- doslednem spoštovanju šolskih pravil;
- zaupanju, avtonomnosti, varnosti in sprejetosti učencev.

2.2. Vrednote, ki usmerjajo vzgojno delo šole

Na Osnovni šoli Šentjernej si prizadevamo za spodbujanje moralnih vrednot. Prednostni vrednoti vzgojnega delovanja šole sta v šolskem letu 2024/2025 usmerjeni v:

- **RAZVIJANJE MEDSEBOJNEGA SPOŠTOVANJA IN EMPATIJE** ter
- **VARNO IN VKLJUČUJOČE ŠOLSKO OKOLJE.**

Dejavnosti za uresničevanje prednostnih vrednot se opredelijo v akcijskem načrtu, ki ga na začetku šolskega leta pripravijo razredniki v sodelovanju z učenci. Dejavnosti so lahko usklajene na ravni aktivov razreda (aktivni razrednikov istega razreda) ter predmetnih aktivov.

Cilje in vrednote bomo uresničevali zaposleni na šoli, učenci in starši.

2.2.1 Medsebojno spoštovanje in empatija

Zaposleni na šoli:

- s spoštovanjem, strpnostjo in solidarnostjo pri vseh aktivnostih na šoli,
- s spoštljivim odnosom in primerno komunikacijo do učencev, sodelavcev in staršev,
- z upoštevanjem individualnosti in drugačnosti vseh na šoli,
- z oblikovanjem pogojev za ozaveščanje skupinskih razlik,
- z dvigom kakovosti medsebojnih interakcij,
- s strpnostjo do vseh udeležencev šolskega vsakdana,
- s krepitvijo empatije,
- z nudenjem pozitivnega zgleda,
- z zagotavljanje pogojev za medsebojno pomoč in optimalni razvoj vsakega učenca,
- s pripravljenostjo za timsko delo.

Učenci:

- s spoštljivim odnosom in primerno komunikacijo z vsemi delavci šole ter drugimi učenci,
- s spoštovanjem zasebnosti drugih,
- z nudenjem medsebojne pomoči in konstruktivnim sodelovanjem v učno-vzgojnem procesu,
- z vikanjem vseh delavcev šole ter z naslavljanjem gospod učitelj, gospa učiteljica, gospod ravnatelj, gospa ravnateljica, gospod hišnik, gospa tajnica, gospa kuharica ...
- s pozdravljanjem,
- z upoštevanjem bontona,
- s strpnostjo do vseh udeležencev šolskega vsakdana.

Starši:

- s spoštljivim odnosom in primerno komunikacijo do vseh zaposlenih na šoli,
- z vzgajanjem otrok v duhu spoštovanja, strpnosti in solidarnosti,
- s postavljanjem realnih pričakovanj do otroka,
- z nudenjem pozitivnega zgleda otrokom,
- z enotnostjo vzgojnega delovanje staršev in šole.

2.2.2 Varno in vključujoče šolsko okolje

Zaposleni na šoli:

- z zagotavljanjem varnega okolja za vse udeležence šolskega prostora in ukrepanjem ob kršitvah,
- s pozornostjo na razredni ter šolski klimi ter zagotavljanjem pogojev in aktivnosti, ki jo krepijo,
- z ustvarjanjem zaupanja med učenci in zaposlenimi, in sicer z doslednim delovanjem in upoštevanjem sprejetih pravil,
- z ustvarjanjem avtoritete s svojo strokovnostjo, pozitivnim zgledom in integriteto,
- s strokovnim, pravočasnim in natančnim izpolnjevanjem obveznosti in dogovorov,
- z odgovornim odnosom do skupnih materialnih dobrin, do sodelavcev, učencev, staršev in samega sebe,
- z ničelno toleranco do vseh vrst nasilja,
- z razvijanjem odgovornega odnosa do okolja,

- s pozitivnim zgledom zavedanja, sprejemanja in ozaveščanja o drugačnosti,
- s tutorstvom novim zaposlenim.

Učenci:

- s poznavanjem in izpolnjevanjem svojih dolžnosti,
- s spoštovanjem in upoštevanjem hišnega reda in pravil šolskega reda,
- z rednim opravljanjem šolskih in domačih obveznosti,
- z rednim prinašanjem šolskih potrebščin in športne opreme,
- s kulturnim prehranjevanjem,
- z odgovornostjo za svoje znanje, dosežke in rezultate,
- z razvijanjem in izkoriščanjem svojih zmožnosti, potencialov in talentov,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost sošolcev,
- z zavedanjem posledic svojega ravnanja,
- z razumevanjem in prepoznavanjem nasilnega vedenja,
- s prepoznavanjem in zavedanjem korakov ukrepanja v primeru soočanja z nasilnim vedenjem,
- s tem, da niso fizično nasilni niti besedno žaljivi,
- s primernim odnosom do tuje in svoje lastnine,
- s sodelovanjem na kulturnih prireditvah in proslavah,
- z vključevanjem in sodelovanjem v različnih projektih,
- z zastopanjem šole na tekmovanjih v znanju in športnih tekmovanjih,
- z odgovornim odnosom do okolja,
- s primerno glasnostjo, ki ne povzroča motečega in zdravju škodljivega hrupa,
- z zavedanjem in razumevanjem drugačnosti v našem okolju,
- z razvijanjem večjega sprejemanja za drugačnost.

Starši:

- s konstruktivnim in usklajenim sodelovanjem s šolo,
- z zaupanjem pedagoškim delavcem, strokovnemu osebju in instituciji,
- z udeležbo na prireditvah in ostalih dogodkih, ki jih organizira šola,
- z udeležbo na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, delovnih srečanjih, predavanjih za starše ipd.,
- z ozaveščanjem otroka o pozitivnih vrednotah in kako jih lahko razvijamo,
- z vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja. So sestavina celovite kulture šole in se odražajo v vsakodnevni šolski praksi. Pomembni dejavniki so kakovost pouka, načini spremljanja napredka učencev in načini ocenjevanja znanja, vzgojni in komunikacijski stili, usklajenost pedagoških delavcev ipd.

Namen proaktivnih in preventivnih dejavnosti je oblikovanje okolja in šolske klime, v kateri se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni in ustvarjalni ter prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo oz. upoštevajo pravila in omejitve, ki jih zahteva življenje v skupnosti.

Dejavnosti so naslednje:

- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja,
- napisi in piktogrami, ki usmerjajo učence k pričakovanemu vedenju in upoštevanju šolskih pravil,

- merjenje razredne klime in ugotavljanje razredne dinamike preko uporabe sociograma,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti v okviru oddelčnih skupnosti z namenom povezovanja in krepitev dobre klime,
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne projekte, kjer imamo možnost za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih,
- vključevanje učencev v dejavnosti razširjenega programa, pri katerih razvijajo svoje interese, dodatne veščine ipd.,
- organizacija učne pomoči in dodatnega pouka (dodatni pouk, dopolnilni pouk, priprave na tekmovanja, individualna in skupinska pomoč),
- dnevi dejavnosti,
- vključevanje učencev v pripravo in izvedbo šolskih in lokalnih prireditev,
- sodelovanje pri šolskem glasilu,
- šolski radio,
- udeležba na različnih tekmovanjih,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje problemov v okviru šolske skupnosti oz. otroškega parlamenta,
- sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur,
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organizacija vrstniške pomoči,
- preventivna predavanja in delavnice, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (za učence in starše), delavnice o učenju,
- individualno svetovanje učencem in staršem,
- izobraževanje učiteljev in uporaba novih pristopov pri poučevanju in vodenju oddelčne skupnosti,
- intervizijska srečanja za učitelje,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole, izvajanje neformalnih srečanj s starši in otroki,
- povečanje nadzora na določenih krajih in v določenem času (hodniki, jedilnica, zunanje površine šole, odmori, čas pred začetkom in po koncu pouka) – dežurstvo učiteljev, javnih delavcev,
- zbiralne akcije,
- humanitarne akcije,
- povezovanje oddelkov med seboj (prijateljski razredi),
- izrekanje ter podelitev pohval, priznanj in nagrad,
- uvažanje načel restitucije v primerih kršenja pravil in povzročitve škode,
- izrekanje in izvajanje vzgojnih ukrepov.

3.2 Svetovanje in usmerjanje

Del vzgojnega delovanja je tudi svetovanje in usmerjanje, ki se izvaja pri reševanju problemov, ki so posledice nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil ali izhajajo iz osebnih stisk posameznika.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in načine njihovega uresničevanja,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- reševati probleme in konflikte,
- razmišljati in presojsati o svojem vedenju in ravnanju drugih,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatično vživljati v druge, sprejemati različnost,
- ustrezno ravnati v stresnih situacijah (strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času pogovornih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

3.3 Pohvale, priznanja in nagrade (glej Priloge 1, 2, 3 in 4)

3.4 Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojne ukrepe šola uporabi, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, ki so zapisane v Zakonu o osnovni šoli.

Namen izreka ukrepa je odprava neželenega vedenja oziroma zmanjšanje pogostosti in intenzivnosti kršitev. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, zmožnost presoje lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oz. motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji naj bo poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. To ponuja veliko več možnosti izbire. Na primer, če je učenec poškodoval šolsko lastnino, ga povprašamo, kako bo povrnil škodo in se skupaj odločimo o načinu povračila. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, učenec premisli, kako bo prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je restitucija prostovoljna, ponujena možnost, da odpravi posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote;
- ne spodbuja obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo (bolečino ...);
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil;
- vpletene strani jo sprejmejo kot nadomestilo povzročene škode.

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni strokovno-pedagoški postopki, ki zadevajo ponavljajoče pogostejše in obsežnejše kršitve pravil. Uporabljajo se v primeru, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrepi pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje in ga naučiti sprejemati odgovornost za svoje vedenje.

Podrobnejša ureditev vzgojnih postopkov in ukrepov za preprečevanje kršitev pravil je urejena v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Šentjernej.

3.4.1 Vzgojni postopki v primeru kršenja šolskih pravil, protokol ravnanja v primeru medvrstniškega nasilja ter nasilja v družini

3.4.1.1 Vzgojni postopki v primeru kršenja šolskih pravil

V primeru lažje kršitve šolskih pravil učitelj opozori učenca in zapiše kršitev. Učitelj dosledno beleži vsako kršitev pravil v programu Lopolis pri uri pouka (opombe/graje). V primeru ponavljanja lažjih kršitev se v namen vzgojnega delovanja uporabijo še drugi koraki vzgojnega postopka. Pri kršitvah je vzgojni postopek sestavljen iz šestih korakov. Pri lažjih kršitvah si koraki sledijo, upošteva se načelo postopnosti.

Osnova vsakega koraka vzgojnega postopka je pogovor, ki je namenjen ugotavljanju okoliščin in posledic vzgojne kršitve. Po presoji razrednika oz. strokovnega delavca se pri vsakem koraku izvede še vzgojni ukrep (v skladu s tabelo Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve, ki se nahaja v Pravilih šolskega reda). Uporabi se lahko več ukrepov, ki so predvideni za posamezno kršitev.

Vzgojni postopek se uporabi tudi pri težjih kršitvah, kjer pa strokovni delavec ali tim strokovnih delavcev presodi, na katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel. Pri težjih kršitvah, ki vsebujejo medvrstniško nasilje, se deluje v skladu s Protokolom ravnanja ob zaznavi medvrstniškega nasilja v šoli (v nadaljevanju).

3.4.1.2 Vzgojni ukrepi

Učencu so lahko izrečeni naslednji ukrepi:

- Ustno opozorilo učitelja.
- Presedanje.
- Individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem.
- Individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo.
- Individualni pogovor učenca z ravnateljem.
- Razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši, učenec).
- Zapis razmišljanja o svojem vedenju (npr. pisanje avtoreflektivnega spisa, pisanje dnevnika, pisno opravičilo, večkratni zapisi/prepisi določenih pravil ipd.).
- Priprava seminarske naloge/plakata ipd. na temo, povezano s kršitvijo in po presoji razrednika tudi predstavitev za sošolce.
- Učenec samostojno predela učno snov, ki jo določi učitelj in jo predstavi sošolcem ali v dogovoru z učiteljem pripravi referat in ga prinese učitelju na vpogled.
- Povečan nadzor nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost, na dnevih dejavnosti, v varstvu vozačev ipd).
- Zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike, tudi po pouku.
- Opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše).
- Začasna odstranitev učenca iz učilnice v drug oddelek.
- Učencu se ne dovoli opravljanje tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Zanj se lahko organizira nadomestna dejavnost ali vaja.
- Učenčevo spremljanje lastnega vedenja, npr. s tabelo spremljanja vedenja in evalvacijo s pomočjo strokovnega delavca.
- Naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, hišniku, na igrišču, v šolski knjižnici, brisanje miz, šolskih rekvizitov, urejanje kotičkov, skrb za rože, pomoč sošolcem ali drugim učencem, pomoč pri pripravi prostora za različne šolske prireditve, pomoč učitelju ipd.).

- Prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču.
- Prepoved približevanja določenemu učencu.
- Opravičilo oškodovani osebi v prisotnosti razrednika ali drugega strokovnega delavca.
- Odpravljanje posledic povzročenega nereda, poškodb ipd.
- Začasen odvzem nedovoljenih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru.
- Redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin ...).
- Premestitev v drug oddelek ali učno skupino.

3.4.1.3 Protokol ravnanja ob zaznavi medvrstniškega nasilja na šoli

V primeru zaznave katere koli oblike nasilja – fizičnega, psihičnega (verbalnega in neverbalnega), materialnega, spolnega in spletnega – so strokovni delavci dolžni takoj ukrepati.

Medvrstniško nasilje je praviloma namerna, ponavljajoča se uporaba fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja nad drugim vrstnikom. O medvrstniškem nasilju govorimo tudi, kadar gre za enkraten nasilen dogodek in je prisotna izrazita razlika v fizični ali psihični moči med tistim, ki nasilje povzroča in tistim, ki nasilje doživlja.

V šoli si vsi zaposleni prizadevajo za večjo občutljivost do pojavov nasilja in uveljavljanje ničelne tolerance do nasilja. Zaposleni v šoli si posebej prizadevajo, da se učenci počutijo v šoli varno ter so ozaveščeni glede pojavov vseh vrst nasilja ter prepoznavajo njegove oblike.

Učencu, ki spregovori o nasilju, zaposleni verjamemo in mu zaupamo. ***Ne soočamo učenca, ki doživlja nasilje in tistega, ki izvaja nasilje, ampak se pogovorimo ločeno, saj je učenec, ki doživlja nasilje, lahko ranjen, ponižan, si ne upa priznati, ga je strah posledic. S skupnim pogovorom oz. soočenjem dajemo sporočilo, da sta oba enako odgovorna za nasilje. Vendar je nasilno vedenje izbira, zanj je odgovoren učenec, ki nasilje izvaja.*** V reševanje hujših nasilnih ravnanj razrednik oz. učitelj vedno vključijo šolsko svetovalno službo.

4. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Dobro sodelovanje med starši in šolo oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki omogoča tako staršem kot šoli lažje zaznavanje otrokovih potreb in želja ter razumevanje družbeno sprejemljivega vedenja. V okviru sodelovanj in srečanj se izmenjajo različne informacije in mnenja, ki so potrebna tako za starše kot za učitelje. Za učitelje pomenijo tudi lažje spoznavanje otroka in njegovih individualnih potreb, spoznavanje lastnega dela in pristopov, pričakovanih staršev in s tem bogatenje vzgojnega procesa.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, dopoldanskih in popoldanskih pogovornih urah, v svetu staršev ter v svetu šole, na predavanjih in delavnicah, na šolskih prireditvah in

proslavah, pri zbiralnih akcijah, na tematskih okroglih mizah, s strokovno skupino na sestankih ter drugih dejavnostih, ki jih pripravi šola.

Starši redno prejemajo obvestila o učnih dosežkih učencev, dobijo ustrezna obvestila o vzgojnem delu ter razvoju otrok v individualnih pogovorih z učitelji ali s svetovalno službo.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu starši upoštevajo načelo postopnosti:

1. učitelj predmeta,
2. razrednik,
3. svetovalna služba,
4. vodstvo šole.

5. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt OŠ Šentjernej je temeljni dokument strokovnih delavcev šole za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela z učenci. Za realizacijo Vzgojnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši.

Evalvacijo vzgojnega delovanja strokovni delavci, učenci in starši opravijo ob koncu šolskega leta in je del letnega Samoevalvacijskega poročila šole.

6. UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn (Ur. l. RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole.

7. VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je pripravila skupina za vzgojni načrt (Mateja Kralj, Manja Štih Hren, Viktorija Rangus, Slavko Antončič, Suzana Pekolj, Sabina Dogenik, Aleksandra Angelsky, Marjana Penca Palčič).

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora, mnenje učencev in sveta staršev.

Učenci so sodelovali pri pripravi vzgojnega načrta in spremembe obravnavali v okviru ur oddelčnih skupnosti v mesecu septembru 2024 ter v mesecu aprilu 2025 ter na sestanku šolske skupnosti, ki je potekal 11. 4. 2025.

Učiteljski zbor je Vzgojni načrt Osnovne šole Šentjernej obravnaval na pedagoški konferenci dne 17. 12. 2024 in podal pozitivno mnenje.

Svet staršev je Vzgojni načrt Osnovne šole Šentjernej obravnaval na seji Sveta staršev, ki je potekala korespondenčno v času od 9. 4. 2025 do 14. 4. 2025 in podal pozitivno mnenje.

Svet zavoda OŠ Šentjernej je Vzgojni načrt Osnovne šole Šentjernej sprejel na seji dne 22. 4. 2025.

Priloge:

- Priloga 1: Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah učencev
- Priloga 2: Pravila o izboru najboljšega naravoslovca
- Priloga 3: Pravilnik o podeljevanju priznanj in plaket slavček
- Priloga 4: Pravilnik o proglasitvi najboljšega športnika, najboljše športnice in najbolj športnega oddelka

**Priloga 1: PRAVILNIK O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH
UČENCEV****1. člen**

Učenec OŠ Šentjernej lahko prejme za svoje delo, dosežke in ravnanje pohvalo, priznanje ali nagrado.

2. člen

Pohvalo, priznanje ali nagrado učencu lahko predlaga:

- razrednik,
- strokovni in drugi delavci šole,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost in skupnost učencev šole.

3. člen**Pohvala**

Pohvalo lahko izreče razrednik, mentor dejavnosti ali drugi strokovni delavec šole. Pohvale so lahko pisne ali ustne. Učencu se med šolskim letom lahko izreče ustna pohvala, ob koncu šolskega leta se podeli pisna pohvala za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih na šoli;
- pomoč razredniku pri delu v oddelčni skupnosti;
- uspešno opravljanje zadolžitev in nalog v oddelku;
- zgledno in večkrat pohvaljeno ravnanje v oddelku;
- pomoč sošolcem pri učnem delu in ostalih dejavnostih;
- ostale aktivnosti in ravnanja, ki so pripomogla k pozitivni klimi in dobrim medsebojnim odnosom v oddelku;
- pozitiven zgled in uspešno zastopanje oddelka na šolskih tekmovanjih.

Za pisno pohvalo mora učenec izpolnjevati vsaj dva od omenjenih kriterijev. Učencu se pohvala izreče oziroma podeli v oddelčni skupnosti ali učni skupini. Ustna pohvala se lahko med šolskim letom izreče tudi preko šolskega radia.

4. člen

Priznanja in nagrade ob koncu šolskega leta

Priznanja in nagrade ob koncu šolskega leta so:

- priznanje šole
- nagrada ravnatelja

Priznanje ali nagrado se učencu, skupini učencev ali oddelčni skupnosti podeli za delo, dosežke in ravnanja v šolskem letu.

Predlog za priznanje šole ali nagrado ravnatelja na zaključni ocenjevalni konferenci praviloma poda razrednik, lahko pa tudi drugi člani učiteljskega zbora ali ostali strokovni delavci šole. Predlog za priznanje šole in nagrado ravnatelja, ki ustreza zadnji alineji 4. a člena tega pravilnika, mora z glasovanjem potrditi večina članov oddelčnega učiteljskega zbora.

4. a-člen

Priznanje šole prejme učenec za:

- osvojeno eno srebrno priznanje na posamičnem tekmovanju iz znanja;
- uvrstitev v finale državnega tekmovanja na športnem, naravoslovnem ali kulturnem področju (ekipno¹ ali posamično);
- odmevno zastopanje šole na kulturnih dogodkih, natečajih in skupinskih tekmovanjih na lokalni, državni ali mednarodni ravni²;
- izjemne dosežke in ravnanja (dobrodelna dejavnost, prostovoljstvo, organizacija javne prireditve ipd.), ki jih učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje.

4. b-člen

Nagrado ravnatelja prejme učenec za:

- osvojena prva tri mesta oz. zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja ali na kulturnem področju;
- osvojena prva tri mesta na državnem posamičnem tekmovanju na športnem področju;
- osvojena prva tri mesta na državnem tekmovanju v ekipnem športu ali osvojena prva tri mesta ekipe v posamičnem športu (uvrstitev posameznika do 10. mesta);
- ob zaključku šolanja za večletne učne (povprečje zaključnih ocen 4,5 ali višje) in tekmovalne ali ostale dosežke, ki so pripomogli k ugledu šole;
- izjemne dosežke in ravnanja (dobrodelna dejavnost, prostovoljstvo, organizacija javne prireditve ipd.), ki jih ravnatelj oceni kot primeren razlog za nagrado.

¹ Strokovna skupina s področja športa ovrednoti dosežek posameznega učenca in poda predlog.

² Strokovna skupina ovrednoti prispevek posameznega učenca in poda predlog.

- Skupino s področja umetnosti in kulture skliče koordinator za kulturo.
- Skupino s področja naravoslovja skliče vodja naravoslovnega aktiva.
- Skupino s področja družboslovja skliče vodja družboslovnega aktiva.

4. c-člen

Podeljevanje priznanj šole in nagrade ravnatelja

Priznanja šole in nagrade ravnatelja podelita ravnatelj in razrednik na zaključni prireditvi oziroma na valeti za 9. razred.

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

4. d-člen

Izjeme

Učenec, ki je predlagan za priznanje ali nagrado, izpolnjuje šolske obveznosti in ravna po sprejetih šolskih pravilih ter zapisanih vrednotah Vzgojnega načrta šole. Če je učenec v šolskem letu dobil vzgojni ukrep ali vzgojni opomin oz. nima spoštljivega odnosa do drugih učencev, delavcev šole in drugih odraslih ali je njegovo/njeno vedenje v nasprotju s pravili, ki jih določa Pravilnik o šolskem redu, o priznanju ali nagradi odloči **celoten** učiteljski zbor. Kljub izkazanim dosežkom lahko celoten učiteljski zbor podelitev priznanja ali nagrade zavrne.

5. člen **Pritožba**

Ugovor na podelitev pohval, priznanj in nagrad učenec ali njegov zakoniti zastopnik naslovi na šolo v roku treh dni od dneva podelitve. Ravnatelj določi komisijo, ki v roku treh dni odloči o pritožbi. Komisijo sestavljajo:

Dva predstavnika učiteljskega zbora, dva člana šolske skupnosti in razrednik.

Šola pisno obvesti učenca oziroma njegovega zakonitega zastopnika o odločitvi komisije. Odločitev komisije je dokončna.

Priloga 2: PRAVILA O IZBORU NAJBOLJŠEGA NARAVOSLOVCA

1. člen

Ta pravila določajo namen izbora, komisijo in kriterije za izbor najboljšega naravoslovca.

2. člen

Namen izbora najboljšega naravoslovca je predvsem izpostaviti najboljše naravoslovce na šoli in s tem popularizirati naravoslovje.

3. člen

Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov v zadnji triadi ob zaključku šolskega leta imenuje najboljšega naravoslovca med učenci posameznega razreda. O izboru poroča na zaključni konferenci vodja naravoslovnega aktiva.

4. člen

Priznanje najboljšim naravoslovcem podeli ravnatelj na zaključni prireditvi v šolskem letu.

5. člen

Kriteriji izbire najboljšega naravoslovca

A. Uspehi na tekmovanjih iz naravoslovnih predmetov:

- Najboljši naravoslovec 8. in 9. razreda mora preseči 35 točk s tega področja.
- Pri ekipnih dosežkih se točke razdelijo na število udeležencev.

B. Ocene pri naravoslovnih predmetih:

- En dan pred redovalno konferenco se ugotovi učenčevo povprečje ocen v redovalnici za posamezne naravoslovne predmete in nato aritmetično sredino povprečnih ocen pri naravoslovnih predmetih.

Razčlenitev

A. Uspehi na tekmovanjih naravoslovnih predmetov:

- a. udeležba na šolskem tekmovanju: 1 točka
- b. bronasto priznanje: 4 točke
- c. udeležba na drugi stopnji tekmovanja: 6 točk
- d. srebrno priznanje: 11 točk
- e. zlato priznanje: 21 točk
- f. uvrstitev med prvih 10 v državi: 31 točk
- g. uvrstitev med prve 3 v državi: 41 točk

(Učencu se za eno tekmovanje šteje samo ena alineja.)

B. Točkovanje povprečnih ocen: od 4,8 do 5: 40 točk

od 4,5 do 4,7: 20 točk

od 4,2 do 4,4: 5 točk

ostalo: 0 točk

Priloga 3: PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ IN PLAKET SLAVČEK

1. člen Opredelitev namena

Ta pravila določajo kriterije za oblikovanje razpisa, imenovanje in pristojnosti komisije in postavitev kriterijev za osvojitev in način podeljevanja PRIZNANJ SLAVČEK in PLAKET SLAVČEK.

2. člen Področja nagrajevanja

Priznanje slavček in plakete slavček podeljuje šola svojim učencem za dosežene uspehe na področju

- literarne,
- inštrumentalne,
- pevske,
- zborovske,
- likovne,
- plesne,
- folklorne,
- fotografske,
- filmske,
- igralske,
- multimedijske,
- recitacijske
- ter ostalih dejavnosti, ki so povezane z umetnostjo in udejstvovanjem na kulturnem področju.

3. člen

Za vsako dejavnost iz predhodnega člena je lahko podeljenih več priznanj slavček posameznikom, paru ali skupini.

PRIZNANJE SLAVČEK

4. člen Kriteriji za podelitev priznanja

Kriteriji za osvojitev priznanja slavček so:

- avtorski literarni prispevki, objavljeni v raznih publikacijah, šolskem glasilu, občinskem glasilu, drugih medijih ali predstavljeni na javni prireditvi;
- avtorski filmski, multimedijski prispevki, objavljeni v raznih publikacijah, šolskem glasilu, občinskem glasilu, drugih medijih ali predstavljeni na javni prireditvi;
- vidni glasbeni nastopi na šolskih ali javnih prireditvah;
- sodelovanje na likovnih, fotografskih razstavah v šoli in izven nje, objava likovnih, fotografskih del v publikacijah, dosežki na natečajih in tekmovanjih;

- vidni gledališki nastopi v šolskih gledaliških predstavah;
- vidni dramski in recitacijski nastopi na šolskih in drugih javnih prireditvah;
- udeležba in dosežki na tekmovanjih, festivalih in natečajih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju.

Za dosego priznanja mora učenec izpolnjevati vsaj dva kriterija na posameznem področju ali en kriterij na vsaj dveh različnih področjih.

PLAKETA SLAVČEK

5. člen

Opredelitev plakete slavček

PLAKETA SLAVČEK je najvišje priznanje, ki ga podeljuje Osnovna šola Šentjernej svojim učencem za izjemne ustvarjalne dosežke na področju umetniškega delovanja in kulture.

6. člen

Kriterij za podelitev plakete

Kriteriji za osvojitve plakete slavček:

- večletni izjemni dosežki na tekmovanjih na državnem in mednarodnem nivoju;
- objava pesniške zbirke, proznega ali dramskega literarnega dela;
- samostojni koncert;
- samostojna razstava likovnih del ali samostojna likovna oprema publikacije;
- večletna in samostojna interpretacija literarnih besedil, priprava samostojnih literarnih večerov v šoli in izven nje ter recitiranje na javnih prireditvah;
- večletno samostojno vodenje prireditev v šoli in izven nje;
- več doživeto odigranih (glavnih) vlog v predstavah šolske dramske skupine.

DRUGA DOLOČILA ZA PREJEMNIKE PRIZNANJ IN PLAKET

7. člen

Učenec lahko za svoje dosežke plaketo ali priznanje slavček prejme tudi po zaključeni osnovnošolski obveznosti.

8. člen

Učenec lahko prejme priznanje slavček večkrat za delovanje na različnih umetnostnih področjih.

Učenec lahko plaketo slavček prejme le enkrat, zato se praviloma podeljuje učencem 8. in 9. razreda ali učencem, ki so osnovnošolsko obveznost že zaključili.

9. člen

Učenec izkazuje spoštovanje in primeren odnos do umetniškega ustvarjanja in kulture, predanost svojemu področju in primerno vedenje, zavzetost, zanesljivost in pripravljenost sodelovanja z mentorji, učitelji in vrstniki.

ŽIRIJA

10. člen Sestava žirije

O podelitvi priznanj slavček in plaket slavček odloča žirija. Žirija ima pet članov:

- štirje strokovni delavci šole,
- en predstavnik učencev.

11. člen Imenovanje žirije

Žirijo imenuje ravnatelj za dobo štirih let. Predstavnika učencev predlaga šolski parlament. Žirija izmed svojih članov izvoli predsednika.

12. člen Rok podeljevanja

Priznanja slavček in plakete slavček podeljuje šola vsako drugo leto.

13. člen Objava razpisa

Do 1. januarja v letu podeljevanja priznanj slavček in plaket slavček žirija pripravi ter objavi razpis s pogoji in rokom prijave.

14. člen Predlagatelji

Kandidate za priznanje slavček in plaketo slavček lahko predlagajo strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti (glasbena šola, kulturno-umetniška društva, delavnice JSKD ...) in šolski parlament.

Rok za oddajo pisnih predlogov z utemeljitvami je 15. januar.

Poleg daljše obrazložitve predloga mentor poda tudi kratko, strnjeno obrazložitev (največ 60 besed) za predstavitev dobitnika na prireditvi, objavo na spletu in v medijih ter za arhiv.

15. člen Rok za objavo rezultatov izbora

Žirija opravi izbor med kandidati do 31. januarja.

16. člen

PRIZNANJA in PLAKETE SLAVČEK podeli predsednik žirije na javni prireditvi ob praznovanju slovenskega kulturnega praznika.

Na podelitvi se prebere utemeljitev podelitve PRIZNANJA oz. PLAKETE SLAVČEK.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Prenehanje veljavnosti

Z začetkom veljavnosti pravilnika preneha veljati pravilnik, objavljen 14. decembra 2001.

18. člen

Začetek veljavnosti

Pravilnik začne veljati naslednji dan po javni objavi. Pravilnik se objavi 1. 10. 2015 na šolskih oglasnih deskah.

Priloga 4: PRAVILNIK O PROGLASITVI NAJBOLJŠEGA ŠPORTNIKA, NAJBOLJŠE ŠPORTNICE IN NAJBOLJ ŠPORTNEGA ODDELKA

Za proglasitev najboljšega športnika in športnice šole, najboljšega športnika, športnice razreda in najboljšega športnega oddelka razreda se uporablja Pravilnik o proglasitvi najboljšega športnika, najboljše športnice in najbolj športnega oddelka. Najboljši športniki in športnice prejmejo medalje, najbolj športni oddelki pa prehodni pokal.

Za dosežen šolski atletske rekord se učencu podeli medalja z napisom športne discipline, datumom in rezultatom. Med učenci in učenkami devetega razreda športni pedagogi izberejo ¼ učencev, ki so v vseh letih šolanja dosegli največ športnih uspehov za našo šolo. Izbranim se na valeti podeli medaljo z napisom »NAJBOLJŠI ŠPORTNIKI OŠ ŠENTJERNEJ – GENERACIJA (ŠOLSKO LETO)«.

1. člen

Točkovanje za najbolj športni razred

1. Uvrstitev v šolsko ekipo, ki nastopi na tekmovanju – vsak učenec iz oddelka prejme za:
 - področno tekmovanje: 5 točk,
 - četrtfinale državnega prvenstva: 7 točk,
 - polfinale državnega prvenstva: 8 točk,
 - finale državnega prvenstva: 10 točk.
2. Medoddelčna tekmovanja: športne igre, šolski kros, tekmovanja na športnih dnevih:
 - 1. mesto: 40 točk,
 - 2. mesto: 30 točk,
 - 3. mesto: 20 točk,
 - 4. mesto: 10 točk.
3. Zaradi neprimerne odnosa, zavračanja nastopanja na tekmovanjih, nediscipline in neprimerne ravnanja učencev pri športni vzgoji lahko učitelj oddelku dodeli negativne točke, in sicer -10 točk za vsakega od zgoraj naštetih primerov.

2. člen

Točkovanje za najboljšega športnika

Atletska tekmovanja

Šolska prvenstva: 1. mesto: 10 točk, 2. mesto: 9 točk, 3. mesto: 8 točk ...

Šolski kros: 1. mesto: 20 točk, 2. mesto: 18 točk, 3. mesto: 16 točk ...

Področna prvenstva: 1. mesto: 30 točk, 2. mesto: 27 točk, 3. mesto: 24 točk ...

Državna prvenstva: 1. mesto: 100 točk, 2. mesto: 97 točk, 3. mesto: 94 točk.

Področna ekipna tekmovanja

- Član šolske ekipe na področnem prvenstvu: 5 točk.
- Uvrstitev ekipe na 1. mesto: dodatnih 10 točk, 2. mesto: 8 točk, 3. mesto: 5 točk, 4. mesto: 3 točke, 5. mesto: 2 točki in 6. mesto: 1 točka.
- Učitelj lahko učencem za njihovo prizadevnost in uspešnost določi dodatne točke, in sicer najboljšim: 10 točk, zelo dobrim: 7 točk, povprečnim: 4 točke, rezervistom ali slabšim učencem: 0 točk.
- Če učenec ni igral, se mu dodeli točke samo za članstvo (primer za področno tekmovanje: 5 točk). V primeru nešportnega obnašanja se učencu odvzamejo vse točke).

Državna ekipna tekmovanja

- Član šolske ekipe v četrtfinalu državnega prvenstva ali ekipe za DP v krosu: 10 točk.
- Uvrstitev ekipe na 1. mesto: dodatnih 20 točk, 2. mesto: 15 točk, 3. mesto: 10 točk, 4. mesto: 5 točk.
- Učitelj lahko učencem za njihovo prizadevnost in uspešnost določi dodatne točke, in sicer najboljšim: 10 točk, zelo dobrim: 7 točk, povprečnim: 4 točke, rezervistom ali slabšim učencem: 0 točk.
- Če učenec ni igral, se mu dodeli točke samo za članstvo (primer za četrtfinale državnega prvenstva: 10 točk, v primeru nešportnega obnašanja na DP v krosu se učencu odvzamejo vse točke).
- Član šolske ekipe v polfinalu državnega prvenstva: 20 točk.
- Uvrstitev ekipe na 1. mesto: dodatnih 30 točk, 2. mesto: 20 točk, 3. mesto: 15 točk, 4. mesto: 10 točk.
- Učitelj lahko učencem za njihovo prizadevnost in uspešnost določi dodatne točke – najboljšim: 10 točk, zelo dobrim: 7 točk, povprečnim: 4 točke, rezervistom ali slabšim učencem: 0 točk.
- Če učenec ni igral, se mu dodeli točke samo za članstvo (primer za polfinale državnega prvenstva: 20 točk, v primeru nešportnega obnašanja se učencu odvzamejo vse točke).
- Član šolske ekipe v finalu državnega prvenstva: 30 točk.
- Uvrstitev ekipe na 1. mesto: dodatnih 50 točk, 2. mesto: 40 točk, 3. mesto: 30 točk, 4. mesto: 20 točk, 5. mesto: 10 točk, 6. mesto: 5 točk.
- Učitelj lahko učencem za njihovo prizadevnost in uspešnost določi dodatne točke, in sicer najboljšim: 10 točk, zelo dobrim: 7 točk, povprečnim: 4 točke, rezervistom ali slabšim učencem: 0 točk.
- Če učenec ni igral, se mu dodeli točke samo za članstvo (primer za finale državnega prvenstva: 30 točk, v primeru nešportnega obnašanja se učencu odvzamejo vse točke).